

桃園市中壢區中平國民小學 107 學年度第一學期期初校務會議報告事項

時間：中華民國 107 年 09 月 05 日星期三 下午 2 時 00 分

地點：饒平館四樓

主席：劉雲傑

紀錄：呂英如

1、上次會議決議執行情形報告：

1. 提案名稱：性別平等委員會設置要點

決議：無異議通過。當選委員 18 位，主席不投票。

執行情形：已依照校務會議決議，但目前未有案例發生，尚未有辦理需求。

2. 提案名稱：中平國民小學考試規則及違規處理要點

決議：無異議通過。

執行情形：已依照校務會議決議，公布於本校網頁之重要章則。

2、主席報告：

3、家長會長報告：

4、自治市報告：

5、教師工會報告：

6、各處室報告

一、教務處：

1. 每週三及週四教師進修研習安排已公告於校網，請大家自行參閱。

2. 請各班級及單位網頁更新，兩週內完成班級教室及文化走廊布置。

3. 本學期課後照顧班開設 11 班

4. 107 學年度學年會議紀錄、各領域研討會議紀錄及般群專業學習分享紀錄請按時完成並上傳

5. 課發會每月第一個星期四召開，請委員們隨時注意信箱之開會通知

6. 107 學年度「語文月競賽」於 10/22-10/26 報名，12~14 週舉行

7. 投稿獎勵部份，家長會提供學生國語日報 500 元，指導老師獎金折半，校內 Discovery 入選中平語文，家長會提供獎勵金 100 元，請老師鼓勵學生投稿，提升學生得語文能力。

8. 經濟弱勢學生申請補助填寫說明：

(1) 低收入戶和中低收入戶必須是鄉鎮市公所的證明文件

(2) 里長的清寒證明請不要附，教育局不認可。勾選家境清寒，導師要簽註說明

(3) 有原住民身分請勾選原住民，並且要家境清寒才能提出申請補助

(4) 申請書請交回設備組，如果家長簽名來不及簽，等 9 月 13 日審查會後再補簽名。

9. 班級推動閱讀資料上傳，內容包含：

(1) 班級閱讀計畫(班親會公佈班級閱讀計畫)

(2) 班級網頁設置閱讀專欄(公佈推行閱讀相關活動)

(3) 推行讀報教育

(4) 進行各項閱讀指導(含閱讀策略、寫書、說書、唱書、畫書、演書等)

(5) 佐證資料(照片、學習單、教案等)

(6) 其他特色，請自我表述

10. 每班每學期 2 篇作文，各挑選 3 篇到中平語文線上投稿。

11. 班級推動閱讀資料，請在學期末上傳到檔案資料庫文件繳交區。

12. 開學初有多項獎助學金可供清寒、家遭變故、特定學生之家庭申請，註冊組會摘要式的公告在<校網標首-家長專區-獎助學金申請>連結內，詳細之申請內容則可至其備註欄內瀏覽或至註冊組詢問。

13. 班級若有新轉入生，請至 X 學務系統建檔及更新資料，健康資料、輔導資料、學籍資料請查閱後立即歸還保管單位，不要留置身邊以免遺失。

14. 若有需要教務處協助安排短期代課之請假別(婚、喪、產、公、長病假)，請儘早提出以方便安排與交接。

15. 檔案請同仁定時上傳，相片上傳至相片處理系統，影片上傳至影音系統。

檔案命名方式：西元年-月日-活動名稱-處組

例：2018-0906- 校務會議-事務組

二、學務處：

1. 週二下午及週四第一節行事曆已公告於校網，請大家參閱。

2. 多元社團規劃：本學期課內社團有直排輪社、花布傳奇、布馬隊、國樂基礎班’、合唱團等。課後社團則有熱舞社、籃球社、國樂社、創意美術社、小提琴社、科學DIY、書法社、魔術社、TKB 創意積木社、閱讀寫作、象棋社...等多個社團開放招生。

