

桃園市中壢區中平國民小學 106 學年度第二學期期初校務會議報告事項

時間：中華民國 106 年 02 月 21 日星期三 下午 1 時 00 分

地點：會議室

主席：校長劉雲傑

紀錄：黃立中

壹、上次會議決議執行情形報告：

1. 議題：107 年「桃園市腸病毒防疫措施」修正公告知停課標準一案

提案人：學務處衛生組

執行情形：106 學年度下學期腸病毒停課標準，決議依循 1127 停課標準。

2. 議題：夕會改週二下午召開

提案人：四年級

執行情形：107 學年度開始實施

貳、主席報告：

參、家長會長報告：

肆、自治市市長報告：

伍、教師工會報告：

陸、各處室報告

一、教務處：

106 學年度下學期教務處預定學生重要行事

3/9、3/16、3/23、4/13、4/27 操作體驗課程-電腦工程師(四年級)

3/20 操作體驗課程-客家擂茶、遊學走讀課程-福明宮(二年級)

3/24 中平師生藝文展

3/26 三年級祝福向日葵

4/17-4/18 期中評量週

4/20 遊學走讀課程-許家老屋(四年級)

4/27 操作體驗課程-客家藍染、遊學走讀課程-當我們同在一起、遊學走讀課程-三峽祖師廟(三年級)

4/30~5/4 環境關懷-新書博覽會(一-三年級)

5/1 操作體驗課程-花布拼貼(一年級)

5/7-5/11 環境關懷-新書博覽會(4-6 年級)、母親節暨英語週活動

6/7~6/8 六年級畢業考

6/21~6/22 期末評量

6/26 低年級英語律動比賽

<教學組>

1. 「課後照顧班」本學期增設一班，開設 11 班。
2. 「原住民語」教學持續推行，開設 10 班(布農族語、太魯閣族語星期一上課；阿美族語、排灣族語、泰雅族語星期二上課)。
3. 106 學年度第二學期星期三、四行事規劃如下：

週別	日期(週三)	時間	主題	主辦處室	地點	主講人	備註
1	02/21	13:00-14:00	校務會議	總務	饒平館 3F 會議室		開學日
		14:00-15:30	期初特推會	輔導	饒平館 3F 餐廳	林志龍主任	
			新學務系統操作說明研習	教務	饒平館 3F 會議室	張力仁老師 吳佩儀老師	
2	02/28						國定假日
3	03/07	13:30-15:30	補救教學	輔導	饒平館 3F 會議室		
4	03/14	13:30-15:30	學年會議(1)	教務	學年教室	學年主任	
		13:00-16:00	性平兒少保護研習	輔導	饒平館 3F 會議室	諮詢中心講師	
5	03/21	13:00-16:00	寫作指導研習	教務	饒平館 4F 文化館	戴惠貞老師	
		13:00-13:30	認輔會議	輔導	饒平館 3F 會議室	林志龍主任	
6	03/28	13:50-15:50	家庭訪視	輔導			
		13:30-15:30	英語發音教學概論	教務	圖書館簡報室	黃振峯老師	英語專業社群研習
7	04/04						國定假日
8	04/11	13:30-15:30	107 年度教職員 CPR 訓練研習	學務	饒平館 3F 會議室	邱瀚毅主任	
9	04/18	13:30-15:30	領域會議(1)	教務	各領域自訂	領域召集人	期中評量 0417~0418
			新住民多元文化研習	輔導	饒平館 3F 會議室		
10	04/25	13:50-15:50	家庭訪視	輔導			
		13:30-15:30	英語補救教學和讀者劇場	教務	圖書館簡報室	詹椒青老師	英語專業社群研習

11	05/02	13:30-15:30	消防研習	總務	饒平館 3F 會議室		
12	05/09	13:30-15:30	校園防災研習	學務	饒平館 3F 會議室	馬國辰教授	
13	05/16	13:30-15:30	學年會議(2)	教務	學年教室	學年主任	
14	05/23	09:00-16:00	目睹兒少保護研習	輔導	饒平館 3F 會議室	婦女基金會講師	全市研習
15	05/30	13:50-15:50	家庭訪視	輔導			
16	06/06	13:00-13:30	認輔會議	輔導	饒平館 3F 會議室	林志龍主任	畢業考【0607~0608】
17	06/13	13:30-15:30	南極環境探險研習	學務	饒平館 3F 會議室	李建足主任	
18	06/20	13:30-15:30	領域會議(2)	教務	各領域自訂	領域召集人	期末評量 0621~0622
19	06/27	13:30-15:30	校務會議	總務	饒平館 3F 會議室		6/29 結業式(0) 暑假(7/1~8/29)
			期末特推會	輔導	饒平館 3F 餐廳		
		13:50-15:50	家庭訪視	輔導			

