

109 年度桃園市樹藝課程訓練

課程招生簡章

一、計畫緣起

為因應本市都市發展及綠化城市願景，提升本市公園及綠地整體景觀，並為增進本府綠美化相關業務與從事景觀專業維護人員對於樹木管理專業知識與技能，藉由本次課程研習推廣景觀樹木修剪與維護管理專業能力認知與技能提升。

二、研習對象：招生名額：110 名。

1. 市府各機關相關人員 25 名。
2. 本市辦理綠美化、道路、人行道、橋樑、維護、公園設計施工廠商 75 名。其他縣市機關辦理綠美化相關人員 10 名。
3. 綜上候補名額：20 名。(開訓未報到者，開放後補)
4. 註：若報名人數過多，則同廠商名額以錄取 3 位為原則。

三、研習內容、時間、地點：(詳後附課程表)

四、報名方式及錄取通知

■ 本課程採網路及傳真報名

1. 報名方式
 - (1). 傳真。桃園市景觀工程商業同業公會，傳真號碼：(03)218-3221
 - (2). 網路。報名網址：<https://forms.gle/sj9Q9bqUY8xzZoAn7>
2. 報名期限：109 年 7 月 1 日起至額滿為止。
3. 錄取通知：109 年 7 月 16-17 日將以電話或電子郵件方式通知，並且將公告於 FB 桃園市景觀工程商業同業公會臉書粉絲專頁。



五、學員須知：

1. 請於開訓典禮當日：7/24(五)上午 9：30-10:00，於陽明公園管理中心完成報到手續，始為 109 年度桃園市樹藝課程訓練培訓之正式學員，下午接續第一堂課。
2. 本課程如遇不可抗力之因素(如颱風、地震等)或其他特殊狀況以致課程無法進行現場操作，如需擇日辦理將另行通知。
3. 考試測驗項目分為「學科筆試測驗」，「術科鑑別測驗」二項。筆試需達 70 分，術科需達 60 分，方為測驗合格。

4. 課程總時數共計 80 小時，缺席時數不超過 21 小時、經測驗合格，並出席以下二場重要活動者始頒證書，缺一恕不受證。
 - (1). 開訓典禮：7/24(五)上午 10:00-12:00，陽明公園管理中心。
 - (2). 結訓典禮暨研討會：11/6(五)下午 13:00-17:00，桃園區公所四樓視聽中心，並頒發結訓證書。
5. 因應新型冠狀肺炎病毒，請學員自備口罩並全程配戴，若發現發燒 37.5 度，請自行就醫，在家休息。(本課程可請病假二天，提供三日內就診證明，則不計入缺課時數)
6. 本課程收取課程保證金新台幣 1,000 元整，中午提供午餐(便當)。
7. 本課程簡章若有未詳盡之處，得由執行單位視需要調整修正，另行公告之。

六、上課注意事項

1. 每日上課，於第 1 節課上午簽到，中午簽退，下午上課簽到，當日課程結束簽退，簽到冊嚴禁代為簽名。
2. 每節上課 20 分鐘後，未到者視為遲到，講師未下課前，先行離席者視為早退，每節課遲到、早退或缺勤時間總計超過 30 分鐘者，該節課不給予時數，且不得為全勤。
3. 凡課程中有遲到、早退者，皆不得列入全勤。
4. 每日依上午實際簽到人數訂便當，如有上午請假，下午上課，有便當需求者，請於當日 9：30 前告知工作人員，便於統計人數。並為響應環保，請盡量自行攜帶環保杯筷。

七、保證金相關規定

1. 本課程保證金為新台幣 1000 元整。
2. 保證金收取時間：公告錄取名單，接獲通知後，至 7/24 開訓典禮、第一天課程為止。7/24 仍未繳交者，視同放棄學員資格，屆時將由候補學員替補。
3. 收取方式：匯款或現場現金收取。註：轉帳手續費由學員支付。
4. 於開訓典禮時，工作人員將開立保證金收取執據，供學員留存。於結訓典禮時，憑執據向工作人員退回保證金。
5. 保證金退回時間：11/6 結訓典禮當天將退還新台幣 1000 元整之現金。若結訓典禮未能到場，請學員提供轉帳帳戶、退款切結書、執據或相關佐證資料。匯款金額為扣除匯款手續費 30 元之金額，為新台幣 970 元整，並且於結訓典禮後一週內完成退款。
6. 以下情形者將沒收或抵扣保證金：

