

桃園市中平國民小學 109 學年度第一次課程發展研討會記錄

一、時間：109 年 9 月 17 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室

三、出席人員：應出席 25 人，詳如簽到表

四、主席：校長劉雲傑

紀錄：陳芝伶

五、報告事項：

■上次會議決議事項

(第一案)

案由：109 教師進修實施計畫草案，提請討論。

說明：如附件，請參閱

決議：通過。修正呈閱校長後公告。

後續執行情形與計畫修正內容，請參閱。

→教師網頁檢核擬在課發會進行抽樣互評

(第二案)

案由：109 課程計畫審議(包含環境閱讀課程規劃)，提請討論。

說明：如附件，請參閱

決議：1. 通過。

2. 行事曆及校訂課程因課程計畫送審在即，會以目前已完成之版本先送審，後續校內修正後再另行公告。

■本次會議報告事項

1、109 學年度校訂課程實施進度

(1) 三生環教-**操作體驗**進度

a. 第一學期

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	食農教育/ 布馬農園	三年級 9 個班	3 節	109/10/05 起	農場 志工	整體時程已與講師確認 待安排各班日期
2	客家傳承/ 客家藍染(1)	三年級 9 個班	4 節	109/10/08~110/01/05 (四)第 1 節、(二)第 5~7 節	羅紫云 老師	整體時程已與講師確認 待安排各班日期
3	客家傳承/ 線畫布馬	四年級 8 個班	4 節	109/11/09~109/12/30 (一)第 1~2 節、(三)第 2~3 節	林志晟 老師	整體時程已與講師確認 待安排各班日期
4	自行車達人	六年級 10 個班	4 節	109/11/30~109/12/11 (一~五)第 1~4 節	陳旭源 老師	整體時程已與講師確認 待安排各班日期
5	客家傳承/ 花布拼貼(1)	一年級 8 個班	3 節	109/12/07~109/12/31 (二、五)第 1~3 節	池蘭輝 老師	整體時程已與講師確認 待安排各班日期

b. 第二學期

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	客家傳承/ 客家藍染(2)	三年級 9個班	4節	110/03/01~110/03/26 (一~五)第1~2節	池蘭輝 老師	時程暫定
2	客家傳承/ 客家擂茶	二年級 8個班	4節	110/03/04~110/04/27 (四)第1節、(二)第5~7節	羅紫云 老師	時程暫定
3	電腦工程師	四年級 8個班	3節	110/03/05~110/04/09 (五)第2~4節、第5~7節	黃惠玥 老師	時程暫定
4	雲教授 程式設計	五年級 9個班	4節	110/03/08~110/03/19 (一~五)第1~4節	黃展彥 老師	時程暫定
5	客家傳承/ 花布拼貼(2)	一年級 8個班	3節	110/03/09~110/04/09 (二、五)第1~3節	池蘭輝 老師	時程暫定
6	食農教育/ 魚菜共生	三年級 9個班	2節	110/03/29~110/04/09	李明生 老師	時程暫定
7	客家傳承/ 布馬探源	四年級 8個班	3節	110/05/03~110/05/19 (一~三)第2~4節	劉品辰 老師	時程暫定

(2) 三生環教-遊學走讀進度

年級	班	出發日	地點	年級	班	出發日	地點
1	1	3/23(二)	好時節農莊	2	1	9/29(二)	河川教育中心 中壢國小綠苑 壠小日式宿舍
	2				9/15(二)		
	3				10/13(二)		
	4	3/30(二)			4	10/20(二)	
	5	4/13(二)			5	10/27(二)	
	6	4/27(二)			6	11/10(二)	
	7	4/27(二)			7	11/17(二)	
	8	4/27(二)			8	11/24(二)	
3	1	3/23(二)	關渡自然公園	4	1	10/23(五)	東眼山 自然教育中心
	2	3/26(五)			2	10/27(二)	
	3	3/30(二)			3	11/10(二)	
	4	3/30(二)			4	11/10(二)	
	5	4/9(五)			5	11/20(五)	
	6	4/9(五)			6	11/20(五)	
	7	4/9(五)			7	11/20(五)	
	8	4/9(五)			8	11/20(五)	
	9	4/9(五)			8	11/20(五)	
5	1	10/6(二)	八里淡水河濱 探索	6	1	10/6(二)	野柳地質公園
	2	10/6(二)			2	10/6(二)	
	3	10/13(二)			3	10/13(二)	
	4	10/13(二)			4	10/13(二)	
	5	10/16(五)			5	10/16(五)	
	6	10/16(五)			6	10/16(五)	
	7	10/20(二)			7	10/20(二)	
	8	10/20(二)			8	10/20(二)	
	9	10/20(二)			9	11/10(二)	
				10	11/10(二)		

(3)環境閱讀-**閱讀五書果**進度

1090916 設備組工作進度報告：						
1. 購書 8 本(數量確認) 2. 協助各班線上閱讀認證 3. 協助 509 自訂題目						
五年級演書執行進度/1090916						
排序	演出時間	班級	導師	書目	已發	註
1	11 月 11 日	502	王怡嫻	北風與太陽	4	
2	11 月 25 日	508	黃建誠	花木蘭	2	
3	12 月 09 日	509	劉慧賢	吃電怪獸在我家	6/OK	自訂題目，等待 台中閱讀系統 認證中
4	12 月 30 日	504	蔡曉回	你很特別	6/OK	
5		501	鄭慧雯	灰王子	0	
6		506	吳怡蓀	壞心情	0	
7		505	徐佳琳	朱家故事	6/OK	
8		507	沈庭語	你不可以隨便摸我	2	
9		503	黃立中	放屁惹的禍	0	
其他年級環境閱讀執行進度/1090916						
年級	環境閱讀	使用書籍方式	進度			
一年級	讀書	電子版本				
二年級	讀書	電子版本				
三年級	畫書	電子版本				
四年級	說書	實體書 2 本/班				
六年級	造書	電子版本				

2、109 學年度公開授課表，請參閱。

3、有關 109 學年度定期評量命題，

(1)教務處提供試題雙向分析表，依據 Bloom 的認知學習歷程及閱讀理解歷程，提供兩個範例表格給命題老師自行運用，以利審題時精確掌握命題題型、配分等情形。請參閱 表 1 認知學習、表 2 閱讀理解。

(2)命題流程調整如下：

a. 命題重點討論會議

主席：由各年級各科目之命題老師

成員：該年級該科目之所有授課老師

會議內容：對評量範圍之學習重點、各單元配分、題型、難易等，取得共識，期望提升定期評量命題品質。

b. 進行命題

c. 審題會議

d. 修正命題(若無需修正則免)

e. 複審會議(若無需修正則免)

f. 送交命題袋

4、依據本校文化走廊佈置辦法，布馬藝文走廊佈置更新訂於每學期第 4 週、第 11 週進行。

→領域成員之安排，請教務處研擬辦法以符合教師授課及專長

5、英語團隊規畫之午餐英語活動，請英語老師訓練各班學生協助播放，請導師協助確認學生確實播放。內容連結已置於校網首頁

每週二：一~六年級，午餐英語(影片)

每週五：三~六年級，ICRT 新聞英語(音檔)

六、討論事項：

(第一案)

案由：有關本校之校外人士入校要點，提請討論。

說明：1. 依據桃園市政府教育局 109 年 6 月 3 日桃教小字第 1090046532 號函辦理。

2. 學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，並循校內行政程序通過後實施。本校校外人士協助教學要點範本，提請審議。

決議：通過

(第二案)

案由：校外人士入校申請案，提請討論。(學務處)

說明：

決議：通過

(第三案)

案由：109 提高學生編制人數減授課方案，請討論(教務處)

說明：1. 請參閱附件。

2. 符合減授課標準者為本校一、二年級導師 16 位及科任教師 2 位，共計 18 位，得每週減授課 1 節。

3. 減授課擬以超鐘點方式處理。

決議：通過

(第四案)

案由：有關本校協助行政減課節數調整因應方案，提請討論。

說明：1. 依據桃園市政府 109 年 8 月 28 日府教小字第 1090214956 號函，「桃園市國民小學教師授課節數實施要點」，協助行政減課節數由 12 節調整為 14 節。

2. 108 學年度協助行政減課情況：

職務	減課節數
事務組長	2
教學組長	2
衛生組長	1
學年主任 7 人(一~六年級、科任)	7
總計	12 節

3. 提請討論未來協助行政減課節數分配

決議：

排序	職務	減課節數
	一二年級學年主任	
	輔導組長	
	生教組長	
	註冊組長	
	學校特色發展負責老師	

延期討論，先由主管會議討論後交課發會決議

附帶決議：教師超鐘點之節數，考量課程完整性及老師課務負擔宜由級任老師回兼

(第五案)

案由：與桃園市政府合作製作「校園反霸凌兒童繪本」，提請討論。(家長會)

說明：如附件

決議：學校為基層單位，需要由桃園市政府相關局處室委託辦理，建議貴公司與桃園市政府相關局處室聯絡本案相關事宜。

七、臨時動議：無

八、散會：

教學組長：

教務主任：

校長：

桃園市中平國民小學 109 學年度第一次課程發展研討會

簽到表

時間：109 年 9 月 17 日 13:30

地點：圖書館會議室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉雲傑	劉雲傑	領域召集人 語文	黃美嬌	黃美嬌
家長會代表	邱清雲	邱清雲	領域召集人 數學	曾玉華	廖文問(代)
教務主任	羅唐泰	羅唐泰	領域召集人 社會	徐慧芬	徐慧芬
學務主任	陳筑廷	陳筑廷	領域召集人 藝術	鍾宏寬	鍾宏寬
總務主任	林志龍		領域召集人 自然	劉邦訓	劉邦訓
輔導主任	林依潔	林依潔	領域召集人 健體	廖伶俐	廖伶俐
教學組長	陳芝伶	陳芝伶	領域召集人 綜合	劉冠良	
學年主任一	連紀婷	連紀婷	領域召集人 特殊	孫孝儀	孫孝儀
學年主任二	曾佩婷	曾佩婷	領域召集人 國際	徐智瑩	徐智瑩
學年主任三	湯淑姿	湯淑姿	領域召集人 閱讀	黃家蓉	黃家蓉
學年主任四	鍾雅玲	鍾雅玲	領域召集人 數位	簡明峻	簡明峻
學年主任五	吳怡蓓		領域召集人 三生環教	陳盈臻	陳盈臻
學年主任六	李世傑	李世傑			

桃園市中平國民小學 109 學年度第二次課程發展研討會記錄

一、時間：109 年 10 月 22 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室

三、出席人員：應出席 25 人，詳如簽到表

四、主席：校長劉雲傑

紀錄：陳芝伶

五、報告事項：

■上次會議決議事項

(第一案)

案由：有關本校之校外人士入校要點，提請討論。

決議：通過

(第二案)

案由：有關校外人士〔大溪區衛生所 藥師 陳俊安〕入校進行〔正確用藥宣導〕申請案，提請討論。(學務處)

決議：通過

(第三案)

案由：109 提高學生編制人數減授課方案，請討論(教務處)

決議：通過

(第四案)

案由：有關本校協助行政減課節數調整因應方案，提請討論。

決議：延期討論，先由主管會議討論後交課發會決議

附帶決議：教師超鐘點之節數，考量課程完整性及老師課務負擔宜由級任老師回兼

(第五案)

案由：與桃園市政府合作製作「校園反霸凌兒童繪本」，提請討論。(家長會)

決議：學校為基層單位，需要由桃園市政府相關局處室委託辦理，建議貴公司與桃園市政府相關局處室聯絡本案相關事宜。

→請貴公司與學務處陳主任聯繫

■本次會議報告事項

1. 109 學年度校訂課程實施進度

(1) 三生環教-**操作體驗**進度

a. 第一學期

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	食農教育/ 布馬農園	三年級 9 個班	3 節	109/10/05 起	農場 志工	蘿蔔種植課程全部實施完 畢，後續課程待安排
2	客家傳承/ 客家藍染(1)	三年級 9 個班	4 節	109/10/22~110/01/19 (四)第 1 節、(二)第 5~7 節	羅紫云 老師	課程實施中

