

# 桃園市中壢區中平國民小學 107 學年度第一學期期初校務會議紀錄

時間：中華民國 107 年 09 月 05 日星期三 下午 1 時 30 分

地點：饒平館四樓

主席：劉雲傑

紀錄：呂英如

## 壹、上次會議決議執行情形報告：

### 1. 提案名稱：性別平等委員會設置要點

決議：無異議通過。當選委員 18 位，主席不投票。

執行情形：已依照校務會議決議，但目前未有案例發生，尚未有辦理需求。

### 提案名稱：中平國民小學考試規則及違規處理要點

決議：無異議通過。

執行情形：已依照校務會議決議，公布於本校網頁之重要章則。

## 貳、主席報告：

1. 此次校務會議在四樓召開，因視聽教室整建尚未完成，預計九月三十日會完工，完工前夕會暫停，各處室將每週要完成的事項進行校內公告，請各位同仁配合。
2. 學校網頁有稍作更改，請老師們留意學校月行事曆，了解學校每個月的各項活動。
3. 歡迎新的會計室主任鄧宏旭主任上任。
4. 新的跑道已完工，造價不菲，請全校師生要共同維護，並請學生回家宣導請家長也一起努力，絕對禁止在跑道上行駛任何交通工具，以延長操場的壽命。
5. 特教班整建工程也已完成，希望特教班師生有更優質的上課環境。
6. 各班教室的黑板、布告欄也會陸續進行更新，未來請老師多利用板書進行教學，和學生互動，期待科技的運用和老師的專業達到平衡。

## 參、家長會長報告：

家長會長今日不克出席。

## 肆、自治市報告：

我是六年五班自治市市長黃心媛，接下來的一學期，我們的自治市團隊會努力完成全校老師的需求，請各位老師多多指教。

## 伍、教師工會報告：

新的學期還是希望老師們多多支持工會，目前桃園市教師工會分為兩個團體，桃園市教師會是依據教師法成立的，桃園市教育產業工會的成立是依據工會法。目前我們學校市參加桃園市教育產業工會，工會預計月底開始進行收費，歡迎新進教師加入。

## 陸、各處室報告

### 一、教務處：

本處室這學期工作重點如下所列，請老師們詳閱。另請老師們知悉國民小學使用電子化設備進行教學注意事項。一般電子化教學設備包括投影機、電子白板、液晶顯示器、行動載具等。

學校使用電子化設備進行教學之年級、時間及相關建議事項如下：

- (一) 低年級不建議使用電子化設備進行教學。
- (二) 中、高年級使用時間：
  1. 中年級：建議上下、午各最多使用 30 分鐘。
  2. 高年級：建議隔節使用，且需符合 3010 原則（螢幕注視每 30 分鐘休息 10 分鐘）。
- (三) 字體大小：停止畫面教學時，螢幕字體大小至少 5 公分正方。
- (四) 照明：除螢幕上方的燈可關外，其餘桌面照度至少 350 米燭光（LUX）。
- (五) 距離：使用大型電子設備教學時，第一排距離螢幕至少 2 公尺，並應定期調整學童座

位。

(六) 下課時間，學生應至戶外活動，避免繼續使用電子化教學設備。

(七) 使用電子化教學設備時，應注意避免直視投影機光束。

學校已接獲多次家長投訴教師使用電子化設備時間過長，為了學生視力保健請老師們遵守以上要點。

本學期招募教師參加硬筆書法社群，今年聘請家韻老師擔任講師，校長擔任顧問，開放二十位名額，請大家踴躍報名，若報名人數不足，將開放外校老師參加。

圖書館將設置新書展示櫥窗，會進行局部空間調整，希望營造更優質的閱讀環境。

## 本學期工作重點：

1. 每週三及週四教師進修研習安排已公告於校網，請大家自行參閱。
2. 請各班級及單位網頁更新，兩週內完成班級教室及文化走廊布置。
3. 本學期課後照顧班開設 11 班。
4. 107 學年度學年會議紀錄、各領域研討會議紀錄及班群專業學習分享紀錄請按時完成並上傳。
5. 課發會每月第一個星期四召開，請委員們隨時注意信箱之開會通知。
6. 107 學年度「語文月競賽」於 10/22-10/26 報名，12~14 週舉行。
7. 投稿獎勵部份，家長會提供學生國語日報 500 元，指導老師獎金折半，校內 Discovery 入選中平語文，家長會提供獎勵金 100 元，請老師鼓勵學生投稿，提升學生得語文能力。
8. 經濟弱勢學生申請補助填寫說明：
  - (1) 低收入戶和中低收入戶必須是鄉鎮市公所的證明文件。
  - (2) **里長的清寒證明請不要附**，教育局不認可。**勾選家境清寒，導師要簽註說明。**
  - (3) 有原住民身分請勾選原住民，並且要家境清寒才能提出申請補助。
  - (4) 申請書請交回設備組，如果家長簽名來不及簽，等 9 月 13 日審查會後再補簽名。
9. 班級推動閱讀資料上傳，內容包含：
  - (1) 班級閱讀計畫(班親會公佈班級閱讀計畫)
  - (2) 班級網頁設置閱讀專欄(公佈推行閱讀相關活動)
  - (3) 推行讀報教育
  - (4) 進行各項閱讀指導(含閱讀策略、寫書、說書、唱書、畫書、演書等)
  - (5) 佐證資料(照片、學習單、教案等)
  - (6) 其他特色，請自我表述
10. 每班每學期每生 2 篇作文，各挑選 3 篇到中平語文線上投稿。
11. 班級推動閱讀資料，請在學期末上傳到檔案資料庫文件繳交區。
12. 開學初有多項獎助學金可供清寒、家遭變故、特定學生之家庭申請，註冊組會摘要式的公告在<[校網標首-家長專區-獎助學金申請](#)>連結內，詳細之申請內容則可至其備註欄內瀏覽或至註冊組詢問。
13. 班級若有新轉入生，請至 X 學務系統建檔及更新資料，健康資料、輔導資料、學籍資料請查閱後立即歸還保管單位，不要留置身邊以免遺失。
14. 若有需要教務處協助安排短期代課之請假別(婚、喪、產、公、長病假)，請儘早提出以方便安排與交接。
15. 檔案請同仁定時上傳，相片上傳至相片處理系統，影片上傳至影音系統。  
檔案命名方式：西元年-月日-活動名稱-處組  
例：2018-0906-校務會議-事務組

## 二、學務處：

再次宣達本學期穿制服時間為**星期一、三、五**。九月份舉辦桃園盃棒球賽，請老師們有空到球場為學生加油。十月份開始有二、四、五、六年級校外教學和十月底廣達游於藝的展覽和氣候學苑開辦。昨天召開志工幹部會議，發現志工流動嚴重不足，學校志工熱烈招募中，班親會時

請老師鼓勵各班家長踴躍加入學校志工團隊。班親會當天也請老師們到檔案資料庫下載交通安全宣導資料，利用班親會時間跟家長進行宣導，以期改善本校上下學時間交通狀況。社團花布社的學生，因報名踴躍，明天進行抽籤，其他的學生再請老師安排在各班。美術比賽材料已發放到各班請取回。

### 本學期重點工作：

1. 週二下午及週四第一節行事曆已公告於校網教師專區，請大家參閱，請按時到集合地點宣導。
2. 多元社團規劃：本學期課內社團有直排輪社、花布傳奇、布馬隊、國樂基礎班、合唱團等。課後社團則有熱舞社、籃球社、國樂社、創意美術社、小提琴社、科學DIY、書法社、魔術社、TKB 創意積木社、閱讀寫作、象棋社...等多個社團開放招生。
3. 11/26~12/12 參加桃園市音樂團體組比賽，9 / 3 ~ 9 / 10 報名。
4. 校內美術比賽 (09/17~09/18) 收件，優秀作品送市賽。
5. 外配班開課 09/17 (一) ~11/16 (五)。
6. 11/13 牽手進劇場-中壢藝術館四年級。
7. 11/15 (四) 08:40~09:20 租稅教育宣導(五年級)。
8. 01/15 (二) 直笛比賽 (四、五年級)。
9. 一~六年級戶外教育時間：

一年級 好時節農莊	二年級 社區踏查	三年級 新屋溪口	四年級 東眼山	五年級 中台環境教育資源中心	六年級 野柳
101.102 4/2(二)	201.202 10/9(二)	301.302.303 4/23(二)	401.402 10/9(二)	501.502 10/9(二)	601.602 10/9(二)
103.104 4/23(二)	203.204 10/16(二)	304.305 4/25(四)	403.404 10/5(五)	503.504 10/12(五)	603.604 10/12(五)
105.106 4/30(二)	205.206 10/23(二)	306.307.308 4/26(五)	405.406 10/19(五)	505.506 10/19(五)	605.606 10/19(五)
107.108 5/7(二)	207.208 10/30(二)		407.408.409 10/23(二)	507.508 10/23(二)	607.608 10/23(二)
				509.510 10/26(五)	609.610 10/26(五)

10. 加強生活教育：學生生活常規訓練，有禮貌、走廊樓梯不奔跑。
11. 請導師每日確實掌握學生出缺席狀況並做好紀錄。
12. 學生使用手機，請遵守中平國小行動電話管制辦法，並申請核准後才能使用。
13. 招募交通志工，協助校外各路口交通崗執勤工作，請導師多鼓勵家長參與。

14. 第三屆桃園盃於 9/10-9/15 於本校棒球場辦理，本校承辦場地組及閉幕典禮，歡迎各位老師一起來共襄盛舉。

15. 環境關懷講座主題

	主題	講師	日期
一年級	校園動植物	王派鋒	1/3
二年級	鳥類	劉傑臣	12/18
三年級	招潮蟹	謝健山	3/26
四年級	獨角仙	傅文傑	5/7
五年級	誰與爭「蜂」	孫孝儀	2/26
六年級	外來種防治	王俊凱	11/20