- (1). 缺席時數超過 21 小時者，將沒收保證金。
 - (2). 未出席結訓典禮、未提供轉帳帳戶及退款切結書，逾 11/13 仍未提出疑義者，將沒收保證金。
 - (3). 退款時未出示執據，或相關佐證資料者，將沒收保證金。
 - (4). 破壞公物者，抵扣保證金，並依毀損物價賠償。
7. 於退回學員保證金後，若有額外多出之費用，如：沒收之保證金，皆將收歸市庫。
 8. 本程序若有未詳盡之處，得由執行單位視需要調整修正，另行公告之。

八、交通資訊

(一)、陽明公園 (地址：桃園市桃園區長沙街 108 號)

1. 停車資訊

- (1). 陽明公園停車場
- (2). 路邊停車格

2. 公車資訊

(1). 三民介壽路口站：

102、103、130、157、5301、
GR2、GR2A

(2). 陽明公園站：

102、103、109、130、157、188A、
201、201 繞南公路、5000、5008、5010、5011、5044、5053、5053A、
5056、5090、5096、5301、GR2

(3). 桃園區公所樂活巴士：

L106、L106A、L106C、L106B、L107、L107A



(二)、大溪苗圃實習園區 (地址：桃園市大溪區員林路三段 380 巷 96 之 2 號)

1. 停車資訊

- (1). 卉藝園藝停車場
- (2). 台三線路邊停車格

2. 公車資訊

草厝江站：712、5053、5053A

3. 備註

因應場地偏遠，若有交通接送需要者請向本執行單位告知，將安排工作同仁順道接送。



九、聯絡資訊：

1. 執行秘書 詹小姐
2. 公會電話 03-218-1821
3. 公會信箱 [Landscapetaoyuan@gmail.com](mailto:Landscape.taoyuan@gmail.com)