週別	日期(週四)	時間	主題	主辦處室	地點	主講人	備註
2	03/01	13:30-15:30	課發會(一)	教務	圖書館簡報室	校長	
3	03/08	13:30-15:30	硬筆書法社群(一)	教務	饒平館 3F 餐廳	朱家韻	
3	03/08	13:00-14:00	午餐會議	總務	圖書館簡報室	校長	
5	03/22	13:30-15:30	書法教學師資專業成長課程(一)	教務	饒平館 3F 餐廳	校長、朱家韻	
6	03/29	13:00-14:00	家庭教育推行委員會	輔導	圖書館簡報室	校長	

8	04/12	13:30-15:30	課發會(二)	教務	圖書館簡報室	校長	
9	04/19	13:30-15:30	硬筆書法社群(二)	教務	饒平館 3F 餐廳	朱家韻	
9	04/19	13:00-14:00	午餐會議	總務	圖書館簡報室	校長	
10	04/26	13:30-15:30	書法教學師資專業成長課程(二)	教務	饒平館 3F 餐廳	校長、朱家韻	
11	05/03	13:30-15:30	課發會(三)	教務	圖書館簡報室	校長	
12	05/10	13:30-15:30	硬筆書法社群(二)	教務	饒平館 3F 餐廳	朱家韻	
13	05/17	13:30-15:30	書法教學師資專業成長課程(三)	教務	饒平館 3F 餐廳	校長、朱家韻	
14	05/24	13:00-14:00	午餐會議	總務	圖書館簡報室	校長	
16	06/07	13:30-15:30	課發會(四)	教務	圖書館簡報室	校長	
18	06/21	13:00-14:00	午餐會議	總務	圖書館簡報室	校長	
19	06/28	13:30-15:30	課發會(五)審查 107 課程計畫	教務	圖書館簡報室	校長	

4. 期中考 4/17 (二) — 4/18 (三)、畢業考 6/7(四)~6/8(五)、期末考 6/21(四)~6/22(五)。
5. 3 月參加全市英語競賽。高年級說故事及中年級朗讀。
6. 3 月中壢區科展送件，指導老師湯坤凌老師。
7. 106 年度中壢區語文競賽 6 月份舉辦，近日將協調參賽老師及指導老師，請各位老師多協助。
- 8.

<設備組>

1. 『躍讀「狗」GO GO!』活動補充說明：
 - a. 回條及名冊請於開學交回圖書館，書留在班級。
 - b. 請於開學時指導學生做閱讀分享。

- c. 閱讀分享請老師協助拍照或錄影，將照片(3張)上傳文件繳交區。
2. 申請午餐及經濟弱勢學生補助說明
- 午餐申請書：張志傑老師
- 特定學生申請書：設備組
- 收件期限 2 月 27 日中午 12：00
- 繳交資料：
- a. 低收入或中低收入證明書 1 份交給註冊組(106 年度)
(註：請勿繳交里長清寒證明，家境清寒須由導師簽註意見。)
- b. 106 年度國稅局年家戶所得證明 1 份交給張志傑老師
(註：上學期已繳交者免繳)
- 審查會：3 月 1 日中午 12：40
3. 投稿獎勵部份，小桃子提供 100~300 元禮券，另外，家長會提供學生國語日報 500 元，小桃子、國語日報有投稿主題且須申請帳號，請老師協助幫忙投稿，校內 Discovery 入選中平語文，家長會提供獎勵金 100 元，請老師鼓勵學生投稿以提升學生的語文能力。

〈註冊組〉

1. 開學初有多項獎助學金可供清寒、家遭變故之家庭申請，註冊組會摘要式的公告在〈家長專區-獎助學金申請〉連結內，詳細之申請內容則可至其備註欄內瀏覽或至註冊組詢問。
2. 新轉入生之健康資料、輔導資料及學籍資料逕向健康中心、輔導室及教務處查閱，不要留滯身邊以免遺失，並將學生身家資料輸入學務系統內備查。
3. 老師請假時請務必完整填寫假單(時間、時數、職務代理人……)，並請給註冊組核章後再給處室主任，若為市府支付代課費(學校派代)者，請務必提早一天以上時間告知註冊組派代。