16. 生教組活動預告：

(1) 防震防災演練：(請導師指導學生認真參與演習，遵守不語、不跑、不推、不回頭四不原則)

第一次：9/17(三)早自習 1~6 年級預警式預演

第二次：9/21(五)下午非預警式預演

第三次(配合防災輔導訪視)：10/5(五)下午，確定時間再行公告

(2) 10/4(四)第一節：五年級新興毒品認識宣導。

(3) 9/12(三)下午 1:30~3:30：教師正向管教研習。

17. 若發生校安事件，請老師務必注意通報時效，勿延遲，避免受罰。

18. 學生感染傳染病(H7N9、腸病毒、水痘、猩紅熱、頭蝨、狂犬病…等)請通報校護或衛生組。關於腸病毒與流感，請每日注意學生身體狀況，加強學生勤洗手的觀念。定期清除積水容器，避免孳生登革熱病媒蚊。

19. 請將掃具貼上標籤，請級任導師指導學生妥善使用掃具，若有損壞的掃把請直接丟至垃圾車，畚斗、

水桶或垃圾桶若裂開無法使用，做塑膠類回收。

20. 下課和午休時間請盡量關燈，節約用電用水。

21. 107 學年度健康促進計畫必選議題為菸害防制、健康體位、口腔、視力保健、性教育(愛滋病防治)、正確用藥和全民健保，老師請利用健康課或綜合課落實教學。

22. 請老師依照「資源回收實施要點」指導學生確實做好分類工作。

◆隔週三回收項目：

(1) 紙類、鋁箔包、鮮奶盒：吸管要拔除、一定要沖洗壓扁

(2) 鐵罐：吸管要拔除、沖洗乾淨。

(3) 鋁罐：吸管要拔除、沖洗乾淨、壓扁。

(4) 塑膠類和寶特瓶(1 號瓶)：含養樂多、乳品等塑膠瓶，吸管要拔除、壓扁並沖洗乾淨。

(5) 玻璃瓶：沖洗乾淨。

(6) 其餘回收項目：廢乾電池、廢光碟片。

23. 本學期體育組重要行事：

(1)9/10-9/15 桃園盃棒球賽，本校工作人員 12 位，比賽期間常駐中平棒球場。

(2)9/11(二)防溺宣導:第五節二年級；第六節三年級。地點:饒平館四樓。

#### 24. 體育組宣導事項:

(1)依學校體育器材借用規定借用器材，若有損壞或遺失請依規定賠償。

(2)借用鑰匙請於 LINE 或辦公桌留言，以方便承辦人管理。

(3)請宣導遊戲安全，正確使用遊戲器材。

(4)本校棒球隊重視品格教育，有專業的教練從事訓練，有完整的課程計畫與補救教學，有學校與各界投入心力與資源，請老師介紹有興趣的同學加入。

#### 25. 衛生組活動預告：

(1)09/06(四) 08:40~09:20 辦理 6 年節<愛滋病防治宣導講座>

(2)09/13(四) 08:40~09:20 辦理 5 年級<正確用藥宣導講座>。

(3)10/18(四) 08:40~09:20 辦理 4 年級<水土保持行動劇>。

(4)10/23(二)13:10~14:40 辦理 4 年級<視力保健宣導>。

(5)11/9(五) 08:00~12:00 辦理 1、4 年級健康檢查。

(6)12/4(二) 13:10~14:40 辦理 3 年級<口腔保健宣導>。(暫定)

(7)12/18(二) 13:10~14:40 辦理 3 年級<環境關懷講座-紅火蟻>

(8)10/24(三) 08:00~12:00 辦理教師健檢。

(9)1/3(四) 08:40~09:20 辦理 1 年級<環境關懷講座-潮間帶>。

(9)1/10(四)08:40~09:20 辦理 5 年級<愛滋病教育宣導>。

(10)1/17(四)08:40~09:20 辦理 5、6 年級<CPR 課程>

(11)每年 10.12.3.5 月抽測書包，抽測日期及學生座號會另行公佈。

#### 26. 107 學年度健康促進學校計畫擬定與通過

27. 每週三進行回收時間，請學生不要圍觀，不要的紙箱務必拆開壓扁，餐盒請丟一般垃圾，但紙杯可以堆疊回收，請勿將回收物放二樓辦公室外走道。子母車開放丟垃圾時間請學生依序排隊。

28. 今年請各位老師務必完成環境四小時研習，可上網看影片取得時數。

29. 班級拖把請各班進行清點，有多餘的請送到衛生組。

30. 招募健康中心志工，請有意願家長來衛生組報名。

### 三、總務處

進行中的工程請叮嚀學生勿靠近圍籬。新跑道開放後嚴禁各種車輛駛入。教室設備或發現校園設施毀損，請通知總務處進行修繕。

#### 本學期重點工作:

##### 一、例行性標案

(一) 107 學年度簿本及美勞教材(已完成)

(二) 107 學年度運動服(招標中)

(三)107 學年度二到六年級戶外教育(文件準備中)

(四)107 學年度午餐(換文續約)

(五)107 學年度營養早餐(已完成)

(六)107 學年度六年級畢旅(文件準備中)

(七)107 畢業紀念冊暨光碟製作(文件準備中)

##### 二、專案補助標案

(一)饒平館 3F 會議室整修工程(已完工待驗收)

(二)第三屆桃園盃訓練器材採購及球場整修(已完工)

(三)教室黑板、布告欄更新(待與廠商議價中)

(四)會議室視聽連結座椅更新(已完成招標)

(五)風雨走廊工程(繪製圖說中)

- (六)跑道整修工程(已完工待驗收)
- (七)特教班教室整修(已完工待驗收)
- (八)擴充學校資訊設備(已核准)
- (九)饒平管電梯更新(已完工待結案)
- (十)棒球場建照申請暨整建(規劃中)
- (十一)徵求棒球場建照申請暨整建建築師(規劃中)
- (十二)空汙監測系統建置(已核准採購中)
- (十三)太陽能發電系統(已核准採購中)
- (十四)公共區域節能裝置裝設(已核准採購中)
- (十五)五年級數位電表裝設(已核准採購中)
- (十六)腳踏車發電系統(已核准採購中)
- (十七)智慧校園電表系統建置(已核准採購中)
- (十八)推廣水資源智慧管理系統-雨水貯留系統建設計畫(申請中)

### 三、校園環境維護

- (一)樹木修剪
- (二)班級電風扇清潔
- (三)廁所清潔
- (四)水塔清洗
- (五)開心農場維護
- (六)教室及走廊粉刷
- (七)校園教具及解說牌建置

### 事務組

#### 1. 校園停車說明

- (一)校園內汽車停放位置:車輛往最前面停放，避免後到車輛無法停放。
  - 1. 中平門前廣場
  - 2. 碎石鋪面停車場
  - 3. 車道門旁紅磚區
- (二)機車建議停放車道門旁的機車停放區，中平門前廣場機車格盡量留給來賓或志工。

#### 2. 校園安全

- (1) 放學後、教室無人時，關鎖水電及門窗(請關至緊密狀態，若有縫隙，保全。會顯示異狀，警衛需逐間教室檢視，費時費力)放學後保全系統一旦啟動設定，哪間教室未關妥門窗，警衛必做紀錄。
- (2) 8:00 以後請由前門進出。
- (3) 各班鑰匙請妥善保存，不要交給學生保管。
- (4) 教室物品如有損壞或搬動，一定要通報總務處。
- (5) 本校執行門禁管制，上課期間禁止推銷人士進入學校，寒暑假及例假日才開放民眾進入校園運動，請老師協助宣導。
- (6) 請老師協助宣導：學生若沒帶作業或課本回家，請**直接跟老師聯繫報備**(次日再補)，**不要回到學校借鑰匙**自行進入教室，以免教室物品遺失。
- (7)11/15(三)消防研習

#### 3. 節能減碳

- (1) 午餐、午休熄燈 1 小時、節約用水、紙張雙面使用。
- (2) 體育課、資訊課時記得關燈、關電扇。

#### 4. 物品維修

(1) 如有需維修請至總務處填寫「維修通報」，工友大哥會去處理，無法處理時可依據請專家維修。

(2) 電腦維修會先請資訊組長協助初步障礙排除，亦請至總務處填寫「維修通報單」。

5. **消防演練：107學年度上學期消防演練時間為107年11月14日，請老師務必參與演練。**

6. 總務工作繁雜零散，最終目的都在支援教學，市府來函希望大家本著「自我服務」的觀念，一些事務性、經常性的工作，能自己完成的儘量自己完成。並希望透過各組的協調分工，給學生及全體同仁做最好支援，校內各個角落出現之問題，也請老師發現後隨時告知以便即時處理。