十、辦理單位

主辦單位：桃園市政府

指導單位：桃園市政府工務局

承辦單位：桃園市政府養護工程處

執行單位：桃園市景觀工程商業同業公會

109 年度樹藝課程表

註：★核心課程
◎戶外實務課程

項次	日期	時間	時數 (HR)	課程名稱	課程內容	講師	上課地點
1	第一天 7/24(五)	10:00-12:00	開訓典禮				陽明公園管理中心
2		13:00-15:00	2	景觀規劃及設計	人行道空間尺度、植栽規畫及設計	游仁君	
3		15:00-17:00	2	由城市發展觀點構築都市開放空間	綠地規劃與景觀植栽美學	宋鎮邁	
4	第二天 7/31(五)	10:00-12:00	2	環境體驗感知與景觀生態設計的實證	景觀生態環境層面規劃要點	李政陽	陽明公園管理中心
5		13:00-17:00	4	草皮栽植技術及養護	草皮種植及養護方法	陳宏銘	
6	第三天 8/7(五)	09:00-17:00	7	★◎樹木生理	植物生長與樹木生理概論、生長激素原理及應用	詹鳳春	陽明公園管理中心
7	第四天 8/14(五)	09:00-17:00	7	★樹木與植栽基盤管理	常見問題與植栽基盤規劃	詹鳳春	陽明公園管理中心
8	第五天 8/21(五)	09:00-12:00	3	★◎土壤環境與養水分管理	養水份與樹木生長關係講解	詹鳳春	大溪實習苗圃園區
9		13:00-17:00	4	★◎樹木土壤與調查實習	土壤性質、硬度、酸鹼值等調查方法與判定	詹鳳春/ 盧文德	
10	第六天 8/26(三)	09:00-12:00	3	◎樹木養護	樹木養護時機與方法	詹鳳春	陽明公園管理中心
11		13:00-17:00	4	適地適木綠化知識	基盤環境及樹種選擇知識	詹鳳春	
12	第七天 9/2(三)	09:00-12:00	3	★◎樹木病蟲害管理及安全用藥	病蟲害介紹及藥物使用說明	蔡宜修	陽明公園管理中心
13		13:00-17:00	4	★◎操作安全及職場管理	勞工安全、工地衛生管理、年度修剪計畫安排	許文燦	
14	第八天 9/9(三)	09:00-17:00	7	★◎樹木修剪	樹木創傷癒合與防禦機制、修剪流程及工具說明	吳志雄/ 林韋銘	陽明公園管理中心
15	第九天 9/16(三)	09:00-12:00	3	◎樹木風險評估及檢測實習	風險評估方法、工具說明、聲波檢測示範及操作實習	吳志雄/ 林韋銘	陽明公園管理中心
16		13:00-17:00	4	◎樹木攀爬工作	攀樹操作、攀樹實習	林韋銘	陽明公園管理中心
17	第十天 9/23(三)	09:00-12:00	3	★樹木種植與移植	樹木種植方法、大規模移植作業流程講解	蔡再益	陽明公園管理中心
18		13:00-17:00	4	★◎樹木防颱及支架	樹木固定方式、支架說明	游象君	
19	第十一天 9/30(三)	09:00-12:00	3	◎鏈鋸作業安全	鏈鋸操作安全實務	林韋銘	大溪實習苗圃園區
20		13:00-17:00	4	★◎樹木高空修剪實務	高空作業車操作安全說明、高空修剪作業方法	許淵泉	
21	第十二天 10/7(三)	09:00-17:00	7	測驗考試	筆試測驗及術科鑑別測驗		陽明公園管理中心
22	第十三天 11/6(五)	13:00-17:00	結訓典禮暨研討會				桃園區公所

註：吳志雄老師為香港人，若因疫情無法來台授課，將由林韋銘老師授課。

十一、 附件 - 109 年度桃園市樹藝課程訓練報名表

基本資料 (* 必填)			
* 姓名		性別	
* 身分證字號		生日	
* 服務單位 (機關/公司)		* 職稱	
單位地址 (機關/公司)			
* e-mail			
* 連絡電話 (或上班電話)		* 行動電話	
相關資訊			
學習經驗	<input type="checkbox"/> 曾參與桃園市政府辦理 105 年度樹藝課程 <input type="checkbox"/> 曾參與桃園市政府辦理 107 年度樹藝課程 <input type="checkbox"/> 曾參與桃園市政府辦理 108 年度樹藝課程 <input type="checkbox"/> 第一次上桃園樹藝課程		
承上	<input type="checkbox"/> 曾參與課程，並通過考試 <input type="checkbox"/> 曾參與課程，但未通過考試		
報名身分	<input type="checkbox"/> 桃園市政府各機關相關人員 <input type="checkbox"/> 其他縣市機關辦理綠美化相關人員 <input type="checkbox"/> 桃園市辦理綠美化、道路、人行道、橋樑、維護、公園設計施工廠商 <input type="checkbox"/> 其他_____		
保證金繳納及 退回方式	<input type="checkbox"/> 於開訓典禮當天現金繳納 <input type="checkbox"/> 於開訓典禮前匯款		<input type="checkbox"/> 於結訓典禮當天現金退回 <input type="checkbox"/> 於結訓典禮後匯至指定帳戶
	匯款及退款帳戶資訊(戶名及帳號)：		
公務人員終身 學習時數需求	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	* 飲食需求	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素(奶蛋) <input type="checkbox"/> 自理
<input type="checkbox"/> 本人已詳細閱讀課程與須知，並同意缺席時數不超過 21 小時、經測驗合格，並出席二場重要活動。(同意請打勾)			
確認以上內容填妥後，敬請簽名：_____			

報名表請傳真：(03)218-3221 桃園市景觀工程商業同業公會 聯絡電話：(03)218-1821