3. 11/26~12/12 參加桃園市音樂團體組比賽， 9 / 3 ~ 9 / 10 報名。

4. 校內美術比賽(09/17~09/18)收件，優秀作品送市賽。

5. 外配班開課 09/17(一)~11/16(五)。

6. 11/13 牽手進劇場-中壢藝術館四年級。

7. 11/15(四) 08:40~09:20 租稅教育宣導(五年級)。

8. 01/15(二) 直笛比賽(四、五年級)。

9. 一~六年級戶外教育時間：

一年級 好時節農莊	二年級 社區踏查	三年級 新屋溪口	四年級 東眼山	五年級 中台環境教育 資源中心	六年級 野柳
101.102 4/2(二)	201.202 10/9(二)	301.302.303 4/23(二)	401.402 10/9(二)	501.502 10/9(二)	601.602 10/9(二)
103.104 4/23(二)	203.204 10/16(二)	304.305 4/25(四)	403.404 10/5(五)	503.504 10/12(五)	603.604 10/12(五)
105.106 4/30(二)	205.206 10/23(二)	306.307.308 4/26(五)	405.406 10/19(五)	505.506 10/19(五)	605.606 10/19(五)
107.108 5/7(二)	207.208 10/30(二)		407.408.409 10/23(二)	507.508 10/23(二)	607.608 10/23(二)
				509.510 10/26(五)	609.610 10/26(五)

10. 加強生活教育：學生生活常規訓練，有禮貌、走廊樓梯不奔跑。
11. 請導師每日確實掌握學生出缺席狀況並做好紀錄。
12. 學生使用手機，請遵守中平國小行動電話管制辦法，並申請核准後才能使用。
13. 招募交通志工，協助校外各路口交通崗執勤工作，請導師多鼓勵家長參與。
14. 第三屆桃園盃於 9/10-9/15 於本校棒球場辦理，本校承辦場地組及閉幕典禮，歡迎各位老師一起來共襄盛舉。
15. 環境關懷講座主題

	主題	講師	日期
一年級	校園動植物	王派鋒	1/3
二年級	鳥類	劉傑臣	12/18
三年級	招潮蟹	謝健山	3/26
四年級	獨角仙	傅文傑	5/7
五年級	誰與爭「蜂」	孫孝儀	2/26
六年級	外來種防治	王俊凱	11/20

16. 生教組活動預告：

- (1) 防震防災演練：(請導師指導學生認真參與演習，遵守不語、不跑、不推、不回頭四不原則)
 第一次：9/17(三)早自習 1~6 年級預警式預演
 第二次：9/21(五)下午非預警式預演
 第三次(配合防災輔導訪視)：10/5(五)下午，確定時間再行公告
- (2) 10/4(四)第一節：五年級新興毒品認識宣導。
- (3) 9/12(三)下午 1:30~3:30：教師正向管教研習。
17. 若發生校安事件，請老師務必注意通報時效，勿延遲，避免受罰。
18. 學生感染傳染病(H7N9、腸病毒、水痘、猩紅熱、頭蝨、狂犬病…等) 請通報校護或衛生組。關於腸病毒與流感，請每日注意學生身體狀況，加強學生勤洗手的觀念。定期清除積水容器，避免孳生登革熱病媒蚊。
19. 請將掃具貼上標籤，請級任導師指導學生妥善使用掃具，若有損壞的掃把請直接丟至垃圾車，畚斗、水桶或垃圾桶若裂開無法使用，做塑膠類回收。
20. 下課和午休時間請盡量關燈，節約用電用水。
21. 107 學年度健康促進計畫必選議題為菸害防制、健康體位、口腔、視力保健、性教育（愛滋病防治）、正確用藥和全民健保，老師請利用健康課或綜合課落實教學。
22. 請老師依照「資源回收實施要點」指導學生確實做好分類工作。
 ◆隔週三回收項目：
 (1) 紙類、鋁箔包、鮮奶盒：吸管要拔除、一定要沖洗壓扁
 (2) 鐵罐：吸管要拔除、沖洗乾淨。
 (3) 鋁罐：吸管要拔除、沖洗乾淨、壓扁。
 (4) 塑膠類和寶特瓶(1 號瓶)：含養樂多、乳品等塑膠瓶，吸管要拔除、壓扁並沖洗乾淨。