〈資訊組〉

1. 電腦使用操作應遵守資訊安全，勿安裝 P2P 軟體，市網中心偵測到將會封鎖 IP。
2. FTP 伺服器檔案上傳請遵守檔案正確命名方式，網路硬碟空間有限，請定期清理不要之檔案。
3. 葵花手冊內資訊護照，請電腦課任課教師幫助學生認證，一、二年級學生由班級導師協助認證
級導師協助認證

二、學務處-持續推動環境教育、品格教育、生活教育、社團活動.....

1. 106 學年度校慶「寓教於樂·環科闖關」親子園遊會於 107.3.24(六)舉行，感謝全校同仁的協助與參與，全部計畫待說明完後會公告在校網布告欄置頂，並上傳至教師專區=>檔案資料庫=>文件繳交區=>學務=>107.3.27 校慶環科闖關，請同仁自行下載詳閱。
2. 推動 107 年桃園市臺美生態學校銅牌認證，主題為能源教育。
3. 106 學年度下學期環境關懷講座課程如下：
3/6(二)五年級-陂塘尋奇、5/3(四)一年級-拈花惹草要小心、5/15(二)四年級-鐵甲武士獨角仙的一生。
4. 推動食農教育-魚菜共生系統水耕蔬菜區育苗種菜課程：
2 月下旬-302 採收，303 見習；303 種菜。
3 月中旬-304 與 305 育苗。
3 月下旬-303 採收，304 與 305 見習；304 與 305 種菜。
4 月中旬-306 與 307 育苗。
4 月下旬-304 與 305 採收，306 與 307 見習；306 與 307 種菜。

5 月中旬-308 與 309 育苗。

5 月下旬-306 與 307 採收，308 與 309 見習；308 與 309 種菜。

6 月下旬-308 與 309 採收。

5. 申請並推動 107 年度桃園市環境教育基金補助計畫，未來將結合 107 學年度各年級之環教景點實施戶外教育。

6. 自 106 學年度下學期開始，資源回收教育站正式營運啟用，各年級至資源回收教育站進行資源回收時段安排如下：

週一	週二	週三	週四	週五
7：50-8：00	7：50-8：00	7：50-8：00	7：50-8：00	7：50-8：00
一年級	二年級	三年級	四年級	五年級

感謝 601 導師協助指導該班學生進行資源回收教育站資源回收工作。

7. 感謝許多同仁寒假陸續上綠色夥伴學校註冊與提報環境教育實施成果，本校樹屋已愈來愈多間，請尚未註冊或提報的同仁再上網註冊，並將已參與實施的環教課程或活動上綠色夥伴學校提報環境教育實施成果，若有操作上的困難我會親自提供協助，也歡迎提報過的同仁繼續提報。

訓育組

1. 多元社團規劃：本學期課內社團有跆拳道、空手道、直排輪、舞蹈社、花布傳奇、布馬隊、棒球隊等。課後社團有直排輪、書法社、國小生活科學 DIY、珠心算社團、扯鈴社、國樂社等。

2. 國樂社 3 月份參加全國音樂比賽。

3. 3/1~3/2 中平模範兒童選拔。

4. 3/12（一）~528（一）外配班開課。

5. 3/21~5/23 才藝競賽初賽，6/19（二）才藝晚會。

6. 5/1~5/30 自治市選舉活動。

7. 6/11~6/15 畢業週活動，6/20 畢業典禮（暫定）。

8. 申請 107 年度結合大學資源打造知識城實施計畫，若蒙教育局補助將於 107.7.2~7.6 辦理廢棄物再利用課程-中高年級「玩具藝術創作課程」，費用全免，預計招收弱勢生 20 名，一般生 20 名。