#### 出納組

1. 註冊費由家長拿註冊繳費單到鄰近金融機構或便利商店繳納。

2. 學生註冊 **107年9月19日(三)起至107年9月30日(日)**。

3. 小朋友拿繳費收據到校，麻煩老師代收，並交回總務處（**超商繳費所附的小白單也一併交回**）。

#### 文書組

1. 107學年度上學期行事曆已經公告，同仁可在學校網頁下載。

2. 請同仁協助登陸學生校外競賽獲獎事蹟於學校網頁〈榮譽榜〉，或將詳細資訊(競賽全銜與組別)傳訊文書組登錄。

#### 午餐秘書

1. 本學期三家廠商供餐次序：

高年級與行政：廣豐

中年級：好鮮

低年級與特教班：鮮口味

每個月換一次，由高到中，中到低，低到高。

2. 每月第三週週四召開午餐供應委員會，由校長擔任主席、四處室主任與各學年主任和家長會代表為委員。

3. 三樓餐廳冰箱冷藏庫要冰午餐留樣檢體，請勿存放私人物品以免汙染檢體。冷凍庫及小冰箱則提供給老師們使用。

4. 若有學生連續請假五天，請告知午秘，方能辦理退費。

5. 為確保用餐衛生，各班打菜學生請確實穿戴圍裙、口罩及頭套。

6. 若有班級自行辦理戶外教學活動需要將午餐更換麵包，請提前一週通知午秘，才來得及預訂。

7. 9/25 低年級食育講座

12/6 中年級食育講座

12/20 高年級食育講座

#### 幹事

1. 九月十四日要召開家長會，將進行家長會長改選，請老師盡速繳交委員當選回條。

2. 請各處室彙整繳交需要家長會支援的經費。

#### 四、輔導室：

特教班已搬到健康中心舊址。補救教學預計開設二到六年級共7個班，目前有6位老師的缺額請老師跟資料組聯繫。輔導制度第一線是班級老師，輔導室的支持系統分為認輔老師、認輔志工和逸芹專輔教師，為了落實三級輔導，我們依據教師考核辦法，新增認輔教師的敘獎方式，已公告於校網，請老師詳細認輔制度已上傳到學校網頁請各位老師參閱，請各位多多幫忙。今日召開本學期第一次特推會，請委員準時出席。

#### 本學期工作重點：

1. 重大行事依行事曆運作。輔導知能研習、特教研習請同仁務必參加。

2. 新生生活適應、高風險家庭麻煩老師多多關注。

#### 輔導組

1. 8月30日辦理一年級迎新活動(含國樂和合唱團表演)暨新生家長座談會。

2. 9月1年9月14日班親會
3. 9月18日溫情築夢中秋節課程。
4. 9月19日十校中秋傳愛活動。
5. 9月26日認輔會議。
6. 9月26日,11月21日義剪髮
7. 9/26 10/31 11/28 12/26 導師家庭訪問
8. 9/27日溫情築夢藝文課程開課(14次課程)
9. 10月9日一年級學習輔導開始(週二、週四)
10. 10月30日開始查閱聯絡簿
11. 11月9日親職教育講座(講師:沈佳慧作家,主題:和孩子一起體驗生活---談如何做到有效的親子教養)
12. 12月4日溫情築夢課程-誠品校外教學(暫定)
13. 12月5日輔導知能研習
- 14.12月12日聖誕傳情意-2018聖誕節感恩祈福暨多元文化教育活動(暫定)
- 15.1月2日認輔會議
- 16.9月14日班親會實施計畫會準備電子檔資料給老師,當天會有學習輔導志工、認輔志工到各班教室進行招募活動。

#### 特教組:

1. 8月30日起聘用特教方案助理員一名,聘期至108年6月28日學期結束。
2. 9月3日開始辦理107學年上學期課後照顧服務身障學生專班。
3. 107學年第一學期特殊教育課程計畫9月份送府。
4. 9月至10月辦理107年度第三次身心障礙學生鑑定
5. 10月份辦理身心障礙學生教科書及交通費補助。
6. 11月份辦理在家教育代金申請。
7. 9月至12月辦理身障學生專業團隊服務。
8. 11月辦理身心障礙宣導月。
9. 11月份辦理教師特教知能研習。
10. 9月至12月辦理融合教育課程。
11. 9月份及1月份開期初、期末特殊教育推行委員會。

#### 資料組:

1. 開學前資料組會幫二~六年級進行X學務系統學生輔導基本資料的升級,但仍請老師適時更新每位學生的學生輔導基本資料。
2. 一年級及有轉入學生的級任老師請於開學一個月內,建置好學生的輔導訪談基本資料。
3. 寒暑假前,請級任老師配合完成X學務系統內每位學生的輔導訪談紀錄(依規定,上、下學期,每位學生最少要各做一次家訪紀錄。)
- 4.教師節活動~認識師長海報製作,請全校教職員工至檔案資料庫107資料組上傳個人生活照電子檔。
- 5.8/30~學期末,開設高榮關懷協會中平清寒課輔班。
- 6.8/30~學期末,開設黃爺爺之家課後輔導班。
- 7.開學初進行107學年度補救教學第一學期課後班開班規劃並開班上課。
- 8.10/5(五)五年級早自修時間,由志工進班上經典儒學課程。
- 9.本學期社團課時間開辦高榮關懷協會~四年級品格萬花筒社團。
- 10.11月下旬辦理二~六年級補救教學成長測驗。
- 11.10月底、1月中出刊中平采風,本學期出刊2次。
- 12.12月底補救教學寒假班開班規畫。107.1月補救教學寒假班開課。

## 五、人事室：

一、為辦理 107 學年度第 1 學期子女教育補助費，於自即日起至 107 年 9 月 20 日止，請填寫申請表及檢附相關資料向人事室申請(註：依行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函示支領月退休金二萬五以下等條件之退休公教人員始得申請子女教育補助費)。子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本。

二、有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)及公務員之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，以避免違法兼職，致生懲處之情事。

☆審計部會不定期的主動勾稽全民健康保險投資料、經濟部及財政部等機關系統資料，查核公務同仁違法兼職情形。提醒同仁務必遵守相關規定辦理，以免觸法。

三、公、教人員申請留職停薪期間，不得從事進修或與其他與留職停薪事由不符之情事。

四、進修學位須於報名前二週，請向人事室索取「進修申請書」連同報名簡章向學校提出申請。進修中同仁請於提交論文取得畢業證書之前，先向人事室提出辦理「取得較高學歷改敘案」之申請，並繳交相關證件，於取得證書時即送人事室辦理改敘，改敘案之生效日為送府日，事關個人權益請務必配合以免自身權益受損。

### 五、差勤管理：

(一) 公教人員於辦公時間不得擅離職守，因公外出二小時以內請填公出登記簿並送單位主管核章，請假同仁務必事先辦理請假手續(詳填假別、事由、日期、職務代理人)，經核准後始得離校。

(二) 依據教師(公務人員)請假規則：請假人應填具假單始得離開任所。但遇有疾病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。未補辦請假手續而擅離職守…等，以曠職論。請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後始得離開任所，但有急病或緊急事故，得委由同事或親友代辦或補辦請假手續。

(三)請假流程如下：申請人—>職務代理人(不論有無課務均須有職務代理人)—>註冊組長—>生教組長(導護)—>單位主管—>校長—>人事室登記。

六、公教人員如有酒後駕車情事，經查證後，將「桃園市政府及所屬各機關學校員工酒後駕車懲處要點」，及依公務員懲戒法、公務人員考績法及其施行細則、各類專業人員獎懲標準表或各機關職員獎懲規定所訂標準，衡酌事實發生原因、動機或對政府形象之影響程度予以嚴厲處分。

### 七、辦理「人事法令宣導」：

(1)「市府為建構關懷友善的職場，協助同仁維護心理健康，爰重申員工多元諮商管道，分別說明如下：(一)個別諮商：可向市府人事處、透過電話諮商專線(03-3027858)轉介，或逕寄 E-mail 抒壓站(eapcenter.service@gmail.com)等3種方式申請，由專業諮商人員提供諮商輔導，每人每年度以提供4小時免費協談為原則。

(2) 本校依據原桃園縣政府 103 年 3 月 24 日桃教人字第 1030019462 號函頒訂定各級學校教師差勤假管理要點之規定訂定「桃園市中壢區中平國民小學教職員工出勤差假管理要點」，請確實遵守執行。

(3) 性別主流化宣導，詳細內容可上桃園市政府網站查詢 <http://www.tycg.gov.tw/ch/home.jsp?id=10236&parentpath=0,4>

(4) 本(107)年11月24日選舉將至，請各教職員工應嚴守行政中立，依法公正執行職務，不可對任何團體或個人予以差別待遇。行政中立三不原則：一、不利用上班時間。二、不利用公家資源。三、不利用職務關係。

辦理各項活動時，避免發表疑似為特定候選人助選之言論，依據公務人員行政中立法第9條規定：(第1項)公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。

二、在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。三、主持集會、發起遊行或領導連署活動。

四、在大眾傳播媒體具銜或具名廣告。五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。六、公開為公職候選人站台、遊行或拜票。七、其他經考試院會同行政院以命令禁止之行為。(第2項)前項第一款所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。

(5)其餘人事法令，均隨時公告於本校網站，請上網參閱。

## 六、會計室：

我剛上任三天，首先想跟各單位行政人員說明，日後專案經費的來源請依照公文務必書寫全名，避免經費誤算，之後若有需要和各位溝通的事項我會在夕會上報告。

## 柒、提案討論：

1. 提案名稱：本校導護工作實施辦法修正。(如附件一)

提案單位：學務處

說明：本校導護工作實施辦法細節(附件一)，請各位老師提出意見，進行討論。

建議作法：校務會議表決

討論：

勝雄老師：針對第四點導護職代部分有短期代理老師反映，短代老師並無補休卻要幫忙值勤，是不是可以請生教組安排預備組？

依純老師：預備組曾經遇到公支代課部分過多，造成預備組導護值勤的時間比一般老師還多，是不是可以請公支代課老師導護輪值的部分自己預先安排。

千婷老師：預備組老師是否可累計導護輪值來換補休？

決議：校長裁示事關老師權益，我們針對第四點導護職代，找到共識後，再召開臨時校務會議來表決。

2. 提案名稱：學生請假管理設置要點(如附件二)

