

# 桃園市中壢區中平國民小學 108 學年度第一學期期初校務會議報告事項

時間：中華民國 108 年 9 月 4 日星期三 下午 1 時

地點：饒平館三樓會議室

主席：劉雲傑

紀錄：吳淑敏

## 1. 上次會議決議執行情形報告：

提案名稱：桃園市中平國小校長及教師公開授課實施要點

決議：無異議通過。

## 2. 主席報告：

## 3. 家長會長報告：

## 4. 自治市報告：

## 5. 教師工會報告：

## 6. 各處室報告

### 一、教務處：

1. 每週三及週四教師進修研習安排已公告於校網，請大家自行參閱。

2. 請各班級及單位網頁更新，兩週內完成班級教室及文化走廊布置。

3. 本學期課後照顧班開設 11 班

4. 108 學年度學年會議紀錄、各領域研討會議紀錄及般群專業學習分享紀錄請按時完成並上傳

5. 課發會每月第一個星期四召開，請委員們隨時注意信箱之開會通知

6. 108 學年度「語文月競賽」於 10/21-10/25 報名，12~14 週舉行

7. 投稿獎勵部份，家長會提供學生國語日報 500 元，指導老師獎金折半，校內 Discovery 入選中平語文，家長會提供獎勵金 100 元，請老師鼓勵學生投稿，提升學生得語文能力。

8. 經濟弱勢學生申請補助填寫說明：

(1) 低收入戶和中低收入戶必須是鄉鎮市公所的證明文件

(2) 里長的清寒證明請不要附，教育局不認可。勾選家境清寒，導師要簽註說明

(3) 有原住民身分請勾選原住民，並且要家境清寒才能提出申請補助

(4) 申請書請交回設備組，如果家長簽名來不及簽，等 9 月 13 日審查會後再補簽名。

9. 班級推動閱讀資料上傳，內容包含：

(1) 班級閱讀計畫(班親會公佈班級閱讀計畫)

(2) 班級網頁設置閱讀專欄(公佈推行閱讀相關活動)

(3) 推行讀報教育

(4) 進行各項閱讀指導(含閱讀策略、寫書、說書、唱書、畫書、演書等)

(5) 佐證資料(照片、學習單、教案等)

(6) 其他特色，請自我表述

10. 每班每學期 2 篇作文，各挑選 3 篇到中平語文線上投稿。

11. 線上閱讀認證：班級學生的認證帳號於 9/2 統一更新成 cpestyc108010101(底線為班級、座號)，初始密

碼為 1234，請老師鼓勵學生線上認證書籍

11. 班級推動閱讀資料，請在學期末上傳到檔案資料庫文件繳交區。

12. 開學初有多項獎助學金可供清寒、家遭變故、特定學生之家庭申請，註冊組會摘要式的公告在<校網標首-家長專區-獎助學金申請>連結內，詳細之申請內容則可至其備註欄內瀏覽或至註冊組詢問。

13. 班級若有新轉入生，請至學務系統建檔及更新資料，健康資料、輔導資料、學籍資料請查閱後立即歸還保管單位，不要留置身邊以免遺失。

14. 若有需要教務處協助安排短期代課之請假別(婚、喪、產、公、長病假)，請儘早提出以方便安排與交接。

15. 檔案請同仁定時上傳，相片上傳至相片處理系統，影片上傳至影音系統。

檔案命名方式：西元年月日活動名稱

例：20180906 校務會議

## 二、學務處：

1. 學生宣導行事曆(周二下午及周四第一節)已公告於校網，請大家參閱。
2. 加強生活教育：學生生活常規訓練，有禮貌、走廊樓梯不奔跑。
3. 請導師每日確實掌握學生出缺席狀況並做好紀錄。
4. 學生使用手機，請遵守中平國小行動電話管制辦法，並申請核准後才能使用。
5. 招募交通志工，協助校外各路口交通崗執勤工作，請導師多鼓勵家長參與。
6. 環境關懷講座主題