9. 自 106 學年度下學期開始，朝會升旗流程為先升國旗唱國歌，再升校旗唱校歌。

衛生組

1. 關於腸病毒與流感，請每日注意學生身體狀況，加強學生勤洗手、戴口罩的觀念，學生若疑似感染或確診為腸病毒，請務必向健康中心通報，以利其他處室通報。

2. 請落實視力保健-護眼運動（做法可參考檔案資料庫-衛教宣導影片）。

3. 請老師依照「資源回收實施要點」指導學生確實沖洗乾淨，做好分類工作。

4. 請將掃具貼上標籤，指導學生妥善使用掃具，建立學生愛物惜物的觀念。

5. 若教室為科任課，請開導師座位附近的燈，其他教室內的燈請關閉，下課和午休時間也請盡量關燈，並向學生宣達節約用電用水觀念。

6. 2/26、2/27、3/1 五年級校園植樹活動。
7. 3 月一書包抽測。
8. 3/12~3/14、3/16、3/19 校園環境解說課程。
9. 3/26~3/30 三年級祝福向日葵種植課程。
10. 4/11(三)107 年度教職員工心肺復甦術課程。
11. 6/13(三)南極環境探險教師研習。
12. 自 106 學年度下學期開始，資源回收車廠商因成本考量改成雙週週三來校進行資源垃圾回收。

體育組

1. 教師體育活動-本學期預計第 11 週開始。
2. 發展重點體育項目-棒球隊、直排輪隊。
3. 請各班導師協助宣導學生午餐後 1 小時內勿劇烈運動。
4. 期中考後陸續辦理各年級體育競賽。

生教組

1. 建立友善校園，加強反霸凌、校園反毒、建構安全的生活學習環境。
2. 學生使用手機，請遵守中平國小行動電話管制辦法，並申請核准後才能使用。
3. 廣招導護交通志工，協助上下學交通崗執勤工作，請導師多鼓勵家長參與。
4. 3/20(二)二年級戶外教育。
5. 4/20(五)四年級戶外教育。
6. 4/27(五)三年級戶外教育。
7. 5/9(三)校園防災研習。
8. 5/29(二)六年級反毒宣導。
9. 偶發事件請學生填寫書面紀錄，請各班導師避免留學生，若留學生要先行告知安親班，方便學校與安親班確實掌握每位學生的行蹤與安全。
10. 自 106 學年度下學期開始，中平門安親班放學學生全部移至西側門放學。
11. 再次重申若本校教職員工生發生性騷擾、性霸凌或性侵害事件，請全校同仁務於第一時間迅速通報生教組，以利 24 小時內進行校安通報與社福通報，感謝。
12. 自 106 學年度下學期開始，學生每週一、三穿校服(運動服)，再請導師協助宣導。

三、總務處:感謝同仁配合與協助。

1. 遊具工程、西側門水泥地坪延伸工程、饒平館 3F 與迎曦樓連接波道防滑工程已於寒假期間完工，後續工程有饒平館電梯汰換工程、特教班無障礙空間建置工程、檔案室整修工程等，施工期間請老師提醒學生勿進入施工範圍。
2. 107 年度兒童節禮物感謝各位老師配合挑選，已完成招標，3/23 前到貨。
3. 5/2 辦理消防研習，請各位老師參加。

■ 事務組

1. 校園安全

- (1) 放學後、教室無人時，關鎖水電及門窗(請關至緊密狀態，若有縫隙，保全。會顯示異狀，警衛需逐間教室檢視，費時費力)放學後保全系統一旦啟動設定，哪間教室未關妥門窗，警衛必做紀錄。

- (2) 8:00 以後請由前門進出。
- (3) 各班鑰匙請妥善保存，不要交給學生保管。
- (4) 教室物品如有損壞或搬動，一定要通報總務處。
- 2. 節能減碳
 - (1) 午餐、午休熄燈 1 小時、節約用水、紙張雙面使用。
 - (2) 體育課、資訊課時記得關燈、關電扇。
- 3. 物品維修
 - (1) 如有需維修請至總務處填寫「維修通報」，工友大哥會去處理，無法處理時可依據請專家維修。
 - (2) 電腦維修將由外包廠商負責修繕，亦請至總務處填寫「維修通報單」。
- 4. 總務工作繁雜零散，最終目的都在支援教學，校內各個角落出現之問題，也請老師發現後隨時告知以便即時處理。

■ 文書組

- 1. 師生若有**校外得獎**，請同仁登陸於學校首頁的<榮譽榜>。
- 2. 校外教學合約書各學年主任會有一本副本。

■ 出納組

- 1. 學生註冊 107 年 3 月 6 日起至 107 年 3 月 16 日。

■ 午餐

- 1. 3-5 月午餐訪視。
- 2. 準備籌措 107 學年午餐工作。
- 3. 預計 3/8 下午召開午餐會議
- 4. 預計第 2 週審查學生午餐補助資格。
- 5. 申請免費早餐視公文到後再開始辦理。