3	客家傳承/ 線畫布馬	四年級 8個班	4節	109/11/09~109/12/30 (四)第1節、第2節 (三)第4節、(五)第4節 第一學期 401-404 第二學期:405-408	劉廷樂 鐘宏寬 老師	期程已確定 課程尚未開始
4	自行車達人	六年級 10個班	4節	109/11/30~109/12/11 (一~五)第1~4節	陳旭源 老師	期程已確定 課程尚未開始
5	客家傳承/ 花布拼貼(1)	一年級 8個班	3節	109/12/07~109/12/16 (一~五) 第1節 109/12/17~109/12/28 (一~五) 第1~2節	池蘭輝 老師	期程已確定 課程尚未開始

b. 第二學期

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	客家傳承/ 客家藍染(2)	三年級 9個班	4節	110/03/01~110/03/26 (一~五)第1~2節	池蘭輝 老師	時程暫定
2	客家傳承/ 客家擂茶	二年級 8個班	4節	110/03/04~110/04/27 (四)第1節、(二)第5~7節	羅紫云 老師	時程暫定
3	電腦工程師	四年級 8個班	3節	110/03/05~110/04/09 (五)第2~4節、第5~7節	黃惠瑀 老師	時程暫定
4	雲教授 程式設計	五年級 9個班	4節	110/03/08~110/03/19 (一~五)第1~4節	黃展彥 老師	時程暫定
5	客家傳承/ 花布拼貼(2)	一年級 8個班	3節	110/03/09~110/04/09 (二、五)第1~3節	池蘭輝 老師	時程暫定
6	食農教育/ 魚菜共生	三年級 9個班	2節	110/03/29~110/04/09	李明生 老師	時程暫定
7	客家傳承/ 布馬探源	四年級 8個班	3節	110/05/03~110/05/19 (一~三)第2~4節	劉品辰 老師	時程暫定

(2) 三生環教-**遊學走讀**進度

年級	班	出發日	地點	年級	班	出發日	地點
1	1	3/23(二)	好時節農莊	2	1	9/29(二)	河川教育中心 中壢國小綠苑 壠小日式宿舍
	2				9/15(二)		
	3				10/13(二)		
	4	3/30(二)			4	10/20(二)	
	5	4/13(二)			5	10/27(二)	
	6	4/27(二)			6	11/10(二)	
	7				11/17(二)		
	8				11/24(二)		
3	1	3/23(二)	關渡自然公園	4	1	10/23(五)	東眼山 自然教育中心
	2				3/26(五)	2	
	3						
	4						
	5	3/30(二)			5	11/10(二)	
	6						
	7	4/9(五)			7	11/20(五)	
	8						
	9						
5	1	10/6(二)	八里淡水河濱	6	1	10/6(二)	野柳地質公園
	2						

	3	10/13(二)	探索		3	10/13(二)	
	4				4		
	5	10/16(五)			5	10/16(五)	
	6				6		
	7	10/20(二)			7	10/20(二)	
	8				8		
	9				9	11/10(二)	
		10					

(3)環境閱讀-**閱讀五書果**進度

1091018 設備組工作進度報告：							
五年級演書處理進度							
排序	演出時間	班級	導師	書目	已發		註
1	11月11日	502	王怡嫻	北風與太陽	4	書商集貨中	題目通過認證
2	11月25日	508	黃建誠	花木蘭	2	書商集貨中	題目通過認證
3	12月9日	509	劉慧賢	吃電怪獸在我家	6/OK		題目通過認證
4	12月30日	504	蔡曉回	你很特別	6/OK		
5	3月3日	501	鄭慧雯	灰王子	1	書商集貨中	
6	3月17日	506	吳怡蓓	壞心情	1	書商集貨中	
7	3月31日	505	徐佳琳	朱家故事	6/OK		
8	4月14日	507	沈庭語	你不可以隨便摸我	2	書商集貨中	
9	4月28日	503	黃立中	放屁惹的禍	1	書商集貨中	
10				用愛心說實話			
四年級說書處理進度							
影印本，每班尚缺6本書							

→低年級原線上閱讀認證，改為紙本認證。

→三年級畫書不需對應五年級班級，可自行調整，重複無妨。

→複印本上加註說明警語不可使用於商業用途。

2. 11/4(三)教師作文指導進階研習。

3. 英語萬聖節活動，感謝英語團隊用心規劃。

4. 主題書展相關活動設備組用心規劃，請大家多多鼓勵孩子參與。

5. 藝文走廊學生作品更新，請藝文領域領召協助。

→各領域布置建議以師生共做、專題研究的方向進行。

6. 作業調閱

(1) 於第12~19週進行，請留意行事曆上各項期程。

(2) 硬筆書法進度：

調閱期程		進度	
		五年級	六年級
第一學期	第18週 109/12/28~109/12/31	P. 24	P. 24
第二學期	第18週 110/06/14~110/06/18	P. 48	P. 48

7. 校內語文競賽

(1) 硬筆書法：新增項目，一~六年級每班 2 名參加。原書法項目改為自由參加。

(2) 國語演說：比賽方式原為事先選題背稿，改為即席演說。

比賽時間原為 3 分鐘，改為 2.5 分鐘。

(3) 國/閩/客語朗讀：比賽時間原為 3 分鐘，改為 2 分鐘。

8. 領域成員編排方式，未來導師以所任教領域為範圍，各學年協調每領域 1~2 人。

9. 定期評量請命題老師將試卷印製為 B4 尺寸，以利審題時確認欄位大小是否合適學生書寫。

→ 期末考開始調整

10. 教師網頁檢核，請依分組進行檢核，10/28(三)下班前將檢核表回傳教學組。

高年級網頁-由行政人員檢核

中年級網頁-由學年主任檢核

低年級網頁-由領域召集人檢核

11. 造書研習對象：五六年級導師及美勞老師

六、討論事項：

(第一案)

案由：有關校外人士〔戲劇治療師 黃暉筑〕入校進行〔特教宣導活動-認識自閉症〕申請案，提請討論。(輔導室)

說明：如附件

決議：通過

(第二案)

案由：有關校外人士〔兒童潛能藝術師 戴玉玲〕入校進行〔兒童生活探索與潛能激發兒童成長小團體〕申請案，提請討論。(輔導室)

說明：附件後補

決議：會後詳細討論適切方案後執行

(第三案)

案由：有關本校協助行政減課節數調整因應方案，提請討論。

說明：1. 依據桃園市政府 109 年 8 月 28 日府教小字第 1090214956 號函，「桃園市國民小學教師授課節數實施要點」，協助行政減課節數由 12 節調整為 14 節。

2. 依據 9/21 主管會議討論結果，建議生教組長減課 1 節、輔導組長減課 1 節

決議：通過

七、臨時動議：

1. 校慶活動 8:40~9:20 特色教學成果展部分，請各學年規劃欲呈現之主題，列入學年會議記錄。(輔導室)

八、散會：

教學組長：

教務主任：

校長：

桃園市中平國民小學 109 學年度第二次課程發展研討會

簽到表

時間：109 年 10 月 22 日 13:30

地點：圖書館會議室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉雲傑	劉雲傑	教師會代表		
家長會代表	梁清雲	梁清雲	領域召集人 語文	黃美嬌	黃美嬌
家長會代表	廖家鋒	廖家鋒	領域召集人 數學	曾玉華	曾玉華
家長會代表	邱宇綸		領域召集人 社會	徐慧芬	徐慧芬
教務主任	羅唐泰	羅唐泰	領域召集人 藝術	鍾宏寬	鍾宏寬
學務主任	陳筑廷	陳筑廷	領域召集人 自然	劉邦訓	劉邦訓
總務主任	林志龍		領域召集人 健體	廖伶俐	廖伶俐
輔導主任	林依潔	林依潔	領域召集人 綜合	劉冠良	
教學組長	陳芝伶	陳芝伶	領域召集人 特殊	孫孝儀	孫孝儀
學年主任一	連紀婷	連紀婷(代)	領域召集人 國際	徐智瑩	徐智瑩
學年主任二	曾佩婷	曾佩婷	領域召集人 閱讀	黃家蓉	黃家蓉
學年主任三	湯淑姿	湯淑姿	領域召集人 數位	簡明峻	簡明峻
學年主任四	鍾雅玲	鍾雅玲	領域召集人 三生環教	陳盈臻	陳盈臻
學年主任五	吳怡蓓	吳怡蓓			
學年主任六	李世傑	李世傑			

家長 何立木

桃園市中平國民小學 109 學年度第三次課程發展研討會記錄

一、時間：109 年 11 月 26 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室

三、出席人員：應出席 25 人，詳如簽到表

四、主席：校長劉雲傑

紀錄：陳芝伶

五、報告事項：

■上次會議決議事項

(第一案)

案由：有關校外人士〔戲劇治療師 黃曄筑〕入校進行〔特教宣導活動-認識自閉症〕申請案，提請討論。(輔導室)

決議：通過

(第二案)

案由：有關校外人士〔兒童潛能藝術師 戴玉玲〕入校進行〔兒童生活探索與潛能激發兒童成長小團體〕申請案，提請討論。(輔導室)

決議：會後詳細討論適切方案後執行

(第三案)

案由：有關本校協助行政減課節數調整因應方案，提請討論。

決議：通過。生教組長減課 1 節、輔導組長減課 1 節。

■本次會議報告事項

1. 109 學年度校訂課程實施進度

(1) 三生環教-**操作體驗**進度

a. 第一學期

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	食農教育/ 布馬農園	三年級 9 個班	3 節	109/10/05 起	農場 志工	布馬農場食農體驗課程已 完成蘿蔔種植，目前三年級 班級每班均會派學生至布 馬農場澆水，之後的課程待 蘿蔔長大後再安排時間。
2	客家傳承/ 客家藍染(1)	三年級 9 個班	4 節	109/10/22~110/01/19 (四)第 1 節、(二)第 5~7 節	羅紫云 老師	課程實施中
3	客家傳承/ 線畫布馬	四年級 8 個班	4 節	109/11/18~109/12/17 (四)第 1 節、第 2 節 (三)第 4 節、(五)第 4 節 第一學期 401-404 第二學期:405-408	劉廷樂 鐘宏寬 老師	課程實施中
4	自行車達人	六年級 10 個班	4 節	109/11/30~109/12/11 (一~五)第 1~4 節	陳旭源 老師	期程已確定 課程尚未開始

5	客家傳承/ 花布拼貼(1)	一年級 8個班	3節	109/12/07~109/12/16 (一~五) 第1節 109/12/17~109/12/28 (一~五) 第1~2節	池蘭輝 老師	期程已確定 課程尚未開始
---	------------------	------------	----	--	-----------	-----------------

b. 第二學期

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	客家傳承/ 客家藍染(2)	三年級 9個班	4節	110/03/01~110/03/26 (一~五)第1~2節	池蘭輝 老師	時程暫定
2	客家傳承/ 客家擂茶	二年級 8個班	4節	110/03/04~110/04/27 (四)第1節、(二)第5~7節	羅紫云 老師	時程暫定
3	電腦工程師	四年級 8個班	3節	110/03/05~110/04/09 (五)第2~4節、第5~7節	黃惠玥 老師	時程暫定
4	雲教授 程式設計	五年級 9個班	4節	110/03/08~110/03/19 (一~五)第1~4節	黃展彥 老師	時程暫定
5	客家傳承/ 花布拼貼(2)	一年級 8個班	3節	110/03/09~110/04/09 (二、五)第1~3節	池蘭輝 老師	時程暫定
6	食農教育/ 魚菜共生	三年級 9個班	2節	110/03/29~110/04/09	李明生 老師	時程暫定
7	客家傳承/ 布馬探源	四年級 8個班	3節	110/05/03~110/05/19 (一~三)第2~4節	劉品辰 老師	時程暫定

(2) 三生環教-**遊學走讀**進度

年級	班	出發日	地點	年級	班	出發日	地點	
1	1	3/23(二)	好時節農莊	2	1	9/29(二)	河川教育中心 中壢國小綠苑 壠小日式宿舍	
	2				9/15(二)			
	3				10/13(二)			
	4	3/30(二)			4	10/20(二)		
	5	4/13(二)			5	10/27(二)		
	6	4/27(二)			6	11/10(二)		
	7				11/17(二)			
	8	11/24(二)						
3	1	3/23(二)	關渡自然公園	4	1	10/23(五)	東眼山 自然教育中心	
	2				3/26(五)	2		10/27(二)
	3	3/30(二)				3		
	4					4/9(五)		4
	5	4/9(五)			5			11/20(五)
	6				4/9(五)	6		
	7	4/9(五)				7		11/20(五)
	8				4/9(五)	8		
	9	4/9(五)				9		11/20(五)
5	1		10/6(二)	八里淡水河濱 探索	6	1	10/6(二)	
	2	10/13(二)				2	10/13(二)	
	3		10/16(五)			3		10/20(二)
	4					10/20(二)	4	
	5	10/20(二)	5				11/10(二)	
	6		10/20(二)			6		11/10(二)
	7	10/20(二)				7	11/10(二)	
	8		10/20(二)			8		11/10(二)
	9	10/20(二)				9	11/10(二)	
10	10/20(二)		10	11/10(二)				