	主題	講師	日期
一年級	昆蟲大觀園— 校園常見昆蟲介紹	愛上大自然講師	1/7(二)
二年級	和鳥兒作朋友— 校園常見鳥類介紹	蔡木寬	12/17(二)
三年級	濕地博覽會— 濕地生態	王派鋒	10/8(二)
四年級	探索森林的秘密— 森林生態	廖運景	4/28(二)
五年級	守護空品大作戰— 空氣汙染防治	王雅玢	3/10(二)
六年級	遷徙花路米— 外來種防治	王俊凱	11/12(二)

## 7. 訓育組報告：

- (1) 課後社團規劃：本學期課後社團計有 23 個社團開放報名。
- (2) 12/2~12/10 本校國樂團將參加桃園市音樂團體組比賽，9 / 2 ~ 9 / 9 報名。
- (3) 校內美術比賽 (09/21~09/27) 收件，優秀作品將於 10/3 送至楊梅國中參加市賽。
- (4) 11/14~11/15 六年級畢業旅行至劍湖山遊樂園與走馬瀨農場。
- (5) 01/14 (二) 直笛比賽 (四、五年級)。
- (6) 自治市團隊將於中午用餐時間點播音樂。
- (7) 本學期鐘聲將更換。
- (8) 品格塗鴉牆實施：塗鴉牆黑板分為 10 個區塊，請班級依照指定區塊由老師指導學生在塗鴉板上

進

行主題式彩繪；由 3、4、5、6 年級學生依照定主題、時間、進行彩繪，1、2 年級學生進行票選。

(9) 9/27 教師節慶祝活動

(10) 一~六年級戶外教育時間：

一年級 好時節農莊	二年級 石門水庫	三年級 關渡自然公園	四年級 東眼山	五年級 羅東林業園區	六年級 野柳
109/4/21(二)	108/10/8(二)	109/4/21(二)	108/11/1(五)	108/10/4(五)	108/10/4(五)
109/4/28(二)	108/10/15(二)	109/4/28(二)	108/11/5(二)	108/10/8(二)	108/10/8(二)
109/5/5(二)	108/11/5(二)	109/5/5(二)	108/11/12(二)	108/10/15(二)	108/10/18(五)
109/5/12(二)	108/11/19(二)	109/5/12(二)	108/11/15(五)	108/11/5(二)	108/11/5(二)
				108/11/8(五)	108/11/8(五)

## 8. 生教組活動預告：

(1)防震防災演練：(請導師指導學生認真參與演習，遵守不語、不跑、不推、不回頭四不原則)

第一次：9/12(四)第一節下課，1~6年級預警式預演。

第二次：9/20(五)第一節下課，非預警式預演。

(1)9/11(三)下午1:30~3:30：教師正向管教研習。

(2)9/24(二)第六節：五年級防制學生藥物濫用校園宣導。

(3)10/24(四)第一節：二年級交通安全-保腦宣導。

9. 若發生校安事件，請老師務必注意通報時效，勿延遲，避免受罰。

## 10. 衛生組報告：

(1)學生感染傳染病(H7N9、腸病毒、水痘、猩紅熱、頭蝨、狂犬病…等)請通報校護或衛生組。關於腸病毒與流感，請每日注意學生身體狀況，加強學生勤洗手的觀念。定期清除積水容器，避免學生登革熱病媒蚊。