提案單位：學務處

說明：生教組彙整其他學校的請假制度後擬定本校學生請假管理要點，詳如附件二，請大家進行討論提出建議。

建議作法：校務會議表決後，會將學生請假要點放在學校網頁重要章則。

決議：無異議通過

3. 提案名稱：107學年度健康促進學校計畫擬定與通過(如附件三)

提案單位：學務處

說明：每年九月份要報送健康促進學校計畫，必須經過校務會議通過。

建議作法：校務會議表決後，提報市府。

決議：無異議通過

## 捌、臨時動議：

無

## 玖、主席總結：

各位老師在教育現場上盡力教學，但記得保重自己的身體，在學校希望開誠布公和同事相處，祝福大家教學愉快。

**拾、散會**

## 【附件一】

# 桃園市中壢區中平國民小學導護工作實施計畫

103.06.30 經校務會議通過修訂

### 一、依據

1. 桃園市國民中小學維護學生及校園安全實施要點。
2. 國民小學學校行政《訓導處》標準作業流程。

### 二、目標

1. 落實導護工作，以維護學生上、放學交通安全。
2. 加強校其間之安全維護，以提供全學習環境。
3. 維護校園秩序，防範意外事件，推行生活教育。

### 三、實施方式

#### (一) 導護工作內容

1. 上、放學交通安全之維護。
2. 推行各週中心德目及生活規範，輔導並激勵兒童實踐力行。
3. 巡視晨修及午修活動，並維持校園之秩序。
4. 朝會及臨時集會的集合整隊指揮廣播與報告。
5. 督導全校兒童致力美化環境，消除髒亂工作並保持整潔和養成良好衛生習慣。
6. 處理學生之間的紛爭及偶發事件，並糾正兒童犯規及不正常行為，遇有嚴重或特殊事故，應會同有關老師予以處理。
7. 導護應詳細記載導護日誌，總導護並紀錄學生朝會各項宣導事項。

#### (二) 導護時間

1. 校內導護老師每日工作時間自上午 7 時 10 分至下午 3 時 50 分(學生離校)止。
2. 導護工作執勤時間如附表一。
3. 全校教師均負有對學生導護之責。

#### (三) 導護分組

1. 導護輪值由全校教師除預備組外依週次採分組輪流，組內人員崗位輪替方式排定，每學期隨人事異動增補之，由學務處生教組採公平、公開、公正的原則排定輪值表，確實執行。
2. 導護工作分組，每組設總導護 1 人，導護老師 3 人，工作分配如附表二。
3. 依教師人數排定輪值表，排滿週次而有多餘人次，則編為預備組導護人員。
4. 導護交接：
  - (1) 於每週五第二節下課(10:10)假訓導處進行導護交接，若當日為例假日，則另行通知交接時間。
  - (2) 當週及下週輪值導護均需參加導護交接會議，若不課參加需自行委託其他老師代理。
  - (3) 前一週導護老師應將導護日誌、導護臂章、指揮棒、注意或代辦等事項交代下一週導護老師，必要時以文字記載，以確保導護工作之順利。
5. 導護豁免：
  - (1) 懷孕老師。(持有醫院診斷證明書)
  - (2) 行動不便。(持有殘障手冊者)
  - (3) 身體狀況不適擔任導護，出示醫院診斷證明書者。
  - (4) 符合前三項條件向訓導處申請，經核可後方可豁免導護工作。
  - (5) 四處主任及生教組長擔任行政組，支援突發狀況處理，得免擔任導護輪值。
6. 預備組導護：
  - (1) 預備組人員以年紀年長者(可退休未退)及合作社職員依序排定。
  - (2) 預備組支援導護工作，輪流排定。

#### (四) 導護職代

1. 若老師公(差)假、公傷、懷孕，由生教組安排預備組代理執勤。
2. 若老師請假而有半天以上代課者，則課務交代時請代課老師擔任導護。
3. 非上述情形，則請職務代理人或協調其他老師做導護時間交換。
4. 輪值導護工作自行對調或代理，需向生教組報備後，由對調或代理人負責擔任一切導護工作及責任；若未向生教組報備，由原輪值導護負責擔切導護工作及責任。

#### (五) 其他事項

1. 學務處負責規劃全校導護工作推行事宜。

2. 導護老師於執勤時應遵守交通號誌，並配戴導護臂章及攜帶執勤工具(如哨子、指揮棒等…)
3. 導護工作執行時，遇學生之糾紛及偶發事件，應立即糾正學童犯規及不當行為；若遇嚴重或特殊個案，應聯絡級任老師或行政人員妥善處理並請紀錄於導護日誌。
4. 導護老師於執勤結束後依導護時數覈實給予補休(一週補休四小時)。申請補休人員於課務自理原則下一年內補休完畢。

四、經費：由交通安全經費或其他經費項目下支應。

五、本計畫經校務會議通過後陳 校長核准後公佈實施，修正時亦同。

## 【附件二】 桃園市中壢區中平國民小學學生請假管理要點

一、為確實掌握學生出勤狀況，了解學生動向及請假事由，明確請假通報流程，以維護學生安全，特訂定本要點。

二、本校在籍學生因事或因病未能於規定時間內出席學校各種課業、集會及學生活動，須依照本要點辦理請假手續；其未經准假或擅自缺席者，概以曠課論；凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生。

三、請假種類：

(一)公假：代表學校參加政府機關或學校核定之活動、競賽。

(二)事假。

(三)病假。

(四)喪假。

四、准假權責：

連續請假日數	核定人員	備註
2日以下 (含2日)	導師	請假單由導師自行保留並登記於晨檢簿。
3日以上，6日以下 (含6日)	導師、生教組長、學務主任	
7日以上 (含7日)	導師、生教組長、學務主任、註冊組長、教務主任、校長	

五、請假流程（事、病、喪假）：

(一)2日以下（含2日）：由家長利用請假單（附件一）、聯絡簿或利用學校電話【03-4902025轉310、320】請假，由班級導師核准即可，導師將請假紀錄登記於晨檢簿。

(二)3日以上（含3日），6日以下：家長填寫請假單後向導師請假，再送學務處核准。

(三)7日以上（含7日）：家長填寫請假單後向導師請假，再送學務處、教務處轉陳校長核准。

六、臨時請假外出：學生到校後因臨時狀況須請假外出時，請班級導師填寫學生臨時外出請假單（附件二），外出時須交由校門口警衛收執備查；學生臨時外出時須由家人陪同接送。

七、其他注意事項：

(一)學生臨時生病或發生事故未能到校，學生家長或監護人請於當日上午八點半前聯繫導師請假或撥學校電話【03-4902025轉310、320】請假，並於返校上課3日內補辦請假手續。

(二)公假必須經業務處室單位提出，並填寫公假單，會知班級導師及家長，轉陳校長核准。

(三)班級因感染法定傳染病人數達停課標準，配合停課之學生採不計假方式處理。

(四)學生3日未到校，未完成請假手續且聯繫無著無法確定原因者，依「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法」辦理。

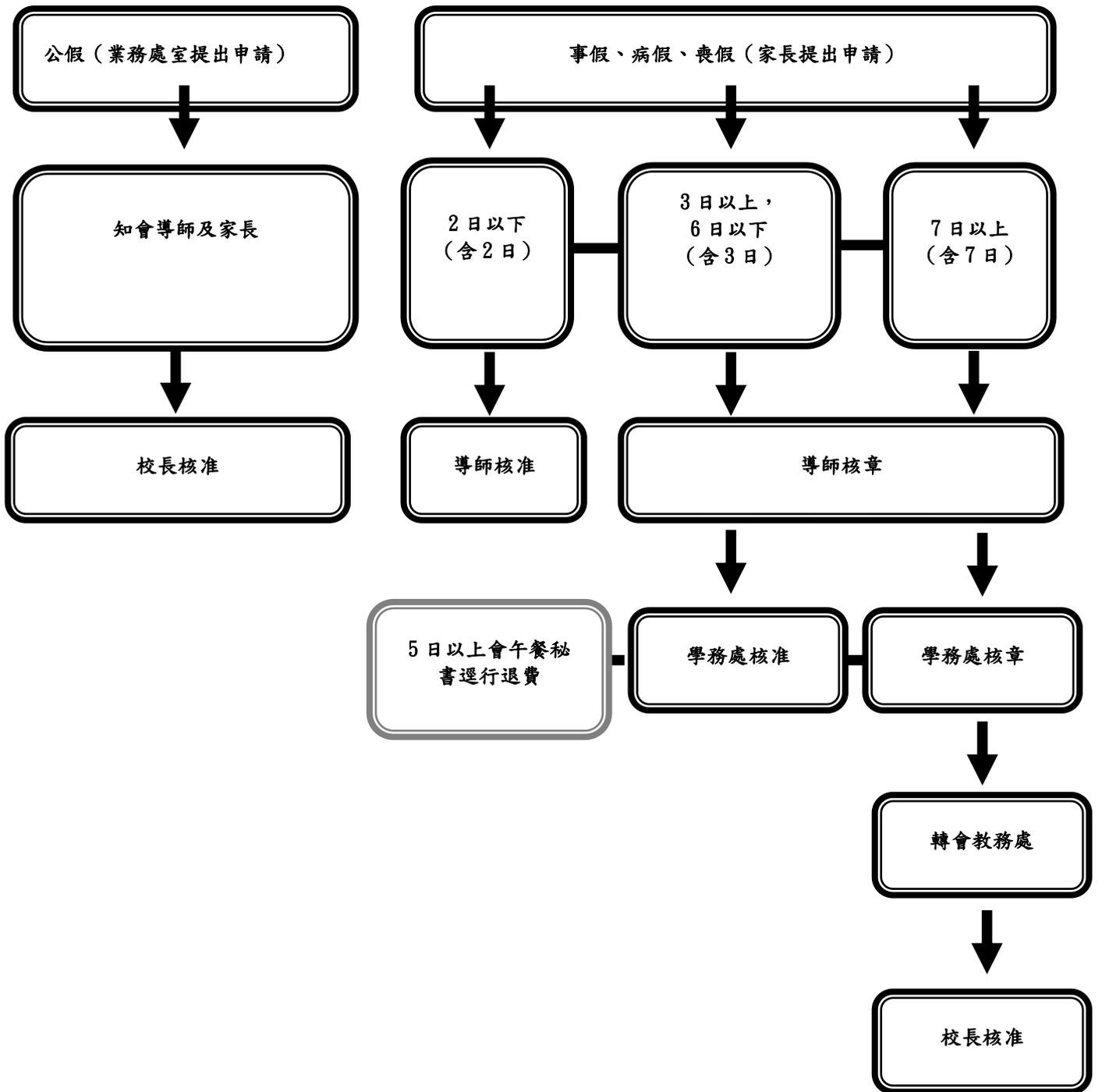
(五)學生請假期間需由家長督導相關課程及安全，公假則由領隊老師負責督導相關活動安全。