(3)環境閱讀-**閱讀五書果**進度

1091113 設備組工作進度報告：	
11/11	5-2 演書:北風與太陽 OK，金點 300 點已發
11/25	5-8 演書:花木蘭
12/03	4-1.4-2 說書
01/07	4-3.4-4 說書
01/20	1-4 班全校說書
*低年級改紙本學習單認證，已出完 4 本，尚缺 6 本	

2. 三生環教-校園走讀，請各學年檢視進度

(1)教案路徑：04_文件繳交區>教務>108 教學組>108 戶外教室教案>完成檔上傳區(檔名為 教學簡案的檔名後加上 -新)

(2)方案規劃表路徑：04_文件繳交區>教務>108 教學組>108 戶外教室教案>各年級彈性課程方案規畫表

3. 教師專業成長會議場次

編號	日期	分享主題	分享教師	
3	12/09(三)	健體領域教學策略分享	教務主任	羅唐泰
		造書課程實務分享	三年級學年	江玟燕
4	12/30(三)	自然領域教學策略分享	自然領域	湯坤陵 吳雪蓮
		藝術領域教學策略分享	藝術領域	林志晟

4. 客語結合十二年國教校訂課程計畫輔導諮詢

(1)時間：12/10(四)上午 9:00~12:00

(2)地點：圖書館會議室

(3)參與人員：校長、教務主任、教學組長、操作體驗客語類講師(池蘭輝、羅紫云、劉品辰)、一~四年級學年代表、訪視委員(鄭縈、柯武宏)。

(4)操作體驗講師及學年代表若有課務，請告知教學組安排公派代課。

5. 定期評量相關措施調整

(1)評量當日發卷不發至各班老師桌上，改在辦公室入口桌，依年級分六道請各班監考老師簽領。

(2)潛能班收卷後，請潛能班老師親交試卷給任課老師。

→評量試題應著重：

1. 學生學習的真實狀況

2. 評量結果做為教師改善教學的依據

3. 除此之外，考量評量的難易度與鑑別度，與上述無關的試題應避免

4. 恣意出題只會影響題目的性能，也招致不必要的爭議

6. 再次重申戶外教學調課原則

(1)一般戶外教學：單日僅部分班級進行，需調課。

(2)六年級畢旅：整年級同時進行，不需調課。若科任老師有進度需求，可自行提出與導師協調調課。

→戶外教學日導師若有要務，請提前與學務處調整日期，導師務必出席班級戶外教學

7. 第二次課發會班級網頁檢核結果

本次課發會檢核對象:1年7班廖立閔老師、3年7班張嘉丰老師、5年7班沈庭語老師
→列入學年會議討論:

1. 以教育局版本與校內版本進行比較選擇
2. 校內版本之檢核向度修正

六、討論事項:

(第一案)

案由:109學年度共同寒假作業,提請討論。(提案單位:教務處、輔導室)

- 說明:1. 教務-如附件一
2. 輔導-如附件二

決議: 通過

(第二案)

案由:有關中央大學天文所提出與本校合作之晨星計畫,提請討論。(提案單位:教務處)

說明:1. 中央大學天文所葉永烜教授為普及國小天文科學教育,營造天文教學活動環境、普及國小天文科學教育,落實天文教學師資在地化、專業化等願景,特提出晨星計畫。

2. 實施內容:每學期安排晨光天文課程以一個主題為原則(如:太陽、月亮、日蝕與月蝕...等12大主題),每一主題包含4次子課程。

3. 師資:天文所培訓合格志工

4. 實施時間:預計每學期擇四次早自習時間8:00~8:35

5. 對象:由課發會討論適合實施年級(1-6年級皆可),兩個班為一組,一同實施同一主題課程。

6. 教學型態:討論、實作、遊戲。

7. 課程一覽表如附件三

決議:1. 由教務處與一~五年級學年主任討論協調出一個年級進行課程(六年級檔期較滿)

2. 預計下學期開始實施

七、臨時動議:

1. 12/23 輔導室聖誕節活動說明

- (1) 英語小卡佈置於五行山牆
- (2) 自治市幹部介紹聖誕節由來
- (3) 老師祕密舞蹈

人員:行政同仁、科任老師、潛能班老師

練習時間:12/3(四)起,每週四第1節。地點:國樂教室。

(4) 雪景製造

(5) 環保繪馬傳情意活動

八、散會:

教學組長: 

教務主任: 

校長: 

桃園市中平國民小學 109 學年度第三次課程發展研討會

簽到表

時間：109 年 11 月 26 日 13:30

地點：圖書館會議室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉雲傑	劉雲傑	教師會代表		
家長會代表	梁清雲	梁清雲	領域召集人 語文	黃美嬌	黃美嬌
教務主任	羅唐泰	羅唐泰	領域召集人 數學	曾玉華	曾玉華
學務主任	陳筑廷	陳筑廷	領域召集人 社會	徐慧芬	徐慧芬
總務主任	林志龍		領域召集人 藝術	鍾宏寬	鍾宏寬
輔導主任	林依潔	林依潔	領域召集人 自然	劉邦訓	劉邦訓
教學組長	陳芝伶	陳芝伶	領域召集人 健體	廖伶俐	廖伶俐
學年主任一	連紀婷	連紀婷	領域召集人 綜合	劉冠良	劉冠良
學年主任二	曾佩婷	曾佩婷	領域召集人 特殊	孫孝儀	孫孝儀
學年主任三	湯淑姿	湯淑姿	領域召集人 國際	徐智瑩	徐智瑩
學年主任四	鍾雅玲	鍾雅玲	領域召集人 閱讀	黃家蓉	黃家蓉
學年主任五	吳怡蓓	吳怡蓓	領域召集人 數位	簡明峻	簡明峻
學年主任六	李世傑	李世傑	領域召集人 三生環教	陳盈臻	陳盈臻

桃園市中平國民小學 109 學年度第四次課程發展研討會記錄

一、時間：110 年 1 月 7 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室

三、出席人員：應出席 25 人，詳如簽到表

四、主席：校長劉雲傑

紀錄：陳芝伶

五、報告事項：

■上次會議決議事項

(第一案)

案由：109 學年度共同寒假作業，提請討論。(提案單位:教務處、輔導室)

決議：通過

(第二案)

案由：有關中央大學天文所提出與本校合作之晨星計畫，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：1. 由教務處與一~五年級學年主任討論協調出一個年級進行課程(六年級檔期較滿)

2. 預計下學期開始實施

(經討論後決議由二年級實施)

■本次會議報告事項

1. 109 學年度校訂課程實施進度

(1) 三生環教-**操作體驗**進度

a. 第一學期

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	食農教育/ 布馬農園	三年級 9 個班	3 節	109/10/05 起	農場 志工	布馬農場食農體驗課程已 完成蘿蔔種植，目前三年級 班級每班均會派學生至布 馬農場澆水，之後的課程待 蘿蔔長大後再安排時間。
2	客家傳承/ 客家藍染(1)	三年級 9 個班	4 節	109/10/22~110/01/19 (四)第 1 節、(二)第 5~7 節	羅紫云 老師	課程實施完畢
3	客家傳承/ 線畫布馬	四年級 8 個班	4 節	109/11/18~109/12/17 (四)第 1 節、第 2 節 (三)第 4 節、(五)第 4 節 第一學期 401-404 第二學期:405-408	劉廷樂 鐘宏寬 老師	課程實施完畢
4	自行車達人	六年級 10 個班	4 節	109/11/30~109/12/11 (一~五)第 1~4 節	陳旭源 老師	課程實施完畢
5	客家傳承/ 花布拼貼(1)	一年級 8 個班	3 節	109/12/07~109/12/16 (一~五) 第 1 節 109/12/17~109/12/28 (一~五) 第 1~2 節	池蘭輝 老師	課程實施完畢

b. 第二學期

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	客家傳承/ 客家藍染(2)	三年級 9個班	4節	110/03/01~110/03/26 (一二五)第1節、第2-4節	池蘭輝 老師	已與講師確定時程， 待安排各班節次
2	客家傳承/ 客家擂茶	二年級 8個班	4節	110/03/04~110/06/08 (四)第1節、(二)第5-7節	羅紫云 老師	已與講師確定時程， 待安排各班節次
3	電腦工程師	四年級 8個班	3節	110/04/06~110/06/08 (五)第2-4節、第5-7節	黃惠玥 老師	時程暫定
4	雲教授 程式設計	五年級 9個班	4節	110/03/08~110/03/31 (一~五)第1-4節	黃展彥 老師	時程暫定
5	客家傳承/ 花布拼貼(2)	一年級 8個班	3節	110/04/26~110/05/28 (一三五)第1節、第2-3節	池蘭輝 老師	已與講師確定時程， 待安排各班節次
6	食農教育/ 魚菜共生	三年級 9個班	2節	110/03/29~110/04/09	李明生 老師	時程暫定
7	客家傳承/ 布馬探源	四年級 8個班	3節	110/05/03~110/05/26 (一三)第2-4節	劉品辰 老師	已與講師確定時程， 待安排各班節次

(2) 三生環教-**遊學走讀**進度(結合客語隨隊老師)

	一年級-好時節農莊		三年級-關渡生態公園	
04/23(五)			301 羅瑋歆老師	302 池蘭輝老師
04/27(二)	101 劉品辰老師	102 羅紫云老師	303 呂銀燕老師	304 池蘭輝老師
04/30(五)			305 羅瑋歆老師	306 呂銀燕老師
05/04(二)	103 劉品辰老師	104 羅紫云老師	307 呂銀燕老師	308 池蘭輝老師
				309 待安排
05/11(二)	105 劉品辰老師	106 羅紫云老師		
05/18(二)	107 劉品辰老師	108 羅紫云老師		

(3)環境閱讀-**閱讀五書果**進度，如附件一

請 401~404 老師將全校說書的各班代表名單交教務處

2. 三生環教-校園走讀，請各學年檢視進度

(1)教案路徑：04_文件繳交區>教務>108 教學組>108 戶外教室教案>完成檔上傳區(檔名為教學簡案的檔名後加上 -新)

(2)方案規劃表路徑：04_文件繳交區>教務>108 教學組>108 戶外教室教案>各年級彈性課程方案規畫表

3. 教師專業成長會議場次

編號	日期	分享主題	分享教師	
4	01/13(三)	自然領域教學策略分享	自然領域	湯坤陵 吳雪蓮
		藝術領域教學策略分享	藝術領域	林志晟

4. 定期評量日期壓後於結業式前五個工作天進行，成績單於結業式當天發放

5. 成績登錄

上學期:登錄期末成績

下學期:登錄期末成績、四年級另登錄期中期末考成績

(原訂二四年級另登錄期中期末考成績，以進行編班。二年級因雲端系統目前無法設定以定期考查成績進行編班，故不需登錄)

6. 二年級晨星計畫的時間安排如附件二，請參閱
7. 第三次課發會班級網頁檢核結果如附件三，請參閱

六、討論事項：

(第一案)

案由：有關本校定期評量命題暨審題機制實施要點，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：實施要點主要是將本校現行方式彙整為文字，其中較有變動是審題記錄表的部份，請參閱討論。

決議：修正後提交校務會議審議

(第二案)

案由：有關客語結合十二年國教校訂課程計畫，下學期擬加入「環境閱讀課程融入客語教學」，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：1. 該計畫現行課程包含「操作體驗課程(一~四年級客語類)」、「遊學走讀融入客語教學(一~四年級)」

2. 輔導諮詢委員建議可再增加，結合更多校訂課程。擬結合環境閱讀課程，評估融入客語的成效較其他課程佳，對原本老師進行課程的影響也較小。

3. 依目前計畫執行狀況，可結合環境閱讀課程的節數為一~四年級 33 個班、每班 3 節課，或一~六年級 52 個班、每班 2 節課，或一二年級 16 個班、每班 6 節課。