(2)請將掃具貼上標籤，請級任導師指導學生妥善使用掃具，若有損壞的掃把請送至二樓辦公室外走廊回收，畚斗、水桶或垃圾桶若裂開無法使用，直接以塑膠類回收。

(3). 下課和午休時間請盡量關燈，節約用電用水。

(4)108學年度健康促進計畫必選議題為菸害防制、健康體位、口腔、視力保健、性教育(愛滋病防治)、正確用藥和全民健保，老師請利用健康課或綜合課落實教學。

(5). 請老師依照「資源回收實施要點」指導學生確實做好分類工作。

◆隔週三回收項目：

(1)紙類、鋁箔包、鮮奶盒：吸管要拔除、一定要沖洗壓扁

(2)鐵罐：吸管要拔除、沖洗乾淨。

(3)鋁罐：吸管要拔除、沖洗乾淨、壓扁。

(4)塑膠類和寶特瓶(1號瓶)：含養樂多、乳品等塑膠瓶，吸管要拔除、壓扁並沖洗乾淨。

(5)玻璃瓶：沖洗乾淨。

(6)其餘回收項目：廢乾電池、廢光碟片。

## (6). 衛生組活動預告：

(1)09/05(四) 08:40~09:20 辦理 6 年節<愛滋病防治宣導講座>

(2)09/12(四) 08:40~09:20 辦理 5 年級<正確用藥宣導講座>。

(3)09/26(四) 08:40~09:20 辦理 5 年級女<生理期也能很繽紛>。

(4)10/17(四) 08:40~09:20 辦理 3 年級<視力保健宣導>。

(5)11/08(五) 08:00~12:00 辦理 1、4 年級健康檢查。

(6)11/21(四) 08:40~09:20 辦理 2 年級<口腔保健宣導>。

(7)12/26(四) 08:40~09:20 辦理 1 年級<健康自我保護>

(8)10/23(三) 08:00~12:00 辦理教師健檢。

(9)11/28(四) 08:40~09:20 辦理 4 年級<菸害防制宣導>。

(9)1/16(四)08:40~09:20 辦理 5、6 年級<CPR 課程>

(10)每年 10.3 月抽測書包，抽測日期及學生座號會另行公佈。

## 11. 本學期體育組重要行事：

(1)9/22-9/28 桃園盃棒球賽，本校工作人員 11 位，比賽期間常駐中平棒球場。

(2)本學期辦理 1-3 年級班際體育競賽。

體育組宣導事項：

(1)依學校體育器材借用規定借用器材，若有損壞或遺失請依規定賠償。

(2)借用鑰匙請於 LINE 或辦公桌留言，以方便承辦人管理。

(3)請宣導遊戲安全，正確使用遊戲器材。

(4)本校棒球隊重視品格教育，有專業的教練從事訓練，有完整的課程計畫與補救教學，有學校與各界投入心力與資源，請老師介紹有興趣的同學加入。

**三、總務處：**進行中的工程請叮嚀學生勿靠近，新跑道開放後嚴禁各種車輛駛入。

### **總務主任**

總務處本學期預備辦理事項如下：

#### 一、例行性標案

- (一) 108 學年度簿本及美勞教材(已完成)
- (二) 108 學年度運動服(已完成)
- (三) 108 學年度二到六年級戶外教育(已完成)
- (四) 108 學年度午餐(已完成)
- (五) 108 學年度營養早餐(已完成)
- (六) 108 學年度六年級畢旅(已完成)
- (七) 108 畢業紀念冊暨光碟製作(已完成)

#### 二、專案補助標案

- (一) 教室電源改善(已完工待驗收)
- (二) 第四屆桃園盃訓練器材採購及球場整修(已完工)
- (三) 布馬藝文走廊工程(施工中)
- (四) 老舊廁所整建(繪製圖說中)
- (五) 門窗修繕(規劃中)
- (六) 擴充學校資訊設備(已核准)
- (七) 棒球場建照申請暨整建(規劃中)
- (八) 徵求棒球場建照申請暨整建建築師(規劃中)

#### 三、校園環境維護

- (一) 樹木修剪
- (二) 廁所清潔
- (三) 水塔清洗
- (四) 抽水肥
- (五) 布馬農園維護
- (六) 教室及走廊粉刷
- (七) 校園教具及解說牌建置

