



**【採購疑難排解 A】**

**開標審標決標-**

**八大步驟詳解、現場突發狀況處置**

- 開標主持人、審標、監辦、採購承辦人員-2023 年必修課程

**目標效益**

- 採購開審決標過程，會遇到的各種意外、狀況、問題、疑義
- 開標、審標、決標-您需要注意事項與易犯錯誤-採購詳解課程專班

日期	<b>【特別贈送 - 開審決標必備重要工作表單-手冊乙本】</b>
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 112 年 06 月 09 日 (五)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 證書</p>	<p>一、《步驟 1 詳解》採購開標前置作業?開標前應檢核事項?</p> <p>二、《步驟 2 詳解》機關內控機制，如何建立?</p> <p>三、《步驟 3 詳解》開標會場佈置要領?開標工具箱?</p> <p>四、《步驟 4 詳解》開啟標封方式有誤?有那些應注意事項?</p> <p>五、《步驟 5 詳解》審標要領?基本資格判讀?各類廠商投標文件判讀?</p> <p>六、《步驟 6 詳解》異常關聯立即處置?圍標嫌疑?機關之後續處置?</p> <p>七、《步驟 7 詳解》開標暫停?保留決標?有那些應注意事項?</p> <p>八、《步驟 8 詳解》決標突發狀況?決標程序?有那些應注意事項?</p> <p>九、開審決標-現場突發狀況實戰解決方案</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 尚未截止投標、廠商反映標案名稱與招標文件不一致，如何處理?</li> <li>✓ 開標前，廠商投標文件有遺漏要求補正? 機關如何處理?</li> <li>✓ 開標會場，廠商要求錄音或錄影? 機關如何處理?</li> <li>✓ 審標狀況題：投標廠商聲明書未附或勾錯或未勾或空白等，如何處理?</li> <li>✓ 審標狀況題：審標發現公告及招標文件內容不一致，如何處理?</li> <li>✓ 審標狀況題：發現不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯，正確處理方式?</li> <li>✓ 開標中，監辦人員提出意見但主持人未予處理?</li> <li>✓ 該案，已有投標廠商提出異議或申訴，開標作業應如何處理?</li> <li>✓ 開標主持人如何運用:開標暫停?決標保留?採購承辦如何紀錄?</li> <li>✓ 決標過程，廠商偏低搶標，主持人應如何執行?採購承辦應如何記錄?</li> </ul>

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司...長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!

# 【採購疑難排解A】開標審標決標-八大步驟詳解、現場突發狀況處置 (06月09日週五)

◆網址 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) (真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

## ☐ 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

### ☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

登錄積分  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠  
☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 氏 112 年 06/06 起報名繳費  4300 元/人 [【Y20230609B】](#) **【特別贈送-開審決標必備重要工作表單手冊乙本】**

**【最優惠】** 氏 112 年 06/05 前報名+完成繳費  一人 4100 元  2-3 人團報 4000 元/人  4 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「**中華國土人才培訓股份有限公司**」統編 **2822-1671**  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】** 請確認行程後, 同意相關約定後再進行報名繳費。【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】相關約定於您報名時成立。  
1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. **【異動退費】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

**繳費單據黏貼處**



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄: 請填學員大名**、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

**【更多精彩課程, 請掃 QR code】** ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務

**【真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡**

【採購疑難排解 B】

# 採購契約變更

## 您一定要知道的三十件事



目標效益

- 契約變更過程，您會遇到「項目變更、展延問題、價金調整、終止解除、驗收結算」各種意外、狀況、問題、疑義…
- 關於「契約變更」您一定要知道的三十件事-採購契約變更詳解課程