決議：以一二年級 16 個班、每班 6 節進行。

(第三案)

案由：有關本校課程評鑑制度，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：1. 請各學年主任說明學年會議之相關討論內容

2. 將本校課程評鑑實施計畫進行修訂，或改採教育局版本，提請討論。

決議：由教務處依教育局評鑑指標及學年意見進行修訂，於下次課發會審議。

七、臨時動議：

八、散會：

教學組長：

教務主任：

校長：

桃園市中平國民小學 109 學年度第四次課程發展研討會

簽到表

時間：110 年 01 月 07 日 13:30

地點：圖書館會議室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉雲傑	劉雲傑	教師會代表		
家長會代表	梁清雲	梁清雲	語文領域 召集人	黃美嬌	黃美嬌
教務主任	羅唐泰	羅唐泰	數學領域 召集人	曾玉華	曾玉華
學務主任	陳筑廷	陳筑廷	社會領域 召集人	徐慧芬	徐慧芬
總務主任	林志龍		藝術領域 召集人	鍾宏寬	鍾宏寬
輔導主任	林依潔	林依潔	自然領域 召集人	劉邦訓	劉邦訓
教學組長	陳芝伶	陳芝伶	健體領域 召集人	廖伶俐	廖伶俐
學年主任一	連紀婷	唐之阿(代)	綜合領域 召集人	劉冠良	湯淑姿
學年主任二	曾佩婷	曾佩婷	特殊領域 召集人	孫孝儀	孫孝儀
學年主任三	湯淑姿	湯淑姿	國際領域 召集人	徐智瑩	徐智瑩
學年主任四	鍾雅玲	鍾雅玲	閱讀領域 召集人	黃家蓉	黃家蓉
學年主任五	吳怡蓓	吳怡蓓	數位領域 召集人	簡明峻	簡明峻
學年主任六	李世傑	李世傑	三生環教領 域召集人	陳盈臻	陳盈臻

設備組工作進度報告：						
六年級造書執行進度						
1. 預計三月份安排教師造書研習(講師：江玟燕老師)						
2. 預計確認增購造書用具品項數量(晾衣夾、亮粉、餅乾模型、乾燥紙漿)						
五年級演書執行進度						
排序	演出時間	班級	導師	書目	執行	工作內容
1	109.11.11	502	王怡嫻	北風與太陽	√	1. 現場頒發金點 60 點 2. 全班線上登錄 300 點 3. 影片上傳 youtube 4. 照片給導師
2	109.11.25	508	黃建誠	花木蘭	√	1. 現場頒發金點 60 點 2. 全班線上登錄 300 點 3. 影片上傳 youtube 4. 照片給導師
3	109.12.09	509	劉慧賢	吃電怪獸在 我家		
4	109.12.30	504	蔡曉回	你很特別		
5	110.03.03	501	鄭慧雯	灰王子		
6	110.03.17	506	吳怡蓓	壞心情		
7	110.03.31	505	徐佳琳	朱家故事		
8	110.04.14	507	沈庭語	你不可以隨 便摸我		
9	110.04.28	503	黃立中	放屁惹的禍		
四年級說書執行進度						
排序	說書時間	班級	導師	說明	執行	工作內容
1	109.12.3	401, 402	胡淑雯、 謝艾玲	每班 3 位代 表	√	1. 現場頒發金點 30 點 2. 影片、照片給導師
2	110.1.7	403, 404,	鍾雅玲、 姜碧如	每班 3 位代 表		
3	110.1.20	401, 402, 403, 404		各班 1 位代 表		
4	110.4.15	405, 406	高素娟、 徐慧芬	每班 3 位代 表		
5	110.4.29	407, 408	謝浩鈞、 呂英如	每班 3 位代 表		
6	110.5.12	405, 406, 407, 408		各班 1 位代 表		
三年級畫書執行進度						
1	觀看五年級演書行動劇					

2	110.5.31 前交全班畫書作品
低年級閱讀認證執行進度	
1	製作【北風與太陽】、【花木蘭】、【吃電怪獸在我家】、【你很特別】4張學習單

國小天文課程

晨星計畫：中平國小

時間：3/30(二)~5/13(四)

地點：三樓會議室

參考教材：

週次	日期	主題(暫定)	講師(暫定)	班級
第一部分： ， 召集人：				
1	3/30(二)	神秘的太陽	吳偉靜	2-1 2-2
	4/1(四)	太陽的秘密	吳偉靜	
2	4/6(二)	太陽的光	吳偉靜	
	4/8(四)	太陽與時間	吳偉靜	
3	4/9(五)	月亮哪裡來	潘康嫻	2-3 2-4
	4/13(二)	坑坑洞洞月球	潘康嫻	
4	4/15(四)	月亮變裝秀	潘康嫻	
	4/16(五)	月亮轉不轉	潘康嫻	
第二部分： ， 召集人：				
5	4/27(二)	太陽躲貓貓	鄧穎恩	2-5 2-6
	4/29(四)	月亮像橘子	鄧穎恩	
6	4/30(五)	猜猜我在哪裡	鄧穎恩	
	5/4(二)	日月來排隊	鄧穎恩	
7	5/6(四)	猜猜我是誰	盧沛岑	2-7 2-8
	5/7(五)	行星圓舞曲	盧沛岑	
8	5/11(二)	叫我第一名	盧沛岑	
	5/13(四)	到行星去旅行	盧沛岑	

附件三 網頁檢核結果

檢核人員	職稱 姓名	語文領召 黃美嬌	數學領召 曾玉華	社會領召 徐慧芬	藝術領召 鍾宏寬
網頁架構	內容網頁內容				
一、個人基本資料	<input type="checkbox"/> 教師基本資料(姓名、email)	5	3	5	5
	<input type="checkbox"/> 個人教學理念	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 進修、研究與著作(進修與研習、個人著作、得獎及優良事蹟)	5	2	1	5
	<input type="checkbox"/> 個人資歷	5	5	5	5
二、班級經營	<input type="checkbox"/> 任教課表	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 班級經營計畫	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 班級規範與獎懲	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 班級成員工作分配	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 教室情境佈置	5	3	5	5
	<input type="checkbox"/> 親師聯繫	5	3	5	5
三、教學計畫	<input type="checkbox"/> 教學大綱(含教學進度表)	5	2	5	4
	<input type="checkbox"/> 教學活動設計(教案)	5	2	1	4
	<input type="checkbox"/> 教材教具(上課講義、學習單、作業單、多媒體)	5	4	3	4
	<input type="checkbox"/> 創意教學資料	5	4	1	4
四、教學評量與檢討	<input type="checkbox"/> 學習回饋	5	3	4	4
	<input type="checkbox"/> 教學省思	5	3	1	4
	<input type="checkbox"/> 學習輔導紀錄(補救教學)	5	3	1	4
五、教學成果	<input type="checkbox"/> 學生成果表現	5	4	5	4
	<input type="checkbox"/> 活動影音照片	5	4	5	4
六、班級特色	※班級榮譽(每項加2分) 如：體育競賽、語文競賽...等得獎紀錄。 ※推動各項教學活動(每項加2分)如：英語單字認證、閱讀認證、讀報教育、...等，請依據學校本位課程各學年推行重點工作呈現。	5	2	1	5
滿分5*20=100	總分	100	72	73	91
	平均	73.636364			
檢核對象	低年級1-7廖立閔				

劉邦訓 廖伶俐 劉冠良 孫孝儀 徐智瑩 黃家蓉 簡明峻 陳盈臻

5		5	5	4	4	5	5
5		5	5	3	4	5	5
1		5	5	4	4	1	4
5		5	5	3	4	5	5
5		5	5	3	5	5	5
5		5	5	3	5	5	5
5		5	5	4	5	5	5
4		5	5	4	4	1	1
4		5	5	4	4	3	1
5		5	5	3	3	5	5
4		5	5	3	3	3	1
4		5	5	4	3	1	1
3		5	5	4	4	1	4
4		5	5	4	3	2	5
4		5	5	3	3	1	5
4		5	5	3	4	1	1
5		5	5	4	5	5	5
5		5	5	4	5	5	5

5 5 4 4 1 1

檢核人員	職稱	學年主任	學年主任	學年主任	學年主任	學年主任	學年主任
		一	二	三	四	五	六
	姓名	廖立閔(代)	曾佩婷	湯淑姿	鍾雅玲	吳怡蓓	李世傑
網頁架構	內容網頁內容						
一、個人基本資料	<input type="checkbox"/> 教師基本資料(姓名、email)	5	5	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 個人教學理念	5	5	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 進修、研究與著作(進修與研習、個人著作、得獎及優良事蹟)	5	5	5	5	5	4
	<input type="checkbox"/> 個人資歷	5	5	5	5	5	5
二、班級	<input type="checkbox"/> 任教課表	5	5	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 班級經營計畫	5	5	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 班級規範與獎懲	5	5	5	4	5	4
	<input type="checkbox"/> 班級成員工作分配	5	5	5	5	5	4
	<input type="checkbox"/> 教室情境佈置	5	5	5	5	5	4
	<input type="checkbox"/> 親師聯繫	5	5	5	5	5	4
三、教學計畫	<input type="checkbox"/> 教學大綱(含教學進度表)	5	5	5	5		5
	<input type="checkbox"/> 教學活動設計(教案)	3	3	4	2	3	4
	<input type="checkbox"/> 教材教具(上課講義、學習單、作業單、多媒體)	3	5	4	3	3	4
	<input type="checkbox"/> 創意教學資料	3	5	4	4	4	4
四、教學評量與檢	<input type="checkbox"/> 學習回饋	5	5	3	2	5	4
	<input type="checkbox"/> 教學省思	5	5	3	2	5	4
	<input type="checkbox"/> 學習輔導紀錄(補救教學)	3	3	1	2	2	4
五、教學	<input type="checkbox"/> 學生成果表現	5	5	5	4	5	4
	<input type="checkbox"/> 活動影音照片	5	5	5	5	5	4
六、班級特色	※班級榮譽(每項加2分)如：體育競賽、語文競賽…等得獎紀錄。 ※推動各項教學活動(每項加2分)如：英語單字認證、閱讀認證、讀報教育、…等，請依據學校本	3	3	5	3	3	4
滿分	總分	90	94	89	81	85	86
	平均	87.5					
檢核對象	中年級3-7張嘉丰						

檢核人員	職稱 姓名	教務主任 羅唐泰	學務主任 陳筑廷	總務主任 林志龍	輔導主任 林依潔	教學組長 陳芝伶
網頁架構	內容網頁內容					
一、個人 基本資料	<input type="checkbox"/> 教師基本資料(姓名、email)	5	5	4	5	5
	<input type="checkbox"/> 個人教學理念	5	5	4	5	5
	<input type="checkbox"/> 進修、研究與著作(進修與研習、個人著作、得獎及優良事蹟)	1		4		1
	<input type="checkbox"/> 個人資歷	5		4	5	5
二、班級	<input type="checkbox"/> 任教課表	5	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 班級經營計畫	5	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 班級規範與獎懲	5	5	5	5	5
	<input type="checkbox"/> 班級成員工作分配	3	5	5	4	4
	<input type="checkbox"/> 教室情境佈置	5	5	4	4	3
	<input type="checkbox"/> 親師聯繫	3	5	4	5	2
三、教學 計畫	<input type="checkbox"/> 教學大綱(含教學進度表)	5	5	4	5	5
	<input type="checkbox"/> 教學活動設計(教案)	3		4		1
	<input type="checkbox"/> 教材教具(上課講義、學習單、作業單、多媒體)	1		2		1
	<input type="checkbox"/> 創意教學資料	1		2		1
四、教學 評量與檢	<input type="checkbox"/> 學習回饋	1		2		1
	<input type="checkbox"/> 教學省思	1		2		1
	<input type="checkbox"/> 學習輔導紀錄(補救教學)	1		2		1
五、教學	<input type="checkbox"/> 學生成果表現	5		4	5	5
	<input type="checkbox"/> 活動影音照片	5		4	5	5
六、班級 特色	※班級榮譽(每項加2分)如：體育競賽、語文競賽…等得獎紀錄。 ※推動各項教學活動(每項加2分)如：英語單字認證、閱讀認證、讀報教育、…等，請依據學校本位課程各學	1	4	3	4	1
滿分 5*20=100	總分	61	49	73	62	62
	平均	61.4				
檢核對象	高年級5-7沈庭語					