(5)玻璃瓶：沖洗乾淨。

(6)其餘回收項目：廢乾電池、廢光碟片。

23. 本學期體育組重要行事：

(1)9/10-9/15 桃園盃棒球賽，本校工作人員 12 位，比賽期間常駐中平棒球場。

(2)9/11(二)防溺宣導：第五節二年級； 第六節三年級。地點：饒平館四樓。

24. 體育組宣導事項：

(1)依學校體育器材借用規定借用器材，若有損壞或遺失請依規定賠償。

(2)借用鑰匙請於 LINE 或辦公桌留言，以方便承辦人管理。

(3)請宣導遊戲安全，正確使用遊戲器材。

(4)本校棒球隊重視品格教育，有專業的教練從事訓練，有完整的課程計畫與補救教學，有學校與各界投入心力與資源，請老師介紹有興趣的同學加入。

25. 衛生組活動預告：

(1)09/06(四) 08:40~09:20 辦理 6 年級<愛滋病防治宣導講座>

(2)09/13(四) 08:40~09:20 辦理 5 年級<正確用藥宣導講座>。

(3)10/18(四) 08:40~09:20 辦理 4 年級<水土保持行動劇>。

(4)10/23(二)13:10~14:40 辦理 4 年級<視力保健宣導>。

(5)11/9(五) 08:00~12:00 辦理 1、4 年級健康檢查。

(6)12/4(二) 13:10~14:40 辦理 3 年級<口腔保健宣導>。(暫定)

(7)12/18(二) 13:10~14:40 辦理 3 年級<環境關懷講座-紅火蟻>

(8)10/24(三) 08:00~12:00 辦理教師健檢。

(9)1/3(四) 08:40~09:20 辦理 1 年級<環境關懷講座-潮間帶>。

(9)1/10(四)08:40~09:20 辦理 5 年級<愛滋病教育宣導>。

(10)1/17(四)08:40~09:20 辦理 5、6 年級<CPR 課程>

(11)每年 10.12.3.5 月抽測書包，抽測日期及學生座號會另行公佈。

26. 107 學年度健康促進學校計畫擬定與通過

三、總務處：進行中的工程請叮嚀學生勿靠近，新跑道開放後嚴禁各種車輛駛入。

總務主任

總務處本學期預備辦理事項如下：

一、例行性標案

(一) 107 學年度簿本及美勞教材(已完成)

(二) 107 學年度運動服(招標中)

(三)107 學年度二到六年級戶外教育(文件準備中)

(四)107 學年度午餐(換文續約)

(五)107 學年度營養早餐(已完成)

(六)107 學年度六年級畢旅(文件準備中)

(七)107 畢業紀念冊暨光碟製作(文件準備中)

二、專案補助標案

(一)饒平館 3F 會議室整修工程(已完工待驗收)

(二)第三屆桃園盃訓練器材採購及球場整修(已完工)

(三)教室黑板、布告欄更新(待與廠商議價中)

(四)會議室視聽連結座椅更新(已完成招標)

(五)風雨走廊工程(繪製圖說中)

(六)跑道整修工程(已完工待驗收)

(七)特教班教室整修(已完工待驗收)