四、輔導室：照顧弱勢的資源不少，請老師向輔導室反映需求。特殊事件須馬上反應，決定是否校安通報。性平與兒少保護事件請大家多留意。請大家多照顧家庭背景特殊的學生，尤其是突遭變故學生。

輔導組

- 1. 2/22 六年級升學輔導-1
- 2. 3/6 一年級學習輔導開始
- 3. 3/7 義剪髮
- 4. 3/8 六年級升學輔導-2
- 5. 3/14 性平及兒少保護研習
- 6. 3/15 生涯輔導專題講座(一)
- 7. 3/21 認輔會議
- 8. 3/28 溫情築夢十校研習
- 9. 3/29 生涯輔導專題講座(二)
- 10. 3/29 輔導工作推行委員會會議
- 11. 3/29 家庭教育推行委員會會議
- 12. 4/10 開始檢閱聯絡簿
- 13. 4/12 生涯輔導專題講座(三)

14. 4/18 新住民教育教師研習
15. 4/26 生涯輔導專題講座(四)
16. 4/27 親職教育講座
17. 5/3 六年級性別平等教育宣導
18. 5/10 五年級性別平等教育宣導
19. 5/23 目睹兒少保護全市研習
20. 6/6 認輔會議
21. 6/13 溫情築夢端午節課程活動

特教組

1. 2/26 辦理 106 學年下學期課後照顧服務身障學生專班。
2. 1/22-2/24 召開 IEP 會議。
3. 2/21 及 6/27 召開期初、期末特殊教育推行委員會。
4. 2 月~6 月辦理 107 年度第二次身心障礙學生鑑定(在校生鑑定)。
5. 3 月份辦理身心障礙學生教科書及交通費補助。
6. 3 月~6 月辦理身障學生專業團隊服務。
7. 4 月份辦理在家教育代金申請。
8. 5 月召開轉銜會議及安排參觀學校。
9. 6 月召開身障學生安置會議。
10. 6 月底辦理特教方案助理員成果。

資料組

1. 2/21~學期末辦理高榮關懷協會中平國小清寒課輔班。
2. 3/7 補救教學深化宣導研習。
3. 3/9 五年級經典儒學開始上課。
4. 下學期 X 學務學生輔導基本資料升級，請老師更新學生基本資料(尤其是新轉入學生)。
5. 補救教學期中成長班開班。
6. 五月中進行全校補救教學篩選測驗；六月補救教學開班規畫。
7. 出刊中平采風 63 期、64 期。
8. 期末檢閱輔導基本資料暨輔導訪談紀錄(上下學期每位學生至少各紀錄一次)
9. 畢業生輔導資料裝訂成冊。
10. 暑假補救教學開班。

專輔教師：

1. 本學期將規劃辦理五年級人際情緒小團體
2. 將於 10 月份開始規畫辦理五年級性平班級宣導課程，各班四節課。
3. 將於 12 月份開始規劃辦理二年級家庭教育宣導課程，各班兩節課。
4. 辦理一場教師輔導知能宣導(主講)，擬以加入學年會議方式進行。
5. 辦理兩場學生需求議題講座(主講)。
6. 規劃辦理認輔志工輔導知能講座，一個月一次。

五、人事室：

1. 人事業務宣導報告：

一、差勤管理：

- (一) 公教人員於辦公時間不得擅離職守，因公外出二小時以內請填公出登記簿並送單位主管核章，請假同仁務必事先辦理請假手續（詳填假別、事由、日期、職務代理人），經核准後始得離校。
- (二) 依據教師(公務人員)請假規則：請假人應填具假單始得離開任所。但遇有疾病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。未補辦請假手續而擅離職守…等，以曠職論。請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後始得離開任所，但有急病或緊急事故，得委由同事或親友代辦或補辦請假手續。

二、緩召業務

107、108 年度三款緩召業務：本校辦理 107 年度後備軍人緩召申請，訂於 107 年 4 月 1 日起至 10 月 31 日止，凡經列管有案之後備軍人，如有符合兵役法第四十一條第三款緩召者，希即依限辦理緩召申請及延長時效申請。凡符合資格教師請於 107 年 9 月 30 日前檢附相關文件向人事室提出申請。

