**(附件1)** **和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫申請書**

|  |
| --- |
| **(封面)****○○國小辦理桃園市113年****「和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫」申請書****申請單位：○○○○****聯絡人：○○○****電話：0000000000****E-MAIL：0000000000****計畫執行期程****中華民國113年6月至113年11月** |

 **(附件1)** **和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫申請-**計畫執行內容

|  |  |
| --- | --- |
| **執行項目名稱** | 和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫 |
| **緣起** | 說明學校參加「和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫」的原因? |
| **目標** | 透過國際交流之具體活動，與國外學校發展出一套「桃園學SDGs點對點國際教室連結」課程教學合作模組。 |
| **內容** | 1.計畫應包含工作坊執行團隊成員人數、專長分配等。(15人為上限)2.校內預定執行期程及進度。3.經費編列(如附件1經費概算表)。4.南勢國小辦理工作坊之參與規劃。5.其他… |
| **參考資料** |  |

**(附件1)** **和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫申請-經費概算表**

**00國小辦理113年度**

**「和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫」**

**經費概算表**

|  |  |
| --- | --- |
| 經費項目 | 計畫經費明細 |
| 單價(元) | 單位 | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| 內聘講座鐘點費 | 1,000(支給上限) | 節 | 4 | 4,000 | 依「講座鐘點費支給表」規定辦理，核實支付。辦理2場，每場2小時 |
| 郵資 | 2,000 | 式 | 4 | 8,000 | 依實際狀況核實支付。 |
| 教材教具費 | 2,000 | 式 | 1 | 2,000 | 各校依學校計畫書之規劃，學校自編或購置教材教具，上限2000元。 |
| 物品費 | 1,000 | 式 | 1 | 1,000 | 各式線材，延長線、HDMI線、網卡、iPAD連接線、全罩耳機、文具等，上限1000元。 |
| 交流活動費 | 2,000 | 式 | 1 | 2,000 | 辦理本計畫所需支付國外之交流費用、交流觀摩或訪問等活動費用屬之。交流活動費用為致贈國外姊妹校時之禮品費用，內含禮品性質如下:1.封箱活動小禮品費用每月將筆友信件郵寄至國外姊妹校時，隨件致贈之台灣特色小禮品。2.參訪國外姊妹校之紀念品費用(視狀況)若有參訪機會時，亦會包括致贈國外姊妹校之紀念禮品費用。由於預估禮品數量及內容物不易，因此以「一式」來計算，上限2000元。 |
| 合計  |  |  |  | **17,000** |  |

**＊(補助項目固定，不得增列)**

 承辦人 業務單位主管 主計 機關首長

成果繳交檢核表（資料請依序排列、長尾夾固定，勿裝訂）

1.□統一收據

（繳款人：南勢國小，請註明匯入公庫資料、阿拉伯數字及大寫金額勿漏寫或錯字）。

2.□經費收支結算表（核定補助金額依公文核定填寫、實際撥付補助金額與補助實支金額依實支總金額填寫、結餘款零元）

3.□原始憑證正本（經申請學校主計審查核章勿裝訂成冊，各校自留影本）

發票、收據之單價、數量請確實填寫，勿空白、阿拉伯數字及大寫金額需相符，勿漏

寫或錯字、發票品名僅顯示條碼，請補填實際品名並簽章。

採購數量若以「一批」呈現，請加註明細或製明細表為附件。

免用統一發票章上應有統一編號。

個人收據需填寫身份證字號、戶籍地址、日期、金額並親自簽章。

 電子發票證明聯應註記發票字軌號碼。

 三聯式發票需檢附收執聯。

講師費所得登記（出納組長核章）。

4.□成果報告(如附件2)A4格式1份

5.□成果簡報一份(至少8頁)。

6.□電子檔郵寄至wendy2323@nsps.tyc.edu.tw（陳瑋婷主任收）

(附件2) **和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫成果報告-封面**

**○○國小**

**辦理113年「和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫」成果報告**

計畫聯絡人及單位：

聯絡電話：

E-mail：

中華民國113年11 月

 (附件2) 和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫成果報告

|  |
| --- |
| **成果照片****(8-12張,可包含工作坊、教師研習、學習成果、學生作品等)** |
|  |  |
| **說明:** | **說明:** |
|  |  |
| **說明:** | **說明:** |
|  |  |
| **說明:** | **說明:** |
|  |  |
| **說明:** | **說明:** |
|  |  |
| **說明:** | **說明:** |

|  |
| --- |
| **桃園市政府教育局補助或委辦經費收支結算表** |
|  | 單位： 元 |
| 機關名稱： | 桃園市○○區○○國民中（小）學 |
| 計畫名稱： | 113年度「和世界交朋友-SDGs點對點國際教室連結計畫」 |
| 教育局核定函日期及文號： | 113年 4 月 26 日桃教體字第1130037615號函 |
| 預算年度及科目： | 桃園市政府教育局主管地方教育發展基金113年度預算教育局分基金「體育及衛生教育計畫-會費 、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費」科目7- (87)及7-(44)項下支應。 |
| 計畫預定完成日期： | 113年 11月 29 日 |
| 計畫實際完成日期： | 113年 月 日 |
| 計畫概算金額： | 新台幣： 17,000 元 |
| 教育局核定補助金額： | 新台幣： 元 (依實際花費金額填寫) |
| 教育局實際撥付補助金額： | 新台幣： 元 (依實際花費金額填寫) |
| 教育局補助實支金額： | 新台幣： 元 (依實際花費金額填寫) |
| 結餘款： | 新台幣： 0 元  |
| 結餘款繳回日期：(受補助單位勿填) |  年 月 日 |
| 備註： | 　 |
| 說明： | 　 |
| １、受補助機關學校應於計畫結束２０日內填報本表送本局備查。 |
| ２、本表應由業務單位填報，會計單位複核。 |
| ３、本表預算年度及科目，請依教育局核定補助函所列科目填列。 |
| 4、結餘款=教育局實際撥付補助金額 - 教育局補助實支金額 。 |
| 5、本表結餘款繳回日期，為收入繳款書日期，**由教育局業務單位填寫** 。 |
| 承辦人：　　 　　　單位主管：　 　　　　主辦會計：　 　　　機關首長：　 |