- (八)擴充學校資訊設備(已核准)
- (九)饒平管電梯更新(已完工待結案)
- (十)棒球場建照申請暨整建(規劃中)
- (十一)徵求棒球場建照申請暨整建建築師(規劃中)
- (十二)空汙監測系統建置(已核准採購中)
- (十三)太陽能發電系統(已核准採購中)
- (十四)公共區域節能裝置裝設(已核准採購中)
- (十五)五年級數位電表裝設(已核准採購中)
- (十六)腳踏車發電系統(已核准採購中)
- (十七)智慧校園電表系統建置(已核准採購中)
- (十八)推廣水資源智慧管理系統－雨水貯留系統建設計畫(申請中)

三、校園環境維護

- (一)樹木修剪
- (二)班級電風扇清潔
- (三)廁所清潔
- (四)水塔清洗
- (五)開心農場維護
- (六)教室及走廊粉刷
- (七)校園教具及解說牌建置

事務組

1. 校園停車說明

- (一)校園內汽車停放位置:車輛往最前面停放，避免後到車輛無法停放。
 - 1. 中平門前廣場
 - 2. 碎石鋪面停車場
 - 3. 車道門旁紅磚區
- (二)機車建議停放車道門旁的機車停放區，中平門前廣場機車格盡量留給來賓或志工。

2. 校園安全

- (1) 放學後、教室無人時，關鎖水電及門窗(請關至緊密狀態，若有縫隙，保全。會顯示異狀，警衛需逐間教室檢視，費時費力)放學後保全系統一旦啟動設定，哪間教室未關妥門窗，警衛必做紀錄。
- (2) 8:00 以後請由前門進出。
- (3) 各班鑰匙請妥善保存，不要交給學生保管。
- (4) 教室物品如有損壞或搬動，一定要通報總務處。
- (5) 本校執行門禁管制，上課期間禁止推銷人士進入學校，寒暑假及例假日才開放民眾進入校園運動，請老師協助宣導。
- (6) 請老師協助宣導：學生若沒帶作業或課本回家，請**直接跟老師聯繫報備**(次日再補)，**不要回到學校借鑰匙**自行進入教室，以免教室物品遺失。
- (7)11/15(三)消防研習

3. 節能減碳

- (1) 午餐、午休熄燈 1 小時、節約用水、紙張雙面使用。
- (2) 體育課、資訊課時記得關燈、關電扇。

4. 物品維修

- (1) 如有需維修請至總務處填寫「維修通報」，工友大哥會去處理，無法處理時可依據請專家維修。
- (2) 電腦維修會先請資訊組長協助初步障礙排除，亦請至總務處填寫「維修通報單」。

5. 消防演練：107 學年度上學期消防演練時間為 107 年 11 月 14 日，請老師務必參與演練。

6. 總務工作繁雜零散，最終目的都在支援教學，市府來函希望大家本著「自我服務」的觀念，一些事務性、經常性的工作，能自己完成的儘量自己完成。並希望透過各組的協調分工，給學生及全體同仁做最好支援，校內各個角落出現之問題，也請老師發現後隨時告知以便即時處理。

出納組

1. 註冊費由家長拿註冊繳費單到鄰近金融機構或便利商店繳納。
2. 學生註冊 107 年 9 月 19 日(三)起至 107 年 9 月 30 日(日)。
3. 小朋友拿繳費收據到校，麻煩老師代收，並交回總務處（超商繳費所附的小白單也一併交回）。

文書組

1. 107 學年度上學期行事曆已經公告，同仁可在學校網頁下載。
2. 請同仁協助登陸學生校外競賽獲獎事蹟於學校網頁〈榮譽榜〉，或將詳細資訊(競賽全銜與組別)傳訊文書組登錄。

午餐秘書

1. 本學期三家廠商供餐次序：
高年級與行政：廣豐
中年級：好鮮
低年級與特教班：鮮口味
每個月換一次，由高到中，中到低，低到高。
2. 每月第三週週四召開午餐供應委員會，由校長擔任主席、四處室主任與各學年主任和家長會代表為委員。
3. 三樓餐廳冰箱冷藏庫要冰午餐留樣檢體，請勿存放私人物品以免汙染檢體。冷凍庫及小冰箱則提供給老師們使用。
4. 若有學生連續請假五天，請告知午秘，才能辦理退費。
5. 為確保用餐衛生，各班打菜學生請確實穿戴圍裙、口罩及頭套。
6. 若有班級自行辦理戶外教學活動需要將午餐更換麵包，請提前一週通知午秘，才來得及預訂。