(六)1 依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第十一條規定：學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，才可發給畢業證書。

2 依據「本校學生成績評量辦法」規定：學生定期評量時，因故請假缺考者，准予銷假後立即補考。補考成績依下列規定辦理：(1)因公、喪請假或不可抗力事件缺考者，按實得分數計算。(2)因事、病請假缺考者，其成績由學校視實際情形決定。

八、本要點經校務會議討論，陳校長核示後實施，修正時亦同。

# 中平國小學生請假流程圖



桃園市中壢區中平國民小學 **學生請假單**【級任導師留存】

姓名	班級	年 班 號	請假日期	年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止	
事假	<input type="checkbox"/> 因_____，需請事假__日。 (配合防疫查核，若出國者請務必填寫前往國家名稱)			相關資料 1. 證明文件 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  2. 請假期間是否與學校定期評量時間重疊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
病假	<input type="checkbox"/> 身體不適，需請病假__日。				
喪假	<input type="checkbox"/> 需請假__日。				
公假	核派單位	代表學校參加， 請公假__日。			
家長簽名 當天電話告知免簽	級任導師	學務處	總務處	教務處	校長
		生教組	午餐秘書	註冊組	
		學務主任	總務主任	教務主任	

學生請假由級任導師核章；3日以上、6日以下學務處核章；5日以上會午餐秘書逕行午餐退費事宜；7日以上學務處、教務處、校長核章

桃園市中壢區中平國民小學 **學生請假單**【學務處留存】

姓名	班級	年 班 號	請假日期	年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止	
事假	<input type="checkbox"/> 因_____，需請事假__日。 (配合防疫查核，若出國者請務必填寫前往國家名稱)			相關資料 1. 證明文件 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  2. 請假期間是否與學校定期評量時間重疊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
病假	<input type="checkbox"/> 身體不適，需請病假__日。				
喪假	<input type="checkbox"/> 需請假__日。				
公假	核派單位	代表學校參加， 請公假__日。			
家長簽名 當天電話告知免簽	級任導師	學務處	總務處	教務處	校長
		生教組	午餐秘書	註冊組	
		學務主任	總務主任	教務主任	

學生請假由級任導師核章；3日以上、6日以下學務處核章；5日以上會午餐秘書逕行午餐退費事宜；7日以上學務處、教務處、校長核章

## 桃園市中壢區中平國民小學學生臨時外出請假單

(本聯級任導師存查)

學生班級	年 班	學生姓名	
請假事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
導師簽名		家長簽名	

中華民國 年 月 日

## 桃園市中壢區中平國民小學學生臨時外出請假單

(本聯離校時交警衛室存查)

學生班級	年 班	學生姓名	
請假事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
導師簽名		家長簽名	

中華民國 年 月 日

## 【附件三】

# 桃園市中平國民小學辦理 107 學年度健康促進學校實施計畫

### 一、前言：

本計畫為結合本校固有之衛生保健工作與健體工作，整合全校之健康單元活動，從正式課程及其他相關配套活動，針對本校教職員工生與社區民眾之需求狀況及可行面向進行改善，實施增進全人健康的活動。本計畫係依據本校教職員工生現行問題分析與健康需求評估而擬定：

1. 本校位在中壢市區邊緣地帶，學生多數源自中壢、楊梅及平鎮，人口組成複雜，校內亦有眾多國際兒童村、單親、隔代教養、寄養及新移民家庭之學生，學生數近 1450 人，推動健康議題有迫切的需要。
2. 本校多數家長社經地位較低，經濟狀況不佳，無暇亦無力關注於學童之日常生活衛生及健康狀況，每年度健康檢查完後所發下之矯治通知單，弱勢學生回收率及矯治率未盡理想。
3. 家長因社區環境和工作關係，有吸菸與嚼檳榔之習慣。除此之外，本校家長大多忙於工作，忽略培養學生的健康飲食習慣，因此反菸、口腔衛生和健康體位之議題有其必要性，再加上本校推動實施「明日教室」，視力保健也成為必然挑戰的議題。

針對上述狀況，以整體健康內涵為基礎，以單元性活動、課程介入及利用晨光時間、課間活動時間進行認知、情意與技能等整合性教學。實施方法為運用健康教育大單元教學與活動介入的方式同時並行，並加強推動與社區結合之伙伴關係，增進教職員工生對於個人健康技能與健康服務之行動能力。活動設計乃是基於 WHO 健康促進學校的六大範疇，以期達到以健康促進學校為永續經營的目標。實施步驟為透過教師、學生、家長、社區人士共同對話、參與及執行的模式，群策群力合作，讓教職員工生及家長、社區人士共同訂定、執行學校衛生政策，改善學生行為，並請社區民眾參與學校的宣導活動，以營造一個健康的校園與社區，共創美好的未來。

### 二、計畫依據：

- (一)教育部 107 年度健康促進計畫。
- (二)桃園市政府教育局 107.08.24 桃教體字第 1070069338 號
- (三)本校 107 學年度校務會議決議案。

### 三、背景說明：

本校位於一一四號縣道旁，中壢市、平鎮市、楊梅鎮邊陲接壤地帶，地理位置較為特殊。學區範圍屬都市邊緣工商發展區帶，外來人口漸增，社經狀況中等。學生來源以楊梅鎮轄新榮里、高榮里、雙榮里為主，約佔二分之一，平鎮市轄佔四分之一強，中壢市轄佔四分之一弱。另有國際兒童村、高關懷學生共約十七人左右，以不遷戶籍方式就讀本校，於輔導工作上需倍加用心。校園規劃方面，校長積極爭取經費，陸續改善校舍、教學軟硬體設施，提供師生完善

的教學與學習環境。目前有普通班 53 班、資源班 2 班，特教班 1 班，共計 56 班，學生數約有 1448 人。

本校緊鄰省道，且鄰近北一高交流道、快速道路交流道，交通便利對外聯絡方便。同時，最近幾年本社區開發迅速，移入人口漸多，以中青代為主，學區家長支持度很高，充滿青春活力，孕育許多資質優秀的學童，其父母極為關心其子女之教育。再加上本校教師年輕有活力，學歷高素質優秀，充滿教育熱忱與理想。不僅如此，學校積極配合市府辦理的各項衛生宣導活動，也配合老師的需求辦理健康促進相關研習，例如：綠活圖社區踏查、教師與志工 CPR 研習、環境教育研習等等。在營養午餐、體育教學方面皆績效卓著，為更加深化學童的健康概念，進而擁有健康體位，又由於教師推展融入各領域教學已具經驗，特別研商教師，配合以多元活動的方式達到宣導進而落實的效果。107 年度推動菸害檳榔健康危害防治、口腔衛生、視力保健、健康體位（含健康飲食及健康體能）、性教育（含愛滋病防治）、正確用藥及全民健保等必選議題，期透過健康促進計畫的推行，藉此提升教師及家長健康促進方面之專業知能及正確態度。

#### 四、SWOT 分析：

學校現況 SWOT 分析

因素	S (有利條件)	W (不利條件)	O (未來契機)	T (未來危機)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鄰近交流道，交通便利。</li> <li>2. 連接中壢與新屋地區的必經之地。</li> <li>3. 景觀規劃：和風庭園、梅林園、蝴蝶園、開心農園、茄苳樂園，以及饒平文化館、客家風情磁磚拼貼，突顯學校特色。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生人數眾多，其活動空間不足。</li> <li>2. 學校週邊道路車流量大，上下學交通安全堪慮，且噪音量太大。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公車班次多，新建東西向道路使交通更為便捷。</li> <li>2. 學校後方有天然濕地，可推廣生態教學。</li> <li>3. 位於中央大學、電研所、工業區附近，教學資源多。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校四周緊鄰公寓住宅，發展空間不易。</li> <li>2. 校門前馬路寬度不足，易造成交通阻塞。</li> </ol>
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 屬中型學校，教師具備多元專長，人力資源豐富。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校地規模低於教育部標準，師生活動的空間不足。</li> <li>2. 中型學校，貫徹理念及動員人力稍嫌不易。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 少子化影響，學生數逐年減少，舒緩擁擠的教學環境。</li> <li>2. 附近民舍佔用校地，徵收後可用校地更完整。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現有團體活動空間不足。</li> <li>2. 政府財政萎縮，徵收校地困難。</li> <li>3. 校舍重建鑑定未通過，老舊校舍修繕工程不斷。</li> </ol>