日期	【特別贈送 - 採購契約變更實用表單工具書】
全台獨家 實務內容 民國 112 年 06 月 15 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 證書	<p><b>一、<u>因通貨膨脹，影響契約之履約進行</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 財物契約，若要申請物調應有何依據?審核?</li> <li>✓ 勞務契約，若要申請物調應有何依據?審核?</li> <li>✓ 廠商提出同等品、替代方案因應?審核?</li> <li>✓ 廠商主動申請展延停工之審核要領?</li> <li>✓ 展延、停工之爭議?疑義?處理方案?</li> </ul> <p><b>二、<u>如何正確辦理契約變更、如何撰擬變更之簽呈函稿</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 因應政策、時事、規定而導致契約變更，必須運用那些作業法令?</li> <li>✓ 廠商提出要求契約變更，機關/甲方的審查標準?</li> <li>✓ 機關/甲方要求契約變更，有哪些應注意事項?</li> <li>✓ 辦理部分終止或解除採購後，如何結算?</li> <li>✓ 因政策改變而變更，所生損失?補償?如何辦理?</li> </ul> <p><b>三、<u>看看別人如何辦理「契約變更」項目變更、展延履約、金額增減</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 實戰案例為您解析-契約變更方法?途徑?解決?</li> <li>✓ 實戰案例為您解析-項目變更?展延履約?契約價金增減?</li> <li>✓ 提供實際契約變更之作業表單、契約變更之函稿撰擬要領</li> </ul> <p><b>四、<u>契約變更之減量不減價?</u></b></p> <p><b>五、<u>契約變更之履約期可以展延多久?</u></b></p> <p><b>六、<u>如何辦理「部分」終止?解除?</u></b></p> <p><b>七、<u>契約變更案件如何驗收?可能會遇到問題?如何避免?</u></b></p> <p><b>八、<u>契約終止解除案件，如何結案?可能會遇到問題?如何避免?</u></b></p>

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!



◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

## 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

### ☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠  
☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 氏 112 年 06/12 起報名繳費 4500 元/人【Y20230615A】 **【特別贈送-採購契約變更實用表單工作書-乙本】**

**【最優惠】** 氏 112 年 06/11 前報名+完成繳費 一人 4200 元  2-3 人團報 3900 元/人  4 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「**中華國土人才培訓股份有限公司**」統編 **2822-1671**  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】** 請確認行程後, 同意相關約定後再進行報名繳費。【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】相關約定於您報名時成立。  
1. 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【異動退費】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

**繳費單據黏貼處**



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄:請填學員大名**、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

**【更多精采課程, 請掃 QR code】** ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務

**【真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡】**



目標效益

- 無論是工程案、財物案、勞務案，均能應用開口契約方式辦理
- 開口契約如何採複數決標?實際履約數量與預估差異大?新增項目?調整單價?
- 邀標?限制性招標之底價訂定?未達公告金額採限制性招標之條件?
- 關於「開口契約、限制性招標」您一定要知道的三十件事-採購課程推薦您

日期	課程特色
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 112 年</p> <p>06 月 30 日(五)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授子 證書</p>	<p>一、 <b>《實用-開口契約》後續擴充、複數決標、履約驗收</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 採開口契約方式辦理應評估?應考量?</li> <li>✓ 哪些採購標的可以用開口契約方式招標?</li> <li>✓ 如何預估品項?數量?</li> <li>✓ 如何運用後續擴充?如何增加執行彈性?</li> <li>✓ 採「複數決標」方式應用開口契約?</li> <li>✓ 開口契約-可能會遇到那些履約問題?</li> <li>✓ 開口契約-如何驗收?</li> <li>✓ 開口契約-遇到契約變更?變更程序?如何正確簽辦變更?</li> <li>✓ 開口契約-常見違失?稽核缺失?</li> </ul> <p>二、 <b>《實用-限制性招標》底價訂定、運用實務、案例解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 採用邀標?採限制性招標方式辦理應評估?應考量?</li> <li>✓ 不適合採限制性招標方式辦理案件?適合採限制性招標方式辦理案件?</li> <li>✓ 限制性招標之底價訂定要領?疑義?</li> <li>✓ 未達公告金額採限制性招標之條件?</li> <li>✓ 解析《遇不可預見緊急事故》採限制性招標?與《緊急採購》之差異?</li> <li>✓ 解析《後續維修、零配件供應、更換或擴充》採限制性之採購策略?</li> <li>✓ 解析《委託專業服務、技術服務、資訊服務、社會福利服務》如何運用限制性招標?</li> <li>✓ 解析《辦理設計競賽》如何運用限制性招標?</li> <li>✓ 解析《指定地區採購房地產》如何運用限制性招標?</li> <li>✓ 解析《委託研究發展》如何運用限制性招標?</li> <li>✓ 解析《邀請或委託專業人士、表演、文藝活動或文創服務》如何運用限制性招標?</li> </ul>

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人  
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!