四、輔導室：重大行事依行事曆運作。輔導知能研習、特教研習請同仁務必參加。新生生活適應、高風險家庭麻煩老師多多關注。落實三級輔導，請老師響應認輔制度。

輔導組

1. 8 月 30 日辦理一年級迎新活動(含國樂和合唱團表演)暨新生家長座談會。
2. 9 月 1 年 9 月 14 日班親會
3. 9 月 18 日溫情築夢中秋節課程。
4. 9 月 19 日十校中秋傳愛活動。
5. 9 月 26 日認輔會議。
6. 9 月 26 日,11 月 21 日義剪髮
7. 9/26 10/31 11/28 12/26 導師家庭訪問
8. 9/月 27 日溫情築夢藝文課程開課(14 次課程)
9. 10 月 9 日一年級學習輔導開始(週二、週四)
10. 10 月 30 日開始查閱聯絡簿
11. 11 月 9 日親職教育講座(講師:沈佳慧作家,主題:和孩子一起體驗生活---談如何做到有效的親子教養)
12. 12 月 4 日溫情築夢課程-誠品校外教學(暫定)
13. 12 月 5 日輔導知能研習
14. 12 月 12 日聖誕傳情意-2018 聖誕節感恩祈福暨多元文化教育活動(暫定)

15.1 月 2 日認輔會議

特教組：

1. 8 月 30 日起聘用特教方案助理員一名，聘期至 108 年 6 月 28 日學期結束。
2. 9 月 3 日開始辦理 107 學年上學期課後照顧服務身障學生專班。
3. 107 學年第一學期特殊教育課程計畫 9 月份送府。
4. 9 月至 10 月辦理 107 年度第三次身心障礙學生鑑定
5. 10 月份辦理身心障礙學生教科書及交通費補助。
6. 11 月份辦理在家教育代金申請。
7. 9 月至 12 月辦理身障學生專業團隊服務。
8. 11 月辦理身心障礙宣導月。
9. 11 月份辦理教師特教知能研習。
10. 9 月至 12 月辦理融合教育課程。
11. 9 月份及 1 月份開期初、期末特殊教育推行委員會。

資料組：

1. 開學前資料組會幫二~六年級進行 X 學務系統學生輔導基本資料的升級，但仍請老師適時更新每位學生的學生輔導基本資料。
2. 一年級及有轉入學生的級任老師請於開學一個月內，建置好學生的輔導訪談基本資料。
3. 寒暑假前，請級任老師配合完成 X 學務系統內每位學生的輔導訪談紀錄(依規定，上、下學期，每位學生最少要各做一次家訪紀錄。)
4. 教師節活動~認識師長海報製作，請全校教職員工至檔案資料庫 107 資料組上傳個人生活照電子檔。
5. 8/30~學期末，開設高榮關懷協會中平清寒課輔班。
6. 8/30~學期末，開設黃爺爺之家課後輔導班。
7. 開學初進行 107 學年度補救教學第一學期課後班開班規劃並開班上課。
8. 10/5(五)五年級早自修時間，由志工進班上經典儒學課程。
9. 本學期社團課時間開辦高榮關懷協會~四年級品格萬花筒社團。
10. 11 月下旬辦理二~六年級補救教學成長測驗。
11. 10 月底、1 月中出刊中平采風，本學期出刊 2 次。
12. 12 月底補救教學寒假班開班規畫。107.1 月補救教學寒假班開課。