教學資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現有校舍尚可供使用。</li> <li>2. 教學設施及設備齊全。</li> <li>3. 家長熱心助學，學校志工參與度高。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校舍老舊，修繕經費龐大。</li> <li>2. 公共設施（停車場、垃圾場…）不足，排水系統不良。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園整體規劃，提供師生充足教學環境與設備。</li> <li>2. 參與教育部、市府特色學校的推動與認證，同步提昇教師專業素養及資訊教學環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 多棟校舍老舊維修需要龐大經費，且原施工設計欠佳，使維修更難。</li> <li>2. 電腦及電子白板教學媒體數量多，增加維修管理工作。</li> </ol>
教師特質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資深、經驗豐富教師多，且各具專長。</li> <li>2. 教師流動率低，團體結構穩定</li> <li>3. 教師群組織成型，注重團隊合作精神。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校活動稍多，教師工作負擔重。</li> <li>2. 少數教師保守，排斥活動。</li> <li>3. 教育改革引發教師退休潮。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發揮教評會功能，甄選優秀教師。</li> <li>2. 資深教師退休，促使教師年齡年輕化。</li> <li>3. 實施員額總量管制，增加學校人員彈性運用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育政策多變，常令學校難以應變。</li> <li>2. 部分成員成長動力不足，難適應時代潮流。</li> <li>3. 學生人數居高不下，教師負擔大，推動課程不易。</li> </ol>
行政組織	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職務分層負責明確，行政人員具服務熱忱。</li> <li>2. 具專業及服務熱忱的老師支援行政工作。</li> <li>3. 志工協助校務工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校行政人員業務量過度繁重。</li> <li>2. 因業務繁重，專業知識管理有待加強。</li> <li>3. 部分行政工作人員經驗不足。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強橫向溝通，提升組織人員互動。</li> <li>2. 校務工作系統化、電腦化。</li> <li>3. 聘用行政助理人員，減輕行政工作負擔。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政工作繁雜，壓力大，老師不願擔任行政工作。</li> <li>2. 教師兼行政，異動頻率高，經驗不足，缺乏效率。</li> <li>3. 教師覺得學校行政常賦予過多額外工作及活動。</li> </ol>
學生特性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 五育均衡發展性情純樸。</li> <li>2. 學區屬鄉鎮市交界處，學童文化背景多元。</li> <li>3. 為中央大學教職員及電信研究所人員子女學區。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分學生文化刺激不足，不會主動參與校園活動。</li> <li>2. 國際兒童村兒童、隔代教養、新移民子女多，教學輔導須更用心。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加文化刺激，豐富學習管道。</li> <li>2. 新移民逐年增多，多元的文化融合。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生問題及偏差行為多元，輔導管教不易。</li> <li>2. 新移民子女逐年增多，產生學習適應問題。</li> <li>3. 單親、隔代教養、寄養學童增多</li> </ol>
家長背景	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分家長教育程度及社經地位高。</li> <li>2. 志工家長人數多，普遍關心校務發展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社經地位低之家庭偏多。</li> <li>2. 失能家庭偏多。</li> <li>3. 新移民人數漸多，造成生活及學習適應問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班級均已成立班親會，充分利用家長資源。</li> <li>2. 建立親師生多元溝通管道，如班網、Line 群組。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部份家長與教師互動不良，親師之間易生衝突。</li> <li>2. 部分家長過度參與，造成校務推展困擾。</li> </ol>

社區特性	1. 學區為中商業、工業、住宅混合社區，並有新興重劃區，資源豐沛。 2. 社區人士支持並能配合校務發展。	1. 外來人口多，難凝聚社區共識。 2. 學校社區化、社區學校化活動推動不易。	1. 型塑學習型社區及家庭。 2. 社區資源可待開發。	1. 校園開放，易衍生垃圾、校舍維護及安全問題。 2. 社區中外勞人數漸多。
------	---	--	--------------------------------	---

## 五、計畫內容與實施策略：

### (一) 計畫目標

計畫範疇	細部目標
(一) 菸害防制	1. 將反菸拒菸融入教學，強化學童反菸拒菸之知識和態度 2. 從小建立反菸拒菸的意識，使學童遠離誘惑，並能將正確觀念影響家人。 3. 促使家長願意做到不在學童面前吸菸。 4. 提高無菸家庭的比率，建立無菸學校及社區環境。 5. 結合社區家長力量，擴大無菸、校園的範圍和意識。
(二) 健康體位	1. 健康飲食議題融入各科教學中，增進學童健康飲食知識、態度和行為。 2. 指導學童做到「多喝水」、「不偏食」、「天天五蔬果」，並以五穀類為主食。 3. 指導學童天天吃早餐，並提高在家用早餐之比率。 4. 鼓勵師生天天運動好習慣，提高全校師生體適能。
(三) 口腔衛生	1. 增進學生口腔保健知識，建立正確牙齒保健概念與態度。 2. 提升學生潔牙率。 3. 養成潔牙習慣，降低齲齒率，並提升齲齒矯治率。 4. 增進社區民眾及家長口腔衛生保健知識。
(四) 視力保健	1. 培養師生擁有健康眼睛知覺、技能和生活習慣，期能健康生活快樂成長。 2. 藉著每天「望遠凝視」鼓勵學生多至「戶外」活動，養成學生經常眺望遠方及閉眼或轉動眼球的習慣，避免長時間用眼，以維持良好視力或降低學生不良視力。 3. 減低近視學生度數增加的速率及避免學生在國小階段產生近視。

	4. 將視力保健融入各科課程教學中，增進學生視力保健的知識、態度。
(五) 性教育 (愛滋病防治)	1. 明瞭愛滋病不只是疾病問題、社會問題，也是世界的問題。 2. 了解愛滋病的傳染途徑。 3. 認識愛滋病對於人體的影響與傷害。 4. 了解 HIV 與 AIDS 的差異。 5. 認識愛滋病的預防方法。 6. 了解關懷對於愛滋病感染者與患者的重要性。
(六) 正確用藥	1. 宣導正確用藥觀念，並能將正確觀念影響家人。 2. 認識正確用藥的五大核心能力。 3. 提升用藥安全知識。 4. 維護親師生健康。
(七) 全民健保	1. 宣導全民健保的精神、特色。 2. 了解二代健保改革的價值和重點
(八) 傳染病防治	1. 維護師生健康，並避免疫情藉由校園集體感染而擴大流行。 2. 加強防疫教育，並將防疫知識融入課程教學。 3. 了解登革熱、腸病毒、狂犬病，並知道預防方法。

## (二) 計畫實施內容與策略

實施綱要	具體實施內容	工作期程
學校衛生政策	1. 召開學校健康促進委員會會議	107.9
	2. 成立健康促進推動工作小組	107.9
	3. 定期召開健康促進委員會會議，做縱向及橫向聯繫，順利推展	107.9
	工作	107.9
	4. 訂定各項健康議題宣導月	107.9~108.7
	5. 訂定健康促進菸害防治、健康體位、口腔衛生、視力保健、性教育、正確用藥、全民健保等議題推動方案與工作時程表	

健康教育與活動		1. 各相關領域進行菸害防治、健康體位、口腔衛生、視力保健、 性教育、正確用藥、全民健保課程融入教學（實施 GO 營養 GO 健康教材） 2. 辦理學生壓力紓解體育競賽 3. 辦理教師壓力紓解體能健康活動 4. 辦理永續校園饒平小小解說員活動	107. 9~108. 6  107. 10~108. 6 107. 11~108. 5 107. 9~108. 12
	菸害防治	1. 由教務處，邀請領域教師（藝文課、健體課、語文教師）進行無菸課程融入 2. 利用綜合課程及健體課播放菸害防制相關的宣導影片 3. 辦理無菸校園簽名連署 4. 鼓勵家長簽署協助配合戒菸與不在孩子面前吸菸意願書	107. 10~108. 2  107. 10~108. 4
	健康飲食	1. 利用朝會宣導營養知識 2. 針對體位異常學童（過輕過重）進行個別飲食指導 3. 進行教師家長及學童正確健康飲食講座 4. 宣導喝白開水的好處，少喝含糖飲料 5. 舉辦學生健康飲食藝文活動（繪畫）	107. 10 107. 11~108. 6  107. 11
	健康體位	1. 宣導體適能重要性 2. 全校學生體適能檢測 3. 檢測結果分析與加強 4. 體適能納入體育課程中 5. 定期舉辦教師桌球、羽球活動比賽 6. 辦理過重及過輕學生體重控制健康促進講座 7. 鼓勵學生利用下課時間多到戶外運動 8. 實施學生 MSSR 慢跑護照 9. 鼓勵學生上網登錄體適能護照	107. 10~108. 6   107. 10~108. 6 107. 11~108. 4 107. 9~108. 6 107. 9~108. 01
	口腔衛生	1. 聘請牙科醫師講授口腔保健知識講座 2. 訂定口腔保健宣導週~加強宣導 3. 舉辦學生口腔保健藝文活動（繪畫） 4. 張貼學生口腔保健宣傳海報 5. 全校學生口腔保健宣導，並融入課程 6. 實施學生每日潔牙紀錄並給予表現優異之班級獎卡	107. 10 108. 2 107. 11 107. 11 107. 11~108. 6 107. 8~108. 6