◆網址 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) (真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話 即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒授《證書》/ 注: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價  
☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 「二位以上」一起報名「同一堂課」/無法跨課使用團體優惠

定價 氏 112 年 06/27 起報名繳費  4300 元/人 【Y20230630B】

【端午優惠】 氏 112 年 06/26 前報名完成繳費  一人 4100 元  2-5 人團報 3900 元/人  6 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授課證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華民國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

【報名須知與約定】 請確認行程後, 同意相關約定後再進行報名繳費。【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】相關約定於您報名時成立。  
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡)





# 委託《規劃設計監造、專案管理、技術服務》

## 六十實例個案全方位學習

- 不想再聽乏味、枯燥、無聊的法規規定…

### 精彩摘要

- 特別為您精心規劃《六十實例個案》「規劃設計監造、專案管理、技術服務採購」
- 提供您最有效率學習，節省寶貴時間，免去摸索犯錯!從別人的經驗中快速吸取重點!

民國 112 年  05 月 26 日 (五)  09:10-12:10 13:10-16:10  《全台獨家課程》	<p style="text-align: center;"><b>一、 <u>《委託技術服務》實例個案解析「發包策略」</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 工程生命週期、傳統標、統包工程</li> <li>● 2 採購發包策略(大戰略、節點戰術、個人戰技)</li> <li>● 3 涉及各主管機關管轄之審查</li> <li>● 4 採購策略及分標原則之研訂</li> <li>● 5 前期規劃廠商參與後續設計監造標案?</li> <li>● 6 誤將統包工程包含監造工作及費用?</li> <li>● 7 是否要投保雇主意外責任險?</li> <li>● 8 全案之規劃設計訂定為主要部分?</li> <li>● 9 建造費用百分比法不包含機關供給材料金額?</li> <li>● 10 進度達 25%、50%、75%才能請領專案管理/監造服務費?</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>二、 <u>《委託技術服務》實例個案解析「評選、評審」</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 如何善用各類簽呈、表單及範本?</li> <li>● 2 價格不納入評選為何較少被採用?</li> <li>● 3 是否可採用一次投標、分段開標?</li> <li>● 4 家長代表是否可擔任學校評選委員?</li> <li>● 5 採固定金額(費率)應注意事項</li> <li>● 6 里長、民代是否可擔任評選(審)委員?</li> <li>● 7 機關首長不能核定自己為評選委員?</li> <li>● 8 工作小組可找本機關以外人員擔任嗎?</li> <li>● 9 工作小組成員可以擔任評選委員嗎?</li> <li>● 10 委員表示接獲投標廠商電話請託</li> <li>● 11 資格審查發現投標商沒附投標標價清單</li> <li>● 12 誤以為開標後當日即應評選(審)</li> <li>● 13 服務建議書不得先寄送給委員審閱</li> <li>● 14 評選結果有明顯差異?</li> <li>● 15 資格審查時發現投標商標價超過公告之固定金額</li> <li>● 16 最符合需要廠商之企劃書標價低於固定金額，應以那個金額決標?</li> <li>● 17 投標廠商未出席評選會議，決議擇期再召開評選會議?</li> <li>● 18 評選案件遭檢舉有委員與得標廠商 3 年內曾有委任關係卻未迴避?</li> <li>● 19 評選案遭檢舉老師與學生關係並未迴避</li> <li>● 20 得標廠商遭檢舉於評審會議入場人數超過評審須知?</li> <li>● 21 最符需要廠商企劃書所載監造人員僅有三年工程經驗，不符招標文件規定?</li> <li>● 22 最優勝廠商之服務建議書，遭檢舉所設計部分內容不符需求計畫書，應為不合格標?</li> <li>● 23 決標公告時發現廠商為拒絕往來廠商?</li> <li>● 24 評選出最優勝廠商(建築師)後，決標前該建築師死亡。</li> <li>● 25 徵選建築師第 1、2 次均無廠商投標，第 3 次逕洽 1 家建築師議價決標?</li> </ul>