### **事務組**

#### 一、校園停車說明

(一) 校園內**汽車**停放位置:車輛往最前面停放，避免後到車輛無法停放。

1. 中平門前廣場
2. 碎石鋪面停車場
3. 車道門旁紅磚區

(二) 機車建議停放車道門旁的機車停放區，中平門前廣場機車格盡量留給來賓或志工。

#### 二、校園安全

- (1) 放學後、教室無人時，關鎖水電及門窗(請關至緊密狀態，若有縫隙，保全。會顯示異狀，警衛需逐間教室檢視，費時費力)放學後保全系統一旦啟動設定，哪間教室未關妥門窗，警衛必做紀錄。
- (2) 8:00 以後請由前門進出。
- (3) 各班鑰匙請妥善保存，不要交給學生保管。
- (4) 教室物品如有損壞或搬動，一定要通報總務處。
- (5) 本校執行門禁管制，上課期間禁止推銷人士進入學校，寒暑假及例假日才開放民眾進入校園運動，請老師協助宣導。

(6) 請老師協助宣導：學生若沒帶作業或課本回家，請**直接跟老師聯繫報備**（次日再補），**不要回到學校借鑰匙**自行進入教室，以免教室物品遺失。

(7)11/6(三)消防演練

### 3. 節能減碳

(1) 午餐、午休熄燈 1 小時、節約用水、紙張雙面使用。

(2) 體育課、資訊課時記得關燈、關電扇。

### 4. 物品維修

(1) 如有需維修請至總務處填寫「維修通報」，工友大哥會去處理，無法處理時可依據請專家維修。

(2) 電腦維修會先請資訊組長協助初步障礙排除，亦請至總務處填寫「維修通報單」。

5. **消防演練：108 學年度上學期消防演練時間為 108 年 11 月 6 日，請老師務必參與演練。**

6. 總務工作繁雜零散，最終目的都在支援教學，市府來函希望大家本著「自我服務」的觀念，一些事務性、經常性的工作，能自己完成的儘量自己完成。並希望透過各組的協調分工，給學生及全體同仁做最好支援，校內各個角落出現之問題，也請老師發現後隨時告知以便即時處理。

### 出納組

1. 註冊費由家長拿註冊繳費單到鄰近金融機構或便利商店繳納。

2. 學生註冊 108 年 9 月 18 日(三)起至 108 年 9 月 30 日(一)。

3. 小朋友拿繳費收據到校，麻煩老師代收，並交回總務處（**超商繳費所附的小白單也一併交回**）。

### 文書組

1. 108 學年度第一學期行事曆已公告，同仁可在學校網頁下載。

2. 請同仁協助登錄學生校外競賽獲獎事蹟於學校網頁〈榮譽榜〉，或將詳細資訊(競賽全銜與組別)傳訊文書組登錄。

3. 行政處室如需跑馬燈公告，請直接傳送文字訊息至文書組信箱或 LINE 訊息，以便文書組及時為大家服務。

### 午餐秘書

1. 本學期三家廠商供餐次序：

月份	低年級+特教班+2 護理師	中年級	高年級+行政科任+素食
8、9 月	廣豐	鮮口味	好鮮
10 月	好鮮	廣豐	鮮口味
11 月	鮮口味	好鮮	廣豐
12 月	廣豐	鮮口味	好鮮
1 月	好鮮	廣豐	鮮口味
2 月	鮮口味	好鮮	廣豐

2. 本學期 9/18(三)、10/23(三)、11/20(三)、12/18(三)、1/15(三)下午 12：45 召開午餐供應委員會，由校長擔任主席、四處室主任與各學年主任和家長會代表為委員。