桃園市中平國小定期評量命題暨審題機制實施要點草案

110.01.07 訂定

一、依據：

本校校務發展計畫。

二、實施目的：

- (一)落實教學評量結合，提升學生學習成效。
- (二)提升命題客觀性並建立命題管控機制，提升教師評量之專業。
- (三)確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

三、實施要項：

(一)定期評量次數及科目：

- 1.每學期各年級辦理期中、期末評量，評量日期依行事曆辦理。
- 2.評量科目，詳如(附件一)：
 - (1)低年級：國語、數學。
(一年級第一學期不進行期中評量，僅於第 11 週進行注音能力檢測)
 - (2)中高年級：國語、自然、英語、社會、數學。

(二)命題原則：

- 1.注意題目之廣博性、選項之多元性，難易度與鑑別度。
- 2.題目勿外洩，確實保密。
- 3.若參考其他相關資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
- 4.以紙筆評量為原則，融入素養導向，兼顧領域學習目標及教學內容之要項，以了解學生的學習歷程和成效。

(三)命題範圍：

各學年該領域任教老師依教學進度協調決定，以課本及習作為參照範圍。

(四)命題方式：

- 1.人員：
由學年或領域授課教師輪流命題，詳如(附件一)。
- 2.配分：滿分為一百分。
- 3.繳交項目(裝於命題袋)：
 - (1)試卷：B4 雙面印刷，一張為原則，至多不超過二張。
 - (2)解答：格式不限。
 - (3)審題記錄表：如(附件六)。
 - (4)英聽 mp3 檔：以 e-mail 方式繳交，僅英語領域試題需繳交。
 - (5)雙向細目表：僅供參考不需繳交(附件五-1、五-2)

(五)繳交日期：如試務期程表(附件二)。

(六)版面格式：詳如(附件四)

- 1.抬頭一致(標楷體，字體大小為 16)

2. 紙張為 B4 大小，上下左右邊界各至少 1 公分。
3. 直式考卷分成左右兩欄、橫式考卷分成上下兩欄。
4. 卷內題目字型一律使用標楷體，字體大小至少 12，行距依試題內容進行調整。
5. 一至三年級試卷採「注音字型」為原則，三年級英語試卷除外。
6. 若背面尚有試題，請在前一頁最後輸入提醒字句，並排版置中。

(七)審題機制：

1. 由命題教師召集同年級同領域教師或同年段同領域教師(若該年級只有一位任課教師)進行，得配合領域會議或學年會議進行。
第一階段：命題前進行「命題重點討論會議」。
第二階段：命題後進行「初審會議」及「複審會議」(若初審無需修正命題則免)。
2. 第三階段：送交命題袋後由教務處進行檢核。
3. 審題期程：如試務期程表(附件二)。
4. 以紙本審題為原則。

(八)潛能班試卷：

1. 各年級國語數學命題教師，依試務期程表(附件二)於試題送印第一日，將試卷最後修正版電子檔 e-mail 予潛能班教師。
2. 潛能班試卷由潛能班教師親交各班導師。

(九)試卷印製：

試卷最後修正版紙本，依試務期程表(附件二)於審題期間由命題教師印出交至教務處，統一交付廠商印製。

(十)定期評量作息及監考：

依定期評量注意事項(附件三)進行。

四、附則：

本要點呈請校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

附件一

桃園市中平國小○學年度定期評量各領域命題教師名單

● 第一學期

領域(科別)		年級						
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	
期中評量	國語	(注音)						
	數學							
	自然							
	社會							
	英語							
期末評量	國語							
	數學							
	自然							
	社會							
	英語							

● 第二學期

領域(科別)		年級						
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	
期中評量	國語							
	數學							
	自然							
	社會							
	英語							
期末評量	國語							
	數學							
	自然							
	社會							
	英語							

附件二

桃園市中平國小○學年度第○學期定期評量試務期程表

一、依據本校○學年度第○學期行事曆。

二、○學年度第○學期評量試務期程表

期中評量週次	期末評量週次	命題流程	日期	說明
第 5 週前	第 15 週前	命題重點討論會議	由命題老師安排	
第 5~6 週	第 15~16 週	進行命題	由命題老師安排	
第 6~7 週	第 16~17 週	初審會議	由命題老師安排	
		修正命題	由命題老師安排	若初審無需修正則免。
		複審會議	由命題老師安排	若初審無需修正則免。
第 7 週	第 17 週	送交命題袋	○/○(○)前	英聽 mp3 e-mail 予教學組
第 8 週	第 18 週	教務處檢核	○/○(○)~ ○/○(○)	檢核及修正期程預估一週
第 9 週	第 19 週	國數試卷交潛能班	○/○(○)	國數試卷電子檔 e-mail 予潛能班教師
第 9 週	第 19 週	試卷送印	○/○(○)~ ○/○(○)	廠商印製時程為一週
第 10 週	第 20 週	試卷到校	○/○(○)	
第 10 週	第 20 週	期中評量	○/○(○) ○/○(○)	
第 11 週		注音檢測		一年級注音能力檢測 (僅第一學期)

三、各命題流程之實際週次，依當學期行事曆期中期末評量週次遞移調整。

四、e-mail:

1. 教學組長(英聽 mp3): _____

2. 潛能一班(一三五年級國數試卷): _____

3. 潛能二班(二四六年級國數試卷): _____

附件三

桃園市中平國小定期評量注意事項

1. 評量當天考試當節之前，請**監考老師務必於前一節下課時間**到大辦公室領取評量試卷(考英語節次另加英聽隨身碟)。
2. 考試當節課的**任課老師，請至下一班監考，一年級除外**(例：501 任課老師，監考 502。510 任課老師，監考 501，依此類推)。
3. 評量當天早上，請**各班導師**在黑板註明考試科目、時間、學生到考人數、請假人數。
4. 請監考老師在上課鐘響前就到教室就位，上課鐘聲響完立即開始發考卷，下課鐘聲響完立即收卷。**請勿縮短或延長考試時間**(事前經教務處同意除外)，以免影響公平性及其他班秩序。
5. 英語考試時，請發下考卷後，開始播放英聽隨身碟中的英聽檔案，**連續播放 2 次**(檔案中已將題目念 2 次，整份檔案播 2 次，等於總共念題 4 次)。英聽檔案將於考試當日放置於檔案資料庫備用，03 行政專區>02 教務>教學組長>月考英聽檔案 資料夾中。
*若播放器材有問題，請立刻聯繫教學組(學校分機 210、手機_____)。
6. 考卷數量若有缺少，請先從學年其他班級多的備份就近領取，事後告知教學組。
7. 若有學生缺考，請導師務必通知學年主任、**登記於學校 line 群組記事本**，延後全學年發放考卷期程，並將該生考卷註記班級姓名座號後，交至教學組安排補考事宜。
8. 考試節次：

節次時間	第一天	第二天
第 1 節 08:40~09:20	國語	社會
第 2 節 09:30~10:10	自然	數學
第 3 節 10:30~11:10	英語	

桃園市中平國小定期評量試題命題雙向細目分析表(範本)

_____學年度第_____學期_____年級期中、期末評量_____領域

評量內容	試題 型式	認知向度					創造	合計 分(題)
		記憶	了解	應用	分析	評鑑		
第5單元	是非題				2(1)			2(1)
	選擇題	3(1)						3(1)
	填填看				3(1)			3(1)
	連連看							
	比比看		8(4)					8(4)
	應用題							
								16(7)
第6單元 第8單元	是非題		4(2)					4(2)
	選擇題		3(1)	3(1)				6(2)
	填填看		6(2)	3(1)				9(3)
	連連看		12(4)					12(4)
	比比看							
	應用題			18(3)				18(3)
								49(14)
第7單元	是非題		2(1)					2(1)
	選擇題	3(1)						3(1)
	填填看		6(2)	6(2)	3(1)			15(5)
	連連看							
	比比看							
	應用題							
								20(7)
第9單元	是非題		2(1)					2(1)
	選擇題				3(1)			3(1)
	填填看							
	連連看							
	比比看	4(2)			6(3)			10(5)
	應用題							
								15(7)
小計		10(4)	43(17)	30(7)	20(7)			100(35)

桃園市中平國小定期評量試題命題雙向細目分析表(範本)

學年度第 學期 年級期中、期末評量 國語文 領域

※適當比例-低年級:形音對應 40%、字詞句理解 40%、推論詮釋整合 10%、寫作手法(造句、短文)10%
 中年級:形音對應 30%、字詞句理解 40%、推論詮釋整合 15%、寫作手法(造句、短文)15%
 高年級:形音對應 20%、字詞句理解 40%、推論詮釋整合 20%、寫作手法(造句、短文)20%

評量內容	試題 型式	評量向度				合計 分(題)
		形音對應	字詞 句理解	推論理解 詮釋整合	寫作 手法	
第 ~ 第 課 課	國字注音					
	改錯字					
	選擇題					
	句型練習					
	造句					
閱讀測驗	選擇題 1					
	選擇題 2					
	選擇題 3					
	選擇題 4					
合計						

桃園市中平國小定期評量試卷審題記錄表

一、試題資訊：109 學年度 年級 第 1 學期 期 中 評量 領域試題						
二、命題教師： 						
三、審題項目：						
項次	試卷內容	是	否	初審意見	初審教師簽名	複審教師簽名 (若無需修正 命題則免)
1	抬頭標示無誤					
2	試題總分 100 分					
3	各大題配分合理					
4	各單元配分恰當					
5	文句流暢無錯字					
6	各大題題目無重複					
7	每題答案無爭議					
8	題數適中，學生能於規定時間內完成作答					
9	圖表及題意清晰					
10	題目字體大小適中					
11	答題空格大小適中，書寫空間足夠					
12	命題內容兼顧記憶、理解、應用、分析、綜合等層次					
13	融入素養導向命題					
14	試題難易度、鑑別度適中，試題性能良好					
四、教務處檢核：						
檢核意見					教學組長 簽 章	
					教務主任 簽 章	

桃園市中平國民小學 109 學年度第五次課程發展研討會記錄

一、時間：110 年 3 月 11 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室

三、出席人員：應出席 25 人，詳如簽到表

四、主席：校長劉雲傑

紀錄：陳芝伶

五、報告事項：

■上次會議決議事項

(第一案)

案由：有關本校定期評量命題暨審題機制實施要點，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：修正後提交校務會議審議

(第二案)

案由：有關客語結合十二年國教校訂課程計畫，下學期擬加入「環境閱讀課程融入客語教學」，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：以一二年級 16 個班、每班 6 節進行。

(第三案)

案由：有關本校課程評鑑制度，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：由教務處依教育局評鑑指標及學年意見進行修訂，於下次課發會審議。

■本次會議報告事項

1. 109 學年度校訂課程實施進度

(1) 三生環教-**操作體驗**進度

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	客家傳承/ 線畫布馬	四年級 8 個班	4 節	上學期 401~404 共 4 班 下學期 405~408 共 4 班 110/03/04~110/03/30	劉廷樂 鐘宏寬 老師	實施中
2	雲教授 程式設計	五年級 9 個班	4 節	110/03/08~110/04/16 (一、五)第 1~4 節	黃展彥 老師	實施中
3	客家傳承/ 客家擂茶	二年級 8 個班	4 節	110/03/04~110/06/08 (四)第 1 節、(二)第 5~7 節	羅紫云 老師	實施中
4	客家傳承/ 客家藍染(2)	三年級 9 個班	4 節	110/03/05~110/05/03 (一、二、五)第 1 節、第 2~4 節	池蘭輝 老師	實施中
5	食農教育/ 魚菜共生	規劃中	規劃 中	規劃中	規劃中	規劃中
6	電腦工程師	四年級 8 個班	3 節	110/04/06~110/06/08 (二)第 2~4 節、第 5~7 節	黃惠珮 老師	尚未開始
7	客家傳承/ 布馬探源	四年級 8 個班	3 節	110/05/03~110/05/26 (一、三)第 2~4 節	劉品辰 老師	尚未開始
8	客家傳承/ 花布拼貼(2)	一年級 8 個班	3 節	110/05/10~110/05/28 (一、三、五)第 1 節、第 2~3 節	池蘭輝 老師	尚未開始

(2) 三生環教-**遊學走讀**進度(結合客語隨隊老師)