	<b>視力保健</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視力保健 3010、望遠凝視、戶外活動</li> <li>2. 配合新生家長座談會，舉辦健康促進學校「視力保健」宣導講座</li> <li>3. 邀請眼科醫師至校宣導視力保健講座</li> <li>4. 辦理視力保健藝文比賽〈書法〉</li> <li>5. 班級經營將維護健康的議題，融入生活常規中落實</li> <li>6. 自治市升旗宣導短劇</li> <li>7. 太陽日記卡認證</li> <li>8. 利用綜合課程及健體課播放視力保健相關的宣導影片</li> </ol>	107.9~108.6 107.9  107.10 107.12 107.9~108.6 108.1 107.10-108.1 107.10~108.1
	<b>性教育</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理愛滋病防治講座（高年級）</li> <li>2. 辦理高年級純潔教育戲劇宣導</li> <li>3. 舉辦宣導海報競賽</li> </ol>	107.9 108.2~108.3  107.9~108.6
	<b>正確用藥</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用衛生署、教育部體育司網站衛教宣導影片融入教學</li> <li>2. 【芳芳不吃藥】【安妮的煩惱】繪本教學</li> <li>3. 舉辦藥師到校服務宣導「正確用藥」講座</li> <li>4. 參加神農小學堂競賽</li> <li>5. 利用綜合課程及健體課播放正確用藥相關的宣導影片或上健康久久網站實施融入教學</li> </ol>	107.9~108.6  107.9 107.10 107.10~108.4
	<b>全民健保</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 衛生福利部中央健康保險署網站宣導影片融入教學</li> <li>2. 舉辦宣導海報競賽與有獎徵答</li> <li>3. 利用中平通訊提供師生家長「全民健保」創辦精神，建立正確使用健保觀念</li> </ol>	107.9~108.6 108.1
<b>健康服務</b>	<b>菸害防治</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調查教職員工、家長吸菸人數，建立輔導機制，提供衛生局戒菸班資訊，鼓勵其參加</li> <li>2. 進行無菸前測及後測</li> <li>3. 張貼菸害文宣，加強對家長的宣導</li> <li>4. 學校健康促進網頁及櫥窗衛教宣導</li> </ol>	107.9~108.5  107.10~108.5  107.9~108.6
	<b>健康體位</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合親職日，邀鄰近醫院到校進行健康諮詢服務</li> <li>2. 定期實施學生體重檢查與統計分析，並通知體位不適中學生家長，宣導體位適中的重要性</li> <li>3. 利用中平通訊及親職講座提供師生家長「健康飲食或正確運動相關文宣」，建立正確衛生健康觀念</li> </ol>	107.10 107.9-108.5 107.9~108.6

	<b>口腔衛生</b>	1. 遴聘牙醫師到校進行牙齒篩檢並填發檢查結果通知單致家長，於1月底和5月底前完成回收 2. 追蹤齙齒學生就醫矯治回條單 3. 統計、分析各班檢查結果，並將結果呈報校長及相關人員 4. 訓練潔牙小天使宣導刷牙與剔牙。	107.10~108.1 107.11~108.1 107.10
	<b>視力保健</b>	1. 學校健康促進網頁及櫥窗衛教宣導 2. 提供視力保健資料及諮詢服務 3. 全校學生視力檢查 4. 一、四年級健康檢查 5. 追蹤視力不良矯治及回收 6. 輸入及統計視力資料	107.10~108.6 107.9~108.6 107.9 107.10 107.11~108.5 107.10~108.3
	<b>性教育</b>	1. 配合親職日，邀鄰近醫院到校進行健康諮詢服務 2. 學校健康促進網頁及櫥窗衛教宣導	107.10 107.9~108.6
	<b>正確用藥</b>	1. 學校健康促進網頁及櫥窗衛教宣導 2. 鼓勵至學校附近藥局將藥品回收活動 3. 利用學校健康促進網頁或電子看板提供相關資訊之宣導	107.9~108.6 107.11~108.5 107.9~108.6
	<b>全民健保</b>	1. 利用學校健康促進網頁或電子看板提供相關資訊之宣導 2. 聯絡簿不定期貼宣導單張	107.9~108.6
<b>學校物質環境</b>		1. 加強校園綠美化、營造綠色永續生態校園空間 2. 佈置健康促進保健櫥窗 3. 於學校健康促進網頁張貼相關健康促進相關新聞及教材 4. 健康中心提供親師生健康促進相關書籍及測量儀器 5. 學校提供有益親師生健康促進相關設備及場地供利用 6. 學校刊物開闢健康促進專欄，提供親師生健康促進資訊交流	107.8~108.7
	<b>菸害防治</b>	1. 佈置衛生保健櫥窗(內容包含菸的危害) 2. 於學校網站張貼菸害防制相關新聞及教材 3. 健康中心提供師親生有關菸害防制相關書籍	107.9~108.7
	<b>健康體位</b>	1. 加強午餐營養及廚房衛生監督 2. 學校合作社不提供零食及含糖飲料 3. 各樓層飲水機定期更換濾心並定期檢測水質 4. 每月菜單(含營養熱量分析)張貼各班公佈欄及網頁 5. 推動飯前洗手、飯後刷牙運動	107.9~108.6

	<b>口腔衛生</b>	1. 每天中午 12：25~12：30 播放潔牙歌曲實施潔牙活動 2. 班級前或旁邊都有洗手台供洗滌潔牙 3. 提供含氟漱口水於每週二餐後實施口腔保健活動	107.9~108.6
	<b>視力保健</b>	1. 定期檢查教室燈光亮度 2. 配合學生身高安排課桌椅 3. 選購材質適當、字體大小適中不傷視力之用書及作業簿 4. 教室佈置配合課程張貼視力保健文宣資料 5. 午餐食材設計增加視力保健食材比例	107.9~108.7
	<b>性教育</b>	1. 於學校健康促進網頁張貼相關新聞及教材 2. 健康中心提供親師生相關書籍與諮詢 3. 學校檔案資料庫建置用藥安全教學 PPT 檔	107.9~108.6
	<b>正確用藥</b>	1. 學校檔案資料庫建置用藥安全教學 PPT 檔 2. 教室佈置配合張貼用藥安全文宣資料 3. 跑馬燈宣導	107.9~108.6
	<b>全民健保</b>	1. 學校檔案資料庫建置健全健保教學 PPT 檔 2. 跑馬燈宣導	107.9~108.6
<b>學校社會環境</b>		1. 各班成功達成各階段性的健康促進相關活動目標的學生，由導師核發葵花點數 2. 配合並親自參與學校辦理的各項親子健康促進相關活動的親子，學生核發葵花點數，集滿 10 張葵花貼紙可參加期末摸彩活動，家長或志工頒發感謝狀	107.9~108.6
	<b>菸害防治</b>	網頁及校園張貼「菸害之防制相關文宣」，響應菸害防制新法之施行	107.9~108.6
	<b>健康體位</b>	1. 體重過輕或過重學童，控制成功符合標準體位者，可核發葵花點數 50 點 2. 利用班親會或座談會時，向家長宣導健康體位工作 3. 透過聯絡簿等相關途徑，請家長指導子女養成多運動、多喝水、營養均衡等良好習慣 4. 頒發體位適中、無齲齒、視力良好「健康寶寶」獎狀	107.9~108.6

口腔衛生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用班親會或座談會時，向家長宣導口腔保健工作</li> <li>2. 透過聯絡簿等相關途徑，請家長指導子女養成餐後、睡前潔牙習慣</li> <li>3. 餐後潔牙優良之學生，由導師核予葵花點數</li> <li>4. 頒發體位適中、無齲齒、視力良好「健康寶寶」獎狀</li> </ol>	107. 9~108. 6  108. 01
視力保健	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過班級導師與家長之聯繫提高學生視力不良矯治率</li> <li>2. 積極配合推動之教師和學生給予獎勵</li> <li>3. 頒發體位適中、無齲齒、視力良好「健康寶寶」獎狀</li> </ol>	107. 9~108. 6  108. 01
性教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過中平通訊強化親師生觀念</li> <li>2. 網頁及校園張貼「愛滋病防制相關文宣」</li> <li>3. 宣導性純潔、性守貞的觀念</li> </ol>	107. 9~108. 6
正確用藥	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用班親會或親職日建立家長正確觀念</li> <li>2. 積極配合推動之教師和學生給予獎勵</li> </ol>	107. 9~108. 6
全民健保	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網頁及校園張貼「全民健保、永續經營」「全民健保、世代傳承」…等正確觀念</li> </ol>	107. 9~108. 6
社區關係	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理各項社區親子身心健康促進相關研習或活動</li> <li>2. 與社區醫院合作辦理各項親師生健康促進講座及相關活動</li> <li>3. 與衛生局及衛生所密切結合辦理各項健康促進活動，並尋求其協助支援</li> <li>4. 結合家長會、志工團體和社區里長，輔導社區內之商店禁賣菸品給未成年之青少年</li> <li>5. 將各項健康促進主題納入班親會、社區運動會和親職教育日中</li> <li>6. 邀請社區家長、志工與學童一起參與學校清潔日活動（期中、期末各擇一個星期六辦理）</li> </ol>	107. 9~108. 6

六、預定進度：應規劃出執行進度，並以甘梯圖表示。

本計畫期程自 107 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止。

預定進度：

月次 工作項目	107 年 8 月	107 年 9 月	107 年 10 月	107 年 11 月	107 年 12 月	108 年 1 月	108 年 2 月	108 年 3 月	108 年 4 月	108 年 5 月	108 年 6 月
1. 成立學校健康促進委員會並組成健康促進工作團隊	■										
2. 進行現況分析及需求評估	■										
3. 擬定學校健康促進計畫		■									
4. 進行體位分析、管理（前中後測）		■	■	■	■				■		
5. 編製教材及教學媒體			■	■	■						
6. 進行健康宣導相關活動			■	■	■	■	■	■	■	■	
7. 建立健康網站與維護			■	■	■	■	■	■	■	■	
8. 擬定過程成效評量工具			■	■	■						
9. 成效評量前測			■	■							
10. 過程評量					■	■	■	■	■	■	
11. 成效評量後測					■	■	■	■	■	■	
12. 資料分析						■	■	■	■	■	
13. 報告撰寫										■	■