五、人事室：

- 一、為辦理 107 學年度第 1 學期子女教育補助費，於自即日起至 107 年 9 月 20 日止，請填寫申請表及檢附相關資料向人事室申請(註：依行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函示支領月退休金二萬五以下等條件之退休公教人員始得申請子女教育補助費)。子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本。
- 二、有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)及公務員之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，以避免違法兼職，致生懲處之情事。

☆審計部會不定期的主動勾稽全民健康保險投資料、經濟部及財政部等機關係統資料，查核公務同仁違法兼職情形。提醒同仁務必遵守相關規定辦理，以免觸法。

三、公、教人員申請留職停薪期間，不得從事進修或與其他與留職停薪事由不符之情事。

四、進修學位須於報名前二週，請向人事室索取「進修申請書」連同報名簡章向學校提出申請。進修中同仁請於提交論文取得畢業證書之前，先向人事室提出辦理「取得較高學歷改敘案」之申請，並繳交相關證件，於取得證書時即送人事室辦理改敘，改敘案之生效日為送府日，事關個人權益請務必配合以免自身權益受損。

五、差勤管理：

(一) 公教人員於辦公時間不得擅離職守，因公外出二小時以內請填公出登記簿並送單位主管核章，請假同仁務必事先辦理請假手續（詳填假別、事由、日期、職務代理人），經核准後始得離校。

(二) 依據教師(公務人員)請假規則：請假人應填具假單始得離開任所。但遇有疾病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。未補辦請假手續而擅離職守…等，以曠職論。請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後始得離開任所，但有急病或緊急事故，得委由同事或親友代辦或補辦請假手續。

(三)請假流程如下：申請人—>職務代理人（不論有無課務均須有職務代理人）—>註冊組長—>生教組長（導護）—>單位主管—>校長—>人事室登記。

六、公教人員如有酒後駕車情事，經查證後，將「桃園市政府及所屬各機關學校員工酒後駕車懲處要點」，及依公務員懲戒法、公務人員考績法及其施行細則、各類專業人員獎懲標準表或各機關職員獎懲規定所訂標準，衡酌事實發生原因、動機或對政府形象之影響程度予以嚴厲處分。

七、辦理「人事法令宣導」：

(1)「市府為建構關懷友善的職場，協助同仁維護心理健康，爰重申員工多元諮商管道，分別說明如下：(一)個別諮商：可向市府人事處、透過電話諮商專線（03-

3027858)轉介，或逕寄 E-mail 抒壓站 (eapcenter.service@gmail.com) 等 3 種方式申請，由專業諮商人員提供諮商輔導，每人每年度以提供 4 小時免費協談為原則。

(2) 本校依據原桃園縣政府 103 年 3 月 24 日桃教人字第 1030019462 號函頒訂定各級學校教師差勤假管理要點之規定訂定「桃園市中壢區中平國民小學教職員工出勤差假管理要點」，請確實遵守執行。

(3) 性別主流化宣導，詳細內容可上桃園市政府網站查詢 <http://www.tycg.gov.tw/ch/home.jsp?id=10236&parentpath=0,4>

(4) 本(107)年 11 月 24 日選舉將至，請各教職員工應嚴守行政中立，依法

公正執行職務，不可對任何團體或個人予以差別待遇。行政中立三原則：

一、不利用上班時間。二、不利用公家資源。三、不利用職務關係。

辦理各項活動時，避免發表疑似為特定候選人助選之言論，依據公務人員行政中立法第 9 條規定：(第 1 項)公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。二、在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。三、主持集會、發起遊行或領導連署活動。四、在大眾傳播媒體具銜或具名廣告。五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。六、公開為公職候選人站台、遊行或拜票。七、其他經考試院會同行政院以命令禁止之行為。(第 2 項)前項第一款所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。

(5)其餘人事法令，均隨時公告於本校網站，請上網參閱。

六、會計室:無

1、提案討論:

(1)本校導護工作實施辦法修正，提請討論。

(2)本校學生請假管理要點，提請討論。

2、臨時動議:無

3、 主席總結：

4、 散會