### 三、 《委託技術服務》實例個案解析「履約管理」

民國 112 年

05 月 26 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

《全台獨家課程》

- 1 服務實施計畫書和服務建議書差別？
- 2 統包工程監造計畫書何時提送及核定？
- 3 未考慮國外進口材料之船運期程？
- 4 設計成果之簽署/簽證？
- 5 逾 50 年建物未經文化資產保存認定即拆除修繕
- 6 樹木之移植或移除
- 7 規費、審查費、作業服務費誰負擔？
- 8 漏未考量有價料之變賣費用
- 9 規劃設計考量不周之情形
- 10 設計單位提出具有專利之工法
- 11 設計單位提出指定廠牌之產品
- 12 工程安全衛生費僅用單獨一式方式
- 13 品管費用額度編列不足
- 14 工程採購投標廠商資格訂定不當
- 15 流標廢標之後續處理
- 16 工程採超底價決標案例
- 17 工程預定進度表未確實審查
- 18 未督導適時提出廠商請求契約變更
- 19 未掌握管線、地下障礙物致影響工進
- 20 未注意下包廠商為拒絕往來廠商
- 21 拆除部分已完成工項
- 22 依契約價金總額結算之問題
- 23 終止契約未求償重新發包價差
- 24 施工階段出現各種突發待解決事項
- 25 無出廠證明書延長保固期限

【憑證入場】

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

《全台獨家課程》六十實例個案學習

協助您免去摸索犯錯！從別人的經驗中快速吸取重點！

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、國防部三軍、公私立學校、公私立醫院  
財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



《指定推薦訓練機構》我們是您的最佳選擇！【感謝有您！中華國土建設人才育成中心 邁向第十八年】



我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
 電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 歡迎下載電子檔報名-官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

**【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】**

請您使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載電子報名表 [EXCELL@CLPTC.COM](mailto:EXCELL@CLPTC.COM)

積分  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書  不需要  免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆ 統一發票開立方式，會依團體開立 ☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆ 3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠 ☆

課程定價 民 112 年 05/23 起購買繳費  4300/人 \* **【Y20230526B】** \* **《免摸索犯錯!從別人經驗中快速吸取重點!》**

優惠價 民 112 年 05/22 前完成繳費  1 人 4000 元/人  2-3 人團購 3800 元/人  4 人以上團購 3700 元/人

繳費方式

**ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認成功  
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華民國人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
 \* 名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 \*

購買須知

**【須知與約定】請您確認行程後再進行購買繳費【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**  
 1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。  
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。  
 4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**  
 5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
 ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆ 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
 ☆ 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物  
 ☆ 地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認  
 ☆ 憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

**【更多精采課程 QR code】** 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒  
 請您務必來電確認報名/信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

## 2023 工程實務【B】

# 工程圖說審查、材料規範審查、 數量預算審查、常見缺失錯誤



《針對「工程主辦機關、主辦者、審查者」特別設計規劃之課程》

- 審查專業與技巧傳授-「設計書圖審查、材料規範審查、施工規範審查」
- 審查專業與技巧傳授-「工程數量、價格、經費概算預算審查」
- 授課講師具有多年審查實務經驗，受邀至機關、學校、法人進行工程專業審查