	一年級-好時節農莊		三年級-關渡生態公園	
03/23(二)	101 劉品辰老師	102 羅紫云老師	301 呂銀燕老師	302 池蘭輝老師
03/26(五)			303 羅瑋歆老師	304 呂銀燕老師
03/30(二)	103 劉品辰老師	104 羅紫云老師	305 呂銀燕老師	306 賴蓉清老師
04/09(五)			307 羅瑋歆老師	308 池蘭輝老師
				309 呂銀燕老師
04/13(二)	105 劉品辰老師	106 羅紫云老師		
04/27(二)	107 劉品辰老師	108 羅紫云老師		

(3) 環境閱讀-**閱讀五書果**進度

*六年級造書執行進度						
1. 4/21 造書研習由江玟燕老師主講，六年級老師參加						
2. 材料準備中						
*五年級演書執行進度						
排序	演出時間	班級	導師	書目	執行	
1	109.11.11	502	王怡嫻	北風與太陽	✓	
2	109.11.25	508	黃建誠	花木蘭	✓	
3	110.03.08	509	劉慧賢	吃電怪獸在我家	✓	
4	109.12.30	504	蔡曉回	你很特別	✓	
5	110.03.17	501	鄭慧雯	灰王子		
6	110.03.24	506	吳怡蓓	壞心情		
7	110.04.07	505	徐佳琳	朱家故事		
8	110.04.14	507	沈庭語	你不可以隨便摸我		
9	110.04.28	503	黃立中	放屁惹的禍		
*四年級說書執行進度						
排序	說書時間	班級	導師	說明	執行	
1	109.12.03	401, 402	胡淑雯、謝艾玲	每班 3 位代表	✓	
2	110.01.07	403, 404,	鍾雅玲、姜碧如	每班 3 位代表	✓	
3	110.03.31	401, 402, 403, 404		各班 1 位代表		
4	110.04.15	405, 406	高素娟、徐慧芬	每班 3 位代表		大樹學堂
5	110.04.29	407, 408	謝浩鈞、呂英如	每班 3 位代表		大樹學堂
6	110.05.12	405, 406, 407, 408		各班 1 位代表		
*三年級畫書執行進度						
1	觀看五年級演書行動劇					
2	110.5.31 前交全班畫書作品					
*低年級閱讀認證執行進度						
1	110.3.8	已發 8 份學習單，餘 2 份未發				

2. 教師專業成長會議場次

編號	日期	分享主題	分享教師	
1	3/24(三)	演書準備&發表過程	五年級學年	黃立中
		社會領域教學策略分享	社會領域	吳靜玫
2	4/14(三)	中平校園植物初探	二年級學年	郭夏君

		環境閱讀領域教學策略分享	環境閱讀領域	郝蔚倫
3	5/12(三)	說書課程實務分享	四年級學年	鍾雅玲
		數位環境領域教學策略分享	數位環境領域	簡明峻
4	6/9(三)	英語領域教學策略分享	英語領域	鄭雅菱
		國際環境領域教學策略分享	國際環境領域	徐智瑩

3. 109 學年度藝文展期程

日期	活動	說明
3/5(五)~3/11(四)	學年繳交作品說明 200 字電子檔	
3/12(五)	各班整理作品，發「作品名稱」張貼於作品上	一年一班如有 10 樣作品，作品編號為 1-1-01、1-1-02、1-1-03……，至 1-1-10
3/18(四)	開放網路填參觀節次	1. 自由選填。 1-1. 導師安排節次，帶領全班參觀，每堂 2 班為限。 1-2. 可讓學生利用時間自由參觀。
3/19(五)	公布各班展區配置圖	
3/24(三)	教務處布置桌子、展板、發學習單	
3/25(四)	各班佈展(半張桌子、1 張展板)	
3/26(五)~3/31(三)	藝文展	場地再行商討
4/1(四)	撤展	訂出時間
3/26(五)~4/9(五)	收學習單	每班擇優 6 張交設備組，核發金點

4. 本學期定期評量試務期程表，如附件 1。
5. 本學期作業調閱期程表，如附件 2。
6. 110 學年度環境閱讀課程之十本全校共同書目，待設備組提供書目後，請二年級(110 學年度五年級)討論提出。
7. 110 學年度桃園市全面使用雲端學務系統，進行學生學籍、成績、獎懲、出勤等登錄作業。
 - (1) 一~三年級全面採雲端學務系統。
 - (2) 四~六年級以 X 學務系統為主，另登錄各領域學期成績及出勤於雲端學務系統。
研擬 X 學務資料轉換至雲端學務之外包廠商方案(例如:全誼)，以減輕老師雙重負荷。
8. 110 學年度教師專業學習社群申請，維持 109 學年度模式，低中高年級、行政、科任各 1 個，共申請 5 個社群。其中五年級演書為初階社群，另 4 個為基礎社群。
社群內容務必符合能運用於教學之大原則

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：

教學組長：教學組長 陳芝伶

教務主任：教務主任 羅唐泰

校長：中平國小 劉雲傑

桃園市中平國民小學 109 學年度第五次課程發展研討會

簽到表

時間：110 年 03 月 11 日 13:30

地點：圖書館會議室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉雲傑	劉雲傑	教師會代表		
家長會代表	林偉慈	林偉慈	語文領域 召集人	黃美嬌	黃美嬌
教務主任	羅唐泰	羅唐泰	數學領域 召集人	曾玉華 ²⁻⁶	曾玉華
學務主任	陳筑廷	陳筑廷	社會領域 召集人	徐慧芬 ⁴⁻⁶	徐慧芬
總務主任	林志龍		藝術領域 召集人	鍾宏寬 ⁴⁻⁶	鍾宏寬
輔導主任	林依潔	林依潔	自然領域 召集人	劉邦訓	劉邦訓
教學組長	陳芝伶	陳芝伶	健體領域 召集人	廖伶俐	廖伶俐
學年主任一	連紀婷	連紀婷	綜合領域 召集人	劉冠良 ⁶⁻³	劉冠良
學年主任二	曾佩婷	曾佩婷	特殊領域 召集人	孫孝儀	孫孝儀
學年主任三	湯淑姿 ³⁻⁹	湯淑姿	國際領域 召集人	徐智瑩	徐智瑩
學年主任四	鍾雅玲 ⁴⁻³	鍾雅玲	閱讀領域 召集人	黃家蓉 ²⁻⁴	黃家蓉
學年主任五	吳怡蓓 ⁵⁻⁶	吳怡蓓	數位領域 召集人	簡明峻 ³⁻⁴	簡明峻
學年主任六	邱志誠 ⁶⁻⁴	邱志誠	三生環教領 域召集人	陳盈臻 ²⁻¹	陳盈臻

桃園市中平國民小學 109 學年度第六次課程發展研討會記錄

一、時間：110 年 4 月 8 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室

三、出席人員：應出席 25 人，詳如簽到表

四、主席：校長劉雲傑

紀錄：陳芝伶

五、報告事項：

■上次會議決議事項：無

■本次會議報告事項

1. 109 學年度校訂課程實施進度

(1) 三生環教-**操作體驗**進度

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	客家傳承/ 線畫布馬	四年級 8 個班	4 節	上學期 401~404 共 4 班 下學期 405~408 共 4 班 110/03/04~110/03/30	劉廷樂 鐘宏寬 老師	已實施完畢
2	雲教授 程式設計	五年級 9 個班	4 節	110/03/08~110/04/16 (一、五)第 1~4 節	黃展彥 老師	實施中
3	客家傳承/ 客家擂茶	二年級 8 個班	4 節	110/03/04~110/06/08 (四)第 1 節、(二)第 5~7 節	羅紫云 老師	實施中
4	客家傳承/ 客家藍染(2)	三年級 9 個班	4 節	110/03/05~110/05/03 (一、二、五)第 1 節、第 2~4 節	池蘭輝 老師	實施中
5	食農教育/ 魚菜共生	三年級 9 個班	1 節	3 月中-4 月中：3-3、3-6、3-8 種 植及採收 4 月中-5 月中：三個班種植及採收 5 月中-6 月中：三個班種植及採收	陳筑廷 主任	實施中
6	電腦工程師	四年級 8 個班	3 節	110/04/06~110/06/08 (二)第 2~4 節、第 5~7 節	黃惠玥 老師	實施中
7	客家傳承/ 布馬探源	四年級 8 個班	3 節	110/05/03~110/05/26 (一、三)第 2~4 節	劉品辰 老師	尚未開始
8	客家傳承/ 花布拼貼(2)	一年級 8 個班	3 節	110/05/10~110/05/28 (一、三、五)第 1 節、第 2~3 節	池蘭輝 老師	尚未開始

(2) 三生環教-**遊學走讀**進度(結合客語隨隊老師)

	一年級-好時節農莊		三年級-關渡生態公園	
03/23(二)	101 劉品辰老師	102 羅紫云老師	301 呂銀燕老師	302 池蘭輝老師
03/26(五)			303 羅璋歆老師	304 呂銀燕老師
03/30(二)	103 劉品辰老師	104 羅紫云老師	305 呂銀燕老師	306 賴蓉清老師
04/09(五)			307 羅璋歆老師	308 池蘭輝老師
				309 呂銀燕老師
04/13(二)	105 劉品辰老師	106 羅紫云老師		
04/27(二)	107 劉品辰老師	108 羅紫云老師		

(3) 環境閱讀-**閱讀五書果**進度

*六年級造書執行進度						
1. 4/21 造書研習由江玟燕老師主講，六年級老師參加						
2. 材料準備中						
*五年級演書執行進度						
排序	演出時間	班級	導師	書目	執行	
1	109.11.11	502	王怡嫻	北風與太陽	✓	
2	109.11.25	508	黃建誠	花木蘭	✓	
3	110.03.08	509	劉慧賢	吃電怪獸在我家	✓	
4	109.12.30	504	蔡曉回	你很特別	✓	
5	110.03.17	501	鄭慧雯	灰王子	✓	
6	110.03.24	506	吳怡蓓	壞心情	✓	
7	110.04.07	505	徐佳琳	朱家故事	✓	
8	110.04.14	507	沈庭語	你不可以隨便摸我		
9	110.04.28	503	黃立中	放屁惹的禍		
*四年級說書執行進度						
排序	說書時間	班級	導師	說明	執行	
1	109.12.03	401, 402	胡淑雯、謝艾玲	每班 3 位代表	✓	
2	110.01.07	403, 404,	鍾雅玲、姜碧如	每班 3 位代表	✓	
3	110.03.31	401, 402, 403, 404		各班 1 位代表	✓	
4	110.04.15	405, 406	高素娟、徐慧芬	每班 3 位代表		大樹學堂
5	110.04.29	407, 408	謝浩鈞、呂英如	每班 3 位代表		大樹學堂
6	110.05.12	405, 406, 407, 408		各班 1 位代表		升旗
*三年級畫書執行進度						
1	觀看五年級演書行動劇					
2	110.5.31 前交全班畫書作品					
*低年級閱讀認證執行進度						
1	110.3.8	已發 8 份學習單，餘 2 份未發				

2. 教師專業成長會議場次

編號	日期	分享主題	分享教師	
1	3/24(三)	演書準備&發表過程	五年級學年	黃立中
		社會領域教學策略分享	社會領域	吳靜玫
2	5/5(三)	中平校園植物初探	二年級學年	郭夏君
		環境閱讀領域教學策略分享	環境閱讀領域	郝蔚倫
3	5/12(三)	說書課程實務分享	四年級學年	鍾雅玲
		數位環境領域教學策略分享	數位環境領域	簡明峻
4	6/9(三)	英語領域教學策略分享	英語領域	鄭雅菱
		國際環境領域教學策略分享	國際環境領域	徐智瑩

- 因應教育部 6/2 到校參觀，本學期第二次布馬藝文走廊更新（第 11 週 5/3~5/7）請各領域以「種樹」、「愛樹」、「環境教育」或「65 環境日」為主題佈置。
- 客語結合十二年國教校訂課程計畫，4/21(三)13:30~15:30 辦理「素養怎麼教~素養導向教學的策略運用與實例分享」研習，內容實用生動且能運用於其他領域教學，不只局限於客語或校訂課程，歡迎老師參加。

5. 原訂 4/14(三)教師專業成長會議，改至 5/5(三)。
6. 原訂 5/5(三)高年級硬筆書法工作坊(2)，改至 4/14(三)14:00~15:00。
7. 依據「國民中小學教學支援工作人員聘任辦法」第十五條，教學支援人員之教學時間，於單一學校（不包括分校）之每週教學節數，以不超過二十節為原則。
109 學年度客語海陸腔及閩語老師授課節數皆為 26 節，110 學年度擬調整為 20 節，釋出之客語 6 節及閩語 6 節另聘鐘點教師。若未能聘到，則由校內具該語別認證之老師回兼，通過中高級者優先，中級次之。