三、子女教育補助費申請

子女教育補助費申請期限及注意事項：

- (一) 有意申請 106 學年度第 2 學期子女教育補助費之同仁，請於 107 年

3 月 2 日(星期五)以前，檢據洽人事室辦理：

- 國中小免繳驗證件，**公私立高中(職)以上則須繳驗「學雜費收據」**。收據如係影本，應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請併附收據（或簽單）及載有繳費明細之原繳費通知單。
- 子女**初次於本校申請**者，需附可證明親子關係之**戶籍謄本或戶口名簿影本**；前於本校申請有案者，免附。
- 查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五規定相關不得申請子女教育補助之情形除優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，**已獲各類公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，【含十二年國民基本教育學費補助】、均不得再申請子女教育補助**。故請具有雙重補助身分者，**務必審慎選擇，避免重覆請領**。
- 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納數額。
- 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行事先協調由一方申領，不得重覆。
- 依行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函示支領月退休金二萬五以下等條件之退休公教人員始得申請子女教育補助費。**-新修正規定**

(二)「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九及「子女教育補助表」申請表，請逕自於本校網站-公布欄~下載使用，或至人事室領表。

2. 相關法令宣導

一、有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)及公務員之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，以避免違法兼職，致生懲處之情事。

☆審計部會不定期的主動勾稽全民健康保險投資料、經濟部及財政部等機關系統資料，查核公務同仁違法兼職情形。提醒同仁務必遵守相關規定辦理，以免觸法。☆

二、今(2018)年年底九合一選舉將至，請各教職員工應嚴守行政中立，依法公正執行職務，不可對任何團體或個人予以差別待遇。行政中立三不原則：一、不利用上班時間。二、不利用公家資源。三、不利用職務關係。

辦理各項活動時，避免發表疑似為特定候選人助選之言論，依據公務人員行政中立法第 9 條規定：(第 1 項)公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。

三、在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。三、主持集會、發起遊行或領導連署活動。

四、在大眾傳播媒體具銜或具名廣告。五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。六、公開為公職候選人站台、遊行或拜票。七、其他經考試院會同行政院以命令禁止之行為。(第 2 項)前項第一款所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。

3. 相關政策宣導：

一、「市府為建構關懷友善的職場，協助同仁維護心理健康，爰重申員工多元諮商管道，分別說明如下：(一)個別諮商：

可向市府人事處、透過電話諮商專線(03-3027858)轉介，或逕寄 E-mail 抒壓站(eapcenter.service@gmail.com)等 3 種方式申請，由專業諮商人員提供諮商輔導，每人每年度以提供 4 小時免費協談為原則。

(二)專線電話 03-3027858 (請幫我吧)：由專業諮商人員，以線上諮商方式，全方位提供即時的客製化服務。(三)E-mail 抒壓站：設立員工專用電子郵件帳號

eapcenter.service@gmail.com，由專業諮商人員針對同仁從文字抒發的煩惱或疑問，最遲 3 日內，以電子郵件方式回復。經前開諮商管道，如專業諮商人員評估需透過其他管道協助者，則轉介面談或心理醫療機構；另各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，

均依相關法令及專業倫理予以保密及保存。」

二、性別主流化宣導, 詳細內容可上桃園市政府網站查詢

<http://www.tycg.gov.tw/ch/home.jsp?id=10236&parentpath=0,4>

三、公務人員退休撫卹法及教育人員退休撫卹條例業經立法院於106.6.27及6.30三讀通過，修正內容請至銓敘部及教育部年金改革專區參閱。

https://depart.moe.edu.tw/ED4200/Content_List.aspx?n=59750F1C600BAD33

※其餘人事法令,均及時公告於本校網站,請參閱。

祝福 大家身體健康 新春如意

六、會計室：無。

柒、提案討論

1. 提案名稱：平鎮區雙連段 790.794.797 地號土地爭議及土地交換事宜，提請討論

提案單位：總務處

案由說明：本校占用平鎮區雙連段 790.794.797 地號，目前正進行土地價購，地主亦占用本校 800 地號部份面積，地主於協調會議中提出與本校交換土地再進行價購，土地交換攸關學校不動產管理，擬提請校務會議討論決議後再行辦理。

建議作法：依法令辦理，詳如說明。

捌、臨時動議：

玖、校長總結：

壹拾、散會