### 目標效益

日期	課程特色
民國 112 年 06 月 01 日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p><b>一、主辦機關應知-工程設計審查應知事項</b></p> <p><b>二、《工程圖說》檢視與審查要領(以工程案例輔佐解析)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 工程圖之主要內容?平、立、剖 V.S 天、地、壁</li> <li>✓ 大樣圖之主要內容?設計大樣圖、施工大樣圖</li> <li>✓ 工程圖說常見錯誤?誤植、缺漏、抄襲、無施工經驗、無設計經驗、缺乏專業知識</li> </ul> <p><b>三、《材料規範、施工規範》檢視與審查要領(以工程案例輔佐解析)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 材料規範-應審查內容?</li> <li>✓ 施工規範-應審查內容?</li> <li>✓ 施工步驟、整修步驟-要表達?隱含意義?</li> <li>✓ 工程施工材料設備規格送審?檢試驗管制?</li> <li>✓ 工程規範常見錯誤?誤植、缺漏、抄襲、無施工經驗、無設計經驗、缺乏專業知識</li> </ul> <p><b>四、《數量、預算》檢視與審查要領(以工程案例輔佐解析)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 訪價時，一定要注意?</li> <li>✓ 計算數量時，一定要注意?</li> <li>✓ 間接工程編列時，一定要注意?</li> <li>✓ 材料計算時，一定要注意?</li> <li>✓ 施作面積換算液狀材料用量時，一定要注意?</li> <li>✓ 工程詳細表與單價分析、設計估算錯誤、施工估算錯誤、單價調整、不合理單價</li> <li>✓ 隱蔽部分之工程預算?</li> <li>✓ 調整預算技巧?</li> <li>✓ 工程預算錯誤?誤植、缺漏、抄襲、無施工經驗、無設計經驗、缺乏專業知識</li> </ul> <p><b>五、《工程審查綜合問題》檢視與審查要領(以工程案例輔佐解析)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 丈量與放樣?</li> <li>✓ 圖說與單價表不符?圖說與詳細表不符時如何處理?</li> <li>✓ 超額設計?模糊設計?合理計算誤差?3%數量增減應用技巧?</li> <li>✓ 如何避免低價競爭?</li> <li>✓ 綁標、圍標、限制競爭，違法?</li> <li>✓ 設計資料對施工材料之影響?</li> <li>✓ 竣工查驗項目?驗收?</li> </ul>
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!	

# 2023 工程實務【B】

## 工程圖說審查、材料規範審查、數量預算審查、常見缺失錯誤 112/06/01(四)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授【證書】/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統編/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 05/29 起報名與繳費  4300 元/人 \*【Y20230601C】\*【**全台獨家 把握機會參加**】\*

【搶先優惠價】民 112 年 05/28 前完成繳費  一人 4100 元  2-4 人團報 3900 元/人  5 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：\_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件們聯絡 CLPTC@CLPTC.COM



## 2023 工程實務【A】

# 工程施工品質管理、 監造計畫、品質計畫、勞安衛管理



- 目標效益**
- 適合：工程主辦機關、工程發包者、專案管理 PCM、監造單位、承包廠商
  - 工安意外、工安事故頻傳…落實工程監造、施工安全管理與權責釐清
  - 如何正確製作、審查【監造計畫、品質計畫、勞安衛計畫】

日期	112年05月17日(三)
民國 112 年 05 月 17 日 (三) 09:00-12:00 13:00-16:00 授予 證書	<p>一、 <u>工程三級品管作業要領、監造與施工安全管理</u></p> <p>二、 <u>監造計畫書與監造實務技巧</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■最新修正改版之監造計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案</li><li>■如何正確<u>製作</u>監造計畫書、如何正確<u>審核</u>監造計畫</li><li>■監造計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析</li></ul> <p>三、 <u>品質計畫書與品質控制要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■最新修正改版之品質計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案</li><li>■如何正確<u>製作</u>品質計畫書、如何正確<u>審核</u>監造計畫</li><li>■品質計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析</li></ul> <p>四、 <u>勞工安全衛生計畫書與安衛控制要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■最新修正改版之勞安衛計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案</li><li>■如何正確<u>製作</u>勞安衛計畫書、如何正確<u>審核</u>安衛計畫</li></ul>
課程當週公告於官網 實名制	<ul style="list-style-type: none"><li>● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li><li>● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</li><li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li><li>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</li></ul>

我們的學員來自  
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人  
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!



# 2023 工程實務 [A] 工程施工品質管理、監造計畫、品質計畫、勞安衛管理(05/17 三)

◆聯絡方式 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過者, 可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

登錄積分  公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授《證書》 / 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠  
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/ 無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 05/13 起報名與繳費  4200 元/人 \*【Y20230517C】\* 【把握機會 今年度唯一梯次 超值實用的課程】

【早鳥優惠】民 112 年 05/12 前報名與繳費  一人 4000 元  2-3 人團報 3800 元/人  4 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*名額有限, 提前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。  
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至【開課日之前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)