六、提案討論：

(第一案)

案由：有關教育局要求 110 學年度桃園市全面使用雲端學務系統，進行學生學籍、成績、獎懲、出勤等登錄作業，提請討論。（提案單位：教務處）

- 說明：1. 依據桃園市政府教育局中華民國 110 年 2 月 1 日桃教資字第 1100007824 號函(附件一)
2. 依據教育局資教科發布訊息及電話親自詢問承辦人，確認局端僅要求各校全面使用，但未要求 109 學年度前之成績資料必須全數匯入，上述成績匯入與否並不影響後續畢業成績處理，尊重各校決定。
 3. 教務處建議 110 學年度本校一~三年級全面採雲端學務系統。四~六年級以 X 學務系統為主，另登錄各領域學期成績及出勤於雲端學務系統。
 4. 雲端學務系統之操作步驟，後續將於教師會議說明。

決議：通過

(第二案)

案由：修正本校課程評鑑制度，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：彙整各學年會議之相關意見，進行本校課程評鑑制度之修訂如附件，請參閱。

決議：通過

七、臨時動議：無

八、散會：

教學組長：

教務主任：

校長：

桃園市中平國民小學 109 學年度第六次課程發展研討會

簽到表

時間：110 年 4 月 8 日 13:30

地點：圖書館會議室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉雲傑	劉雲傑	教師會代表		
家長會代表	戴君蓉	戴君蓉	語文領域 召集人	黃美嬌	黃美嬌
教務主任	羅唐泰	羅唐泰	數學領域 召集人	曾玉華	曾玉華
學務主任	陳筑廷	陳筑廷	社會領域 召集人	徐慧芬	徐慧芬
總務主任	林志龍		藝術領域 召集人	鍾宏寬	鍾宏寬
輔導主任	林依潔		自然領域 召集人	劉邦訓	劉邦訓
教學組長	陳芝伶	陳芝伶	健體領域 召集人	廖伶俐	廖伶俐
學年主任一	連紀婷	連紀婷	綜合領域 召集人	劉冠良	
學年主任二	曾佩婷	曾佩婷	特殊領域 召集人	孫孝儀	孫智文
學年主任三	湯淑姿	湯淑姿	國際領域 召集人	徐智瑩	徐智瑩
學年主任四	鍾雅玲	鍾雅玲	閱讀領域 召集人	黃家蓉	黃家蓉
學年主任五	吳怡蓓	吳怡蓓	數位領域 召集人	簡明峻	簡明峻
學年主任六	邱志誠	邱志誠	三生環教領 域召集人	陳盈臻	陳盈臻

桃園市中平國民小學 109 學年度第七次課程發展研討會記錄

一、時間：110 年 5 月 6 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室

三、出席人員：應出席 25 人，詳如簽到表

四、主席：校長劉雲傑

記錄：陳芝伶

五、報告事項：

■上次會議決議事項：

(第一案)

案由：有關教育局要求 110 學年度桃園市全面使用雲端學務系統，進行學生學籍、成績、獎懲、出勤等登錄作業，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：通過，110 學年度本校一~三年級全面採雲端學務系統。四~六年級以 X 學務系統為主，另登錄各領域學期成績及出勤於雲端學務系統。

(第二案)

案由：修正本校課程評鑑制度，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：通過。

■本次會議報告事項

1. 109 學年度校訂課程實施進度

(1) 三生環教-**操作體驗**進度

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	客家傳承/ 線畫布馬	四年級 8 個班	4 節	上學期 401~404 共 4 班 下學期 405~408 共 4 班 110/03/04~110/03/30	劉廷樂 鐘宏寬 老師	已實施完畢
2	雲教授 程式設計	五年級 9 個班	4 節	110/03/08~110/04/16 (一、五)第 1~4 節	黃展彥 老師	已實施完畢
3	客家傳承/ 客家擂茶	二年級 8 個班	4 節	110/03/04~110/06/08 (四)第 1 節、(二)第 5~7 節	羅紫云 老師	實施中
4	客家傳承/ 客家藍染(2)	三年級 9 個班	4 節	110/03/05~110/05/03 (一、二、五)第 1 節、第 2~4 節	池蘭輝 老師	已實施完畢
5	食農教育/ 魚菜共生	三年級 9 個班	1 節	3 月中-4 月中：3-3、3-6、3-8 4 月中-5 月中：3-1、3-2、3-4 5 月中-6 月中：3-5、3-7、3-9	陳筑廷 主任	實施中
6	電腦工程師	四年級 8 個班	3 節	110/04/06~110/06/08 (二)第 2~4 節、第 5~7 節	黃惠珮 老師	實施中
7	客家傳承/ 布馬探源	四年級 8 個班	3 節	110/05/03~110/05/26 (一、三)第 2~4 節	劉品辰 老師	實施中
8	客家傳承/ 花布拼貼(2)	一年級 8 個班	3 節	110/05/10~110/05/28 (一、三、五)第 1 節、第 2~3 節	池蘭輝 老師	尚未開始

(2) 三生環教-**遊學走讀**進度(結合客語隨隊老師)-已實施完畢

	一年級-好時節農莊		三年級-關渡生態公園	
03/23(二)	101 劉品辰老師	102 羅紫云老師	301 呂銀燕老師	302 池蘭輝老師
03/26(五)			303 羅瑋歆老師	304 呂銀燕老師
03/30(二)	103 劉品辰老師	104 羅紫云老師	305 呂銀燕老師	306 賴蓉清老師
04/09(五)			307 羅瑋歆老師	308 池蘭輝老師 309 呂銀燕老師
04/13(二)	105 劉品辰老師	106 羅紫云老師		
04/27(二)	107 劉品辰老師	108 羅紫云老師		

(3)環境閱讀-**閱讀五書果**進度

*六年級造書執行進度						
4/21 造書研習						
1. 造書進行中，4/23~5/4 已執行班級為：602、603、606、607、608						
2. 造書完成後，預計進行《個性創意畢業書籤》的後製課程並完成後上台分享						
3. 5/24~5/28 每班繳交 6 件優秀作品到設備組，5/31~6/9 於圖書館展出						
*五年級演書執行進度						
1. 第 1~9 本繪本已完成，第 10 本《用愛心說誠實話》進行中						
排序	演出時間	班級	導師	書目	執行	
1	109. 11. 11	502	王怡嫻	北風與太陽	√	
2	109. 11. 25	508	黃建誠	花木蘭	√	
3	110. 03. 08	509	劉慧賢	吃電怪獸在我家	√	
4	109. 12. 30	504	蔡曉回	你很特別	√	
5	110. 03. 17	501	鄭慧雯	灰王子	√	
6	110. 03. 24	506	吳怡蓓	壞心情	√	
7	110. 04. 07	505	徐佳琳	朱家故事	√	
8	110. 04. 14	507	沈庭語	你不可以隨便摸我	√	
9	110. 04. 30	503	黃立中	放屁惹的禍	√	
*四年級說書執行進度						
1. 10 本繪本皆已完成						
排序	說書時間	班級	導師	說明	執行	
1	109. 12. 03	401, 402	胡淑雯、謝艾玲	每班 3 位代表	√	
2	110. 01. 07	403, 404,	鍾雅玲、姜碧如	每班 3 位代表	√	
3	110. 03. 31	401, 402, 403, 404		各班 1 位代表	√	
4	110. 04. 15	405, 406	高素娟、徐慧芬	每班 3 位代表	√	大樹學堂
5	110. 04. 29	407, 408	謝浩鈞、呂英如	每班 3 位代表	√	
6	110. 05. 12	全校說書 405, 406, 407, 408		各班 1 位代表		遇疫延至 6 月
6/2 配合行政院植樹活動進行三個班的班群說書發表-大樹學堂						
*三年級畫書執行進度						
1	觀看五年級演書行動劇					
2	110. 5. 31 前交全班畫書作品					
3	至 5/6 已交作品班級為：302、307					
4	第 1~8 本繪本已完成，第 9、10 本進行中，本週進度：第 9 本					
*低年級閱讀認證執行進度						
1	110. 5. 6	低年級閱讀老師皆依進度授課，至 5 月，已完成 8 至 9 本書。				

2. 教師專業成長會議場次

編號	日期	分享主題	分享教師	
1	3/24(三) 研習編號： E00025-210200003	演書準備&發表過程	五年級學年	黃立中
		社會領域教學策略分享	社會領域	吳靜玫
2	5/5(三) 研習編號： E00025-210200004	素養怎麼教---素養導向教學的策略運用與實例分享	外聘講師	范姜淑雲
3	5/12(三) 研習編號： E00025-210200005	說書課程實務分享	四年級學年	鍾雅玲
		數位環境領域教學策略分享	數位環境領域	簡明峻
		環境閱讀領域教學策略分享	環境閱讀領域	郝蔚倫
4	6/9(三) 研習編號： E00025-210200006	中平校園植物初探	領域	郭夏君
		國際環境領域教學策略分享	國際環境領域	徐智瑩
		英語領域教學策略分享	英語領域	鄭雅菱

3. 本學期作業調閱期程

時間	調閱科目	備註
第 10 週 04/26-04/30	第一次調閱作文	中、高年級
第 11 週 05/03-05/07	自然習作 生活習作	中、高年級 低年級
第 12 週 05/10-05/14	社會習作	中、高年級
第 13 週 05/17-05/21	數學習作	低、中、高年級
第 14 週 05/24-05/28	英語習作	低、中、高年級
第 15 週 05/31-06/04	國語習作	低、中、高年級
第 16 週 06/07-06/11	硬筆書法(進度到 P. 44)	高年級
第 17 週 06/14-06/18	第二次調閱作文	中、高年級

4. 本學期畢業考期程

週次	命題流程	日期	說明
第 11 週前	命題重點討論會議	由命題老師安排	
第 10-11 週	進行命題	由命題老師安排	
第 11~12 週	初審會議	由命題老師安排	
	修正命題	由命題老師安排	若初審無需修正則免。
	複審會議	由命題老師安排	若初審無需修正則免。
第 12 週	送交命題袋	05/14(五)前	含英聽隨身碟
第 13 週	教務處審題	05/17(一)-05/21(五)	審題及修正期程預估一週
第 14 週	國數試題 交潛能班	05/24(一)	國數命題教師 e-mail 予潛能班教師
第 14 週	試卷送印	05/24(一)	廠商印製時程為一週
第 15 週	試卷到校	05/31(一)	
第 15 週	評量日期	06/01(二)、06/02(三)	

5.110 學年度社群安排

項次	社群成員	社群類型	社群經費	暫定名稱
1	低年級導師	基礎	6000 元	中外繪本教學探討
2	高年級導師	初階	16000 元	創意閱讀
3	科任	基礎	6000 元	國小基礎水彩教學教材教法
4	行政	基礎	6000 元	「硬」是了得-硬筆書法
未通過	中年級導師	基礎		兒童瑜珈社群

六、提案討論：

(第一案)

案由：有關 109 學年度暑假作業，提請討論。(提案單位:輔導室)

說明：祖孫週學習單，如附件。

決議：通過

(第二案)

案由：有關校園環保拼字板課程，提請討論。(提案單位:學務處)

說明：建議列入四年級藝術與人文領域-視覺藝術課程。

決議：通過

(第三案)

案由：有關反毒課程，提請討論。(提案單位:學務處)

說明：建議列入五六年級健康與體育領域-健康課程。

決議：通過

(第四案)

案由：有關本校教科圖書選用辦法修訂，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：修訂對照表如附件，擬修訂後提交校務會議審議。