3. 三樓餐廳冰箱冷藏庫要冰午餐留樣檢體，請勿存放私人物品以免汙染檢體。冷凍庫及小冰箱則提供給老師們使用。

4. 若有學生連續請假五天，請告知午秘，才能辦理退費。

5. 為確保用餐衛生，各班打菜學生請確實穿戴圍裙、口罩及頭套。

6. 若有班級自行辦理戶外教學活動需要將午餐更換麵包，請提前一週通知午秘，才來得及預訂。

7. 本學期辦理三次午餐教育宣導，辦理時間如下：

10/3(四)、12/5(四)及 12/19(四)共三次，午餐執秘申請「蔬果彩虹 579 打造健康下一代」健康校園巡迴講座正在等待回覆，其餘 2 次希望由三家廠商營養師協調時間協助辦理宣導活動。

**四、輔導室：**重大行事依行事曆運作。輔導知能研習、特教研習請同仁務必參加。新生生活適應、高風險家庭麻煩老師多多關注。落實三級輔導，請老師響應認輔制度。

## 輔導組

1. 8月30日辦理一年級迎新活動(含國樂和合唱團表演)暨新生家長座談會。
2. 9月1年9月14日班親會
3. 9月18日溫情築夢中秋節課程。
4. 9月19日十校中秋傳愛活動。
5. 9月26日認輔會議。
6. 9月26日,11月21日義剪髮
7. 9/26 10/31 11/28 12/26 導師家庭訪問
8. 9/月27日溫情築夢藝文課程開課(14次課程)
9. 10月9日一年級學習輔導開始(週二、週四)
10. 10月30日開始查閱聯絡簿
11. 11月9日親職教育講座(講師:沈佳慧作家,主題:和孩子一起體驗生活——談如何做到有效的親子教養)
12. 12月4日溫情築夢課程-誠品校外教學(暫定)
13. 12月5日輔導知能研習
14. 12月12日聖誕傳情意-2018聖誕節感恩祈福暨多元文化教育活動(暫定)
15. 1月2日認輔會議

## 特教組:

1. 8月30日起聘用特教方案助理員一名,聘期至109年6月30日學期結束。
2. 9月9日開始辦理108學年上學期課後照顧服務身障學生專班。
3. 9月至10月辦理108年度第三次身心障礙學生鑑定
4. 9月份辦理身心障礙學生教科書及交通費補助。
5. 11月份辦理在家教育代金申請。
6. 9月至12月辦理身障學生專業團隊服務。
7. 11月辦理身心障礙宣導月。
8. 9月至12月辦理融合教育課程。
9. 1月份辦理教師特教知能研習。
10. 9月份及1月份開期初、期末特殊教育推行委員會。

## 資料組:

1. 開學前資料組會幫二~六年級進行X學務系統學生輔導基本資料的升級,但仍請老師適時更新每位學生的學生輔導基本資料。
2. 一年級及有轉入學生的級任老師請於開學一個月內,建置好學生的輔導訪談基本資料。
3. 暑假前,請級任老師配合完成X學務系統內每位學生的輔導訪談紀錄(依規定,上、下學期,每位學生最少要各做一次家訪紀錄。)
4. 教師節活動~認識師長海報製作,請全校教職員工至檔案資料庫108資料組上傳個人生活照電子檔。
5. 8/30~學期末,開設高榮關懷協會中平清寒課輔班。
6. 8/30~學期末,開設黃爺爺之家課後輔導班。
7. 開學初進行108學年度學習扶助第一學期課後班開班規劃並開班上課。
8. 10/4(五)五年級早自修時間,由志工進班上經典儒學課程。
9. 本學期社團課時間開辦高榮關懷協會~四年級品格萬花筒社團。
10. 11月下旬辦理二~六年級學惜扶助成長測驗。
11. 10月底、1月中出刊中平采風,本學期出刊2次。
12. 12月底學習扶助寒假班開班規畫。108.1月學習扶助寒假班開課。

## 五、人事室:

- 一、為辦理108學年度第1學期子女教育補助費,於自即日起至108年9月20日止,請填寫申請表及檢附相關資料向人事室申請(註:依行政院106年7月3日院授人給字第10600502951號函示)