### 七、健康促進學校人力配置：

本計畫之主要人力為學校健康促進委員會及工作團隊之成員，計 15 名。各成員之職稱及工作項目如下表：

計畫職稱	姓名	本校所屬單位及職稱	工作項目
計畫主持人	劉雲傑	校長	主持計畫，彙整報告校內核定
協同主持人	羅唐泰	教務主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
	陳筑廷	學務主任	研究策劃，彙整報告撰寫，督導計畫執行，並社區及學校資源之協調聯繫
	林志龍	輔導主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
	趙廣林	總務主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調

執行委員	黃孟如	衛生組長	口腔衛生、視力保健、正確用藥、傳染病防治、菸害防治及全民健保工作之推動及聯繫
	林芷琦	護理師	身體健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫
	張志傑	訓育組長	學生自治幹部訓練
	林依潔	生教組長	學生日常生活機會教育實施
	黃立中	體育組長	體適能評估，活動策略設計及效果評價，及整合社團人力協助推展健康服務
	簡明峻	資訊組長	健康網路網頁製作及維護
	全體教職員工	中平國小	推動健康促進學校相關工作並協助指導學生、社區聯繫
	呂英如	午餐執秘	負責辦理學校午餐各項業務、推展健康飲食相關教育宣導
	本校無營養師	營養師	協助健康飲食、營養教育宣導
	李瑞強	家長會長	協助各項活動之推展及整合家長社區人力協助推展健康服務
	池蘭輝	志工團長	協助各項活動之推展及整合志工人力協助推展健康服務
	黃心瑗	學生自治市市長	協助辦理學生需求評估與活動宣導，及協助班級與行政單位的聯繫

#### 八、成效指標及預期效益：

議題	預計達成目標
(一) 菸害防制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生願意拒絕任何人的菸與檳榔。</li> <li>2. 教職員工及來賓到校皆不再吸菸及嚼檳榔。</li> <li>3. 家長願意簽署無菸無檳家庭比率達 20%。</li> </ol>
(二) 健康體位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 60%的學童一週內喝含糖飲料的次數少於 6 次。</li> <li>2. 80%的學童一週至少運動 5 次，每次 20 分鐘。</li> <li>3. 學童健康檢查 BMI 指數達標準值的比率提升至 70%。</li> <li>4. 願意以「爬樓梯」代替「搭電梯」的學童百分比提升 10%。</li> </ol>
(三) 口腔衛生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員工生可做到午餐餐後潔牙運動執行率達 90%。</li> <li>2. 60%學生一天潔牙三次以上。</li> <li>3. 降低學生齲齒率，並提升學生齲齒矯治率。</li> <li>4. 提升口腔保健相關知識的認知。</li> <li>5. 增加學生的保健常識及養成良好的衛生習慣。</li> </ol>
(四) 視力保健	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加視力有問題學童的轉介及矯治率。</li> <li>2. 減緩視力不良惡化程度。</li> </ol>

	<p>3. 落實校園視力保健教育，融入日常生活中，進而養成良好的生活習慣。</p> <p>4. 能提升對視力保健相關知識的認知。</p>
(五) 性教育 (愛滋病防治)	<p>1. 達到校園零性侵、零騷擾、零霸凌。</p> <p>2. 學童能了解校園危險區域。</p> <p>3. 106 學年度全校教師至少參與一小時兒少保護研習時數。</p> <p>4. 完整性知識的了解，包括①生理發展與保健②自我保護③異性純潔交往④節育與生育。</p> <p>5. 對愛滋病有正確的了解，包括①傳染途徑②如何和愛滋病患做朋友。</p>
(六) 正確用藥	<p>1. 宣導正確用藥觀念，並能將正確觀念影響家人。</p> <p>2. 明瞭健康照護的重要，維護健康的身心及生活。</p> <p>3. 建立用藥安全的觀念，養成學生正確用藥習慣，促進身心健康成長。</p> <p>4. 維護親師生健康。</p>
(七) 全民健保	<p>1. 學生能認識健保卡基本資料及其用途。</p> <p>2. 學生能了解政府推行全民健保的目地及好處。</p> <p>3. 學童能自行透過網路合作學習的方式，搜尋有關全民健保的相關資料。</p>
(八) 傳染病防治	<p>1. 學童能自我管理，並做到生病不上學，避免校園集體感染。</p> <p>2. 加強防疫教育，並將防疫知識融入課程教學。</p> <p>3. 學生能了解登革熱、腸病毒、狂犬病，並知道正確預防方法。</p>

#### 九、評價方法或預期效益：

檢核項目	檢核操作定義	評分標準	自評分數	說明
學校成立健康促進學校工作小組，針對學生、教職員的健康定期開會討論並做成決議，且能依據決議執行	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成立健康促進學校工作小組。</li> <li>● 定期召開會議並留存會議資料。</li> <li>● 工作小組有學生參與成立。</li> <li>● 確實執行工作小組決議的事項。</li> </ul>	<p>符合 4 項者為『優』(4 分)</p> <p>符合 3 項者為『良』(3 分)</p> <p>符合 2 項者為『可』(2 分)</p> <p>符合 1 項者為『差』(1 分)</p>		

<p>學校能進行本身健康促進學校的需求評估，並能依照評估結果，制定實施計畫</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以客觀觀點進行學校需求評估。</li> <li>● 按照學校需求決定健康議題。</li> <li>● 依照健康議題訂立實施計畫。</li> <li>● 組成跨處室團隊，確實推動執行。</li> </ul>	<p>符合 4 項者為『優』（4分） 符合 3 項者為『良』（3分） 符合 2 項者為『可』（2分） 符合 1 項者為『差』（1分）</p>		
<p>學校能提供支持健康生活的物質及社會環境</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評估學校的物質環境。</li> <li>● 評估學校的社會環境。</li> <li>● 評估社會及物質環境能否支持學校的健康需求。</li> <li>● 進行改善計畫並且執行。</li> </ul>	<p>符合 4 項者為『優』（4分） 符合 3 項者為『良』（3分） 符合 2 項者為『可』（2分） 符合 1 項者為『差』（1分）</p>		
<p>學校能鼓勵教師在課程規劃裡納入健康議題</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校教師獲得獎勵的相關紀錄。</li> <li>● 將健康議題納入學校本位課程、課程計畫、教學活動。</li> <li>● 學校教師於日常進行健康指導。</li> <li>● 教師實施健康議題課程相關紀錄</li> </ul>	<p>符合 4 項者為『優』（4分） 符合 3 項者為『良』（3分） 符合 2 項者為『可』（2分） 符合 1 項者為『差』（1分）</p>		
<p>學校獎勵或支持學生及教職員的健康活動和行為</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 進行師生健康觀察並留存紀錄。</li> <li>● 進行學生健康問題諮商與輔導，並留存記錄。</li> <li>● 訂定教職員工生健康行為獎勵辦法。</li> <li>● 每學年獲得獎勵的人次與紀錄。</li> </ul>	<p>符合 4 項者為『優』（4分） 符合 3 項者為『良』（3分） 符合 2 項者為『可』（2分） 符合 1 項者為『差』（1分）</p>		

<p>學校邀請家長會或社區相關團體，制訂和檢討發展健康促進學校的衛生政策，有系統的結合參與社區健康</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 家長會參與學校衛生保健工作。</li> <li>● 邀請校外具公信力量團體到校推廣衛生保健工作。</li> <li>● 能尋求社區資源並且配合辦理相關活動。</li> <li>● 邀請專家學者擔任顧問、諮商等工作。</li> <li>● 建立有系統、分工的合作模式。</li> </ul>	<p>符合 4-5 項以上者為『優』(4 分)  符合 3 項者為『良』(3 分)  符合 2 項者為『可』(2 分)  符合 1 項者為『差』(1 分)</p>		
<p>學校健康服務能針對學生健康需求來規劃，包括：生理、心理、社會、情緒各層面</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理學校健康檢查服務。</li> <li>● 擬訂健檢後續矯治計畫。</li> <li>● 針對教職員工生健康問題提供矯治及諮詢服務。</li> <li>● 配合特殊疾病學生的問題提供服務。</li> </ul>	<p>符合 4 項者為『優』(4 分)  符合 3 項者為『良』(3 分)  符合 2 項者為『可』(2 分)  符合 1 項者為『差』(1 分)</p>		
<p>◎自訂檢核項目</p>				
<p>總分</p>				

十、經費概算表。

# 桃園市 107 學年度健康促進學校計畫補助經費概算表

學校名稱: 中平國小

申請類別：(僅擇一選擇)

種子學校：編列 5,000 元

協力學校：編列 10,000 元 ( 由各中心學校邀請  主動參與)

(議題： 視力  口腔  體位  菸檳  性教育  正確用藥)

額外加選項目：(可複選)

行動研究：可增列 5,000 元 ( 待輔導學校  自主參加學校)

「健康促進學校優良教學模組」觀課：可增列 5,000 元

項次	經費項目	單價	單位	數量	總價
1	講師鐘點費(外聘)	1600	時	2	3200
2	學生獎品包	30	包	50	1500
3	文具、海報紙張	300	式	1	300
4					
5					
總計					5000

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

備註：

1. 本案編列請參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及經常門(如:講師鐘點費、學生獎品、文具紙張、印刷費等)項目。
2. 本局將進行計畫審查及分級補助(如:計畫優劣、策略運用、成效評價等)，並考量教育部國教署補助經費，保有刪減及核定貴校補助經費之權利。
3. 請於 107 年 9 月 15 日前連同計畫(紙本)1 式 2 份、概算表(正本)1 份逕送幸福國小彙辦。