支領月退休金二萬五以下等條件之退休公教人員始得申請子女教育補助費)。子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本。

二、有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)及公務員之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，以避免違法兼職，致生懲處之情事。

☆審計部會不定期的主動勾稽全民健康保險投資料、經濟部及財政部等機關係統資料，查核公務同仁違法兼職情形。提醒同仁務必遵守相關規定辦理，以免觸法。

三、公、教人員申請留職停薪期間，不得從事進修或與其他與留職停薪事由不符之情事。

四、進修學位須於報名前二週，請向人事室索取「進修申請書」連同報名簡章向學校提出申請。進修中同仁請於提交論文取得畢業證書之前，先向人事室提出辦理「取得較高學歷改敘案」之申請，並繳交相關證件，於取得證書時即送人事室辦理改敘，改敘案之生效日為送府日，事關個人權益請務必配合以免自身權益受損。

五、差勤管理：

(一) 公教人員於辦公時間不得擅離職守，因公外出二小時以內請填公出登記簿並送單位主管核章，請假同仁務必事先辦理請假手續(詳填假別、事由、日期、職務代理人)，經核准後始得離校。

(二) 依據教師(公務人員)請假規則：請假人應填具假單始得離開任所。但遇有疾病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。未補辦請假手續而擅離職守…等，以曠職論。請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後始得離開任所，但有急病或緊急事故，得委由同事或親友代辦或補辦請假手續。

(三) 請假流程如下：申請人—>職務代理人(不論有無課務均須有職務代理人)—>註冊組長—>生教組長(導護)—>單位主管—>校長—>人事室登記。

六、公教人員如有酒後駕車情事，經查證後，將「桃園市政府及所屬各機關學校員工酒後駕車懲處要點」，及依公務員懲戒法、公務人員考績法及其施行細則、各類專業人員獎懲標準表或各機關職員獎懲規定所訂標準，衡酌事實發生原因、動機或對政府形象之影響程度予以嚴厲處分。

七、辦理「人事法令宣導」：

(1) 「市府為建構關懷友善的職場，協助同仁維護心理健康，爰重申員工多元諮商管道，分別說明如下：(一)個別諮商：可向市府人事處、透過電話諮商專線(03-3027858)轉介，或逕寄 E-mail 抒壓站(eapcenter.service@gmail.com)等 3 種方式申請，由專業諮商人員提供諮商輔導，每人每年度以提供 4 小時免費協談為原則。

(2) 本校依據原桃園縣政府 103 年 3 月 24 日桃教人字第 1030019462 號函頒訂定各級學校教師差勤假管理要點之規定訂定「桃園市中壢區中平國民小學教職員工出勤差假管理要點」，請確實遵守執行。

(3) 性別主流化宣導，詳細內容可上桃園市政府網站查詢 <http://www.tycg.gov.tw/ch/home.jsp?id=10236&parentpath=0,4>

(4) 選舉將至，請各教職員工應嚴守行政中立，依法公正執行職務，不可對任何團體或個人予以差別待遇。行政中立三不原則：

一、不利用上班時間。二、不利用公家資源。三、不利用職務關係。

辦理各項活動時，避免發表疑似為特定候選人助選之言論，依據公務人員行政中立法第 9 條規定：(第 1 項)公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：

- 一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。
- 二、在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。
- 三、主持集會、發起遊行或領導連署活動。
- 四、在大眾傳播媒體具銜或具名廣告。
- 五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。
- 六、公開為公職候選人站台、遊行或拜票。
- 七、其他經考試院會同行政院以命令禁止之行為。(第2項)前項第一款所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。

(5)其餘人事法令，均隨時公告於本校網站，請上網參閱。

#### 六、會計室:無

1. 提案討論:
2. 臨時動議:
3. 主席總結:
4. 散會