決議：通過

七、臨時動議：無

八、散會：

教學組長：

教學組長 陳芝伶

教務主任：

教務主任 羅唐泰

校長：

校長 劉雲傑

桃園市中平國民小學 109 學年度第七次課程發展研討會

簽到表

時間：110 年 05 月 06 日 13:30

地點：圖書館會議室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉雲傑	劉雲傑	教師會代表		
家長會代表	戴君蓉	戴君蓉	語文領域 召集人	黃美嬌	黃美嬌
教務主任	羅唐泰	羅唐泰	數學領域 召集人	曾玉華	曾玉華
學務主任	陳筑廷	陳筑廷	社會領域 召集人	徐慧芬	徐慧芬
總務主任	林志龍		藝術領域 召集人	鍾宏寬	鍾宏寬
輔導主任	林依潔	林依潔	自然領域 召集人	劉邦訓	劉邦訓
教學組長	陳芝伶	陳芝伶	健體領域 召集人	廖伶俐	廖伶俐
學年主任一	連紀婷	連紀婷	綜合領域 召集人	劉冠良	
學年主任二	曾佩婷	曾佩婷	特殊領域 召集人	孫孝儀	孫孝儀
學年主任三	湯淑姿	湯淑姿	國際領域 召集人	徐智瑩	徐智瑩
學年主任四	鍾雅玲	鍾雅玲	閱讀領域 召集人	黃家蓉	黃家蓉
學年主任五	吳怡蓓	吳怡蓓	數位領域 召集人	簡明峻	簡明峻
學年主任六	邱志誠	邱志誠	三生環教領 域召集人	陳盈臻	陳盈臻

園市中平國民小學 109 學年度第八次課程發展研討會記錄

一、時間：110 年 6 月 3 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室(因停課防疫改為線上會議 meet.google.com/wfp-udtx-yvk)

三、出席人員：應出席 39 人，詳如簽到表

四、主席：校長劉雲傑

記錄：陳芝伶

五、報告事項：

■上次會議決議事項：

(第一案)

案由：有關 109 學年度暑假作業，提請討論。(提案單位:輔導室)

決議：通過

(第二案)

案由：有關校園環保拼字板課程，提請討論。(提案單位:學務處)

決議：通過，列入四年級藝術與人文領域-視覺藝術課程。

(第三案)

案由：有關反毒課程，提請討論。(提案單位:學務處)

決議：通過，列入五六年級健康與體育領域-健康課程。

(第四案)

案由：有關本校教科圖書選用辦法修訂，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：通過，修訂後提交校務會議審議。

■本次會議報告事項

1. 109 學年度校訂課程實施進度

(1) 三生環教-**操作體驗**進度

	課程名稱	對象	節數	時程	講師	執行進度
1	客家傳承/ 線畫布馬	四年級 8 個班	4 節	上學期 401~404 共 4 班 下學期 405~408 共 4 班 110/03/04~110/03/30	劉廷樂 鐘宏寬 老師	已實施完畢
2	雲教授 程式設計	五年級 9 個班	4 節	110/03/08~110/04/16 (一、五)第 1~4 節	黃展彥 老師	已實施完畢
3	客家傳承/ 客家擂茶	二年級 8 個班	4 節	110/03/04~110/06/08 (四)第 1 節、(二)第 5~7 節	羅紫云 老師	206.207.208 停課 其餘已實施完畢
4	客家傳承/ 客家藍染(2)	三年級 9 個班	4 節	110/03/05~110/05/03 (一、二、五)第 1 節、第 2~4 節	池蘭輝 老師	已實施完畢
5	食農教育/ 魚菜共生	三年級 9 個班	1 節	3 月中~4 月中：3-3、3-6、3-8 4 月中~5 月中：3-1、3-2、3-4 5 月中~6 月中：3-5、3-7、3-9	陳筑廷 主任	3-5、3-7、3-9 尚未 種植，復課後再找 時間種
6	電腦工程師	四年級 8 個班	3 節	110/04/06~110/06/08 (二)第 2~4 節、第 5~7 節	黃惠珮 老師	407.408 延至 6/29 其餘已實施完畢
7	客家傳承/ 布馬探源	四年級 8 個班	3 節	110/05/03~110/05/26 (一、三)第 2~4 節	劉品辰 老師	401.407.404 停課 其餘已實施完畢
8	客家傳承/ 花布拼貼(2)	一年級 8 個班	3 節	110/05/10~110/05/28 (一、三、五)第 1 節、第 2~3 節	池蘭輝 老師	105.102.107.108 停課 其餘已實施完畢

(2) 三生環教-**遊學走讀**進度(結合客語隨隊老師)-已實施完畢

(3) 環境閱讀-**閱讀五書果**進度

*六年級造書執行進度
六年級造書活動 10 個班全數完成
活動及作品上傳至校網
*五年級演書執行進度
五年級演書活動 9 個班全數完成
活動照片上傳至校網
班級活動費 600 元動支領據完成
*四年級說書執行進度
四年級班群說書 8 個班全數完成
全校說書；405, 406, 407, 408，遇疫，延至 6 月
*三年級畫書執行進度
三年級畫書 9 個班全數完成
*低年級閱讀認證執行進度
依進度授課

2. 教師專業成長會議場次

編號	日期	分享主題	分享教師	
4	6/9(三) 研習編號： E00025-210200006 改為線上辦理	中平校園植物初探	自然/生活領域領域	郭夏君
		國際環境領域教學策略分享	國際環境領域	徐智瑩
		英語領域教學策略分享	英語領域	鄭雅菱

3. 本學期作業調閱期程

時間	調閱科目	備註
第 10 週 04/26~04/30	第一次調閱作文	中、高年級
第 11 週 05/03~05/07	自然/生活習作	中、高年級/低年級
第 12 週 05/10~05/14	社會習作	中、高年級
第 13 週 05/17~05/21	數學習作	低、中、高年級
第 14 週 05/24~05/28 延至第 17 週	英語習作 進度批閱不統一要求	低、中、高年級
第 15 週 05/31~06/04 延至第 17 週	國語習作 進度批閱不統一要求	低、中、高年級
第 16 週 06/07~06/11 延至第 17 週	硬筆書法 進度批閱不統一要求	高年級
第 17 週 06/14~06/18 延至第 18 週	第二次調閱作文 紙本/電子檔皆可	中、高年級

如 6/14 未復課，調閱期程不變

1. 作業進度以最新進度單元的照片作為調閱
2. 習作調閱座號如夕會公告，作文為全班，繳交有困難的學生，請老師在調閱表上註明即可
3. 英習在停課前老師已收回紙本，調閱以紙本繳交。停課期間的習作後續研議線上方式。

4. 本學期六年級畢業成績處理時程

時程	項目	備註
6/1(二)、6/2(三)	畢業考	停課，取消紙筆評量，改為多元評量
6/3(四)下班前	科任老師登錄成績	
6/7(一)10:00 前	上傳「畢業生受獎名單調查表」電子檔給註冊組	
6/8(二)下班前	導師登錄成績，包含評語、出席等成績單項目	預計 6/8(二)16:30 開始~6/9(三)印製成績單，6/10(四)校長主任審閱
6/9(三)下班前	導師登錄前三名、學習領域表現優異、進步獎於校網填報系統	預計 6/10(四)印製獎狀
6/11(五)中午前	成績單、獎狀發予各班導師檢視	若需修正請直接註記在成績單、獎狀上，6/11(五)16:30 前交至大辦入口桌，統一於 16:30 開始印製，6/15(二) 8:00 前發至各班教室
6/15(二)	發放成績單、獎狀	

5. 本學期一~五年級期末成績處理時程(若因停課取消期末評量，將另公告時程提前)

時程	項目	備註
6/24(四)、6/25(五)	期末評量	
6/28(一)16:00 前	科任老師登錄成績	
6/29(二)16:00 前	導師登錄成績，包含評語、出席等成績單項目	預計 6/29(二) 16:30 開始~6/30(三)印製成績單，7/1(四)校長主任審閱
6/30(三)12:00 前	導師登錄前三名、學習領域表現優異、進步獎於校網填報系統	預計 6/30(三)13:00~7/1(四)印製獎狀
7/1(四)15:00 前	成績單、獎狀發予各班導師檢視	
7/2(五)	結業式 全校統一發放成績單、獎狀	若需修正請直接註記在成績單、獎狀上，8:40 前交至大辦入口桌，統一於第一節印製，第二節發至各班教室

6. 110 學年度社群安排

項次	社群成員	召集人	社群類型	社群經費	暫定名稱
1	低年級導師		基礎	6000 元	中外繪本教學探討
2	高年級導師		初階	16000 元	創意閱讀
3	科任		基礎	6000 元	國小基礎水彩教學教材教法
4	行政		基礎	6000 元	「硬」是了得-硬筆書法
未通過	中年級導師		基礎		兒童瑜珈社群

請 4 個學群推舉召集人

7. 客語結合 12 年校訂課程計畫

依本學期輔導諮詢委員建議，核發以下經費

經費項目	說明	核發對象金額
教材編輯費	因應課程研發之自編教材或教學活動設計，未支領本計畫鐘點費之國民中、小學教師每年級每人每科每月支給 600 元。	一~四年級導師、一二年級環境閱讀科任，共 39 人，每人 600 元
語言研究費	以轉換客語教學所需之研究費用，未支領本計畫鐘點費之國民中、小學及高級中等學校教師，以每人授課節數乘以每節 40 元計算	一~四年級導師、一二年級環境閱讀科任，共 39 人，每人 200 元

8. 特殊個案學生之期末成績

(1) 斟酌從寬採計、以不影響班上前三名成績為原則。

(2) 建議採計平時成績及期中評量已補考的部分。

(3) 學生名單：

6-8 劉慧君：隨母返鄉泰國。未進行期中評量。

3-9 王薰靚：長期住院。未進行期中評量，國數已補考。

9. 課程計畫撰寫說明

(1) 請參附件「課程計劃撰寫說明」、「課程計劃撰寫分工表」

(2) 相關期程

項次	日期	工作進度
1	6/3(四)	召開課發會，進行課程計劃撰寫說明
2	6/17(四)	各學年、領域完成上傳資料
3	6/29(二)	教學組完成彙整全校資料
4	原訂 6/24(四)，因疫情彙整修正不易當面溝通，擬延至 7/1(四)	召開課發會，審議 110 課程計劃
5	7/5(一)	教育局規定上傳課程計劃截止日

六、提案討論：

(第一案)

案由：有關 109 學年度共同暑假作業，提請討論。(提案單位:學務處)

說明：藝文作業，如附件。

決議：通過

(第二案)

案由：有關 109 學年度共同暑假作業，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：閱讀單，如附件。

決議：通過

(第三案)

案由：因應教育部宣布 5/19 停課至 6/14 止，教育局授權各校課發會決定期末評量方式、範圍與學期成績計算，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：1. 若 6/15 未復課，取消紙筆評量，各年級期末成績採計比例

一年級:擬採期中平時 30%、期中評量 40%、 期末平時 30%之比例計算之。

二年級:擬同一年級

三年級:擬同一年級

四年級:擬同一年級

五年級:擬同一年級

六年級:擬採期中平時 30%、期中評量 30%、 期末平時 40%之比例計算之。

2. 若 6/15 復課，各年級期末評量範圍

一年級:國語：7-12 課

數學：6-9 單元

二年級:國語 7-12 課

數學 6-9 單元

三年級:國語：8-14 課

自然：第 3、4 單元

英語：L3 - L4、複習二、母親節 (p. 41-p. 84)

社會：第 4 - 6 單元

數學：6-10 課、加油小站二

四年級:國語：8-14 課

自然：第 3、4 單元

英語：待確認

社會：第 4 - 6 單元

數學：6-10 課、加油小站二

五年級:國語 8—14 課

自然：待確認

英語：待確認

社會：待確認

數學 5—10 單元

六年級:畢業考取消辦理。

決議：1. 若 6/15 未復課，參考他校多元評量做法，進行居家評量。

(1) 評量日期與時段：依原訂時程於 6/24. 6/25 進行

(2) 評量試題：二~五年級依原期末評量試題，一年級另針對學習包內容設計總結性評量。

(3) 評量實施方式：將試題電子檔提供給家長自行下載列印，學生於家中進行紙筆測驗後回傳照片。無法自行下載列印試題者，後續研議對策後公告。

(4) 評量成績：三~五年級作為期末評量成績，一二年級作為期末平時成績(作業)

(5) 成績比例採方案 3

	期中平時	期中評量	期末平時	期末評量(線上)
方案 1	25	25	25	25
方案 2	25	25	35	15
方案 3	30	30	30	10(導師依個案斟酌)

2. 若 6/15 復課，依說明二辦理

七、臨時動議：無

八、散會：

教學組長：

教學組長 陳芝伶

教務主任：

教務主任 羅唐泰

校長：

中平國小 劉雲傑
校長

桃園市中平國民小學 109 學年度第八次課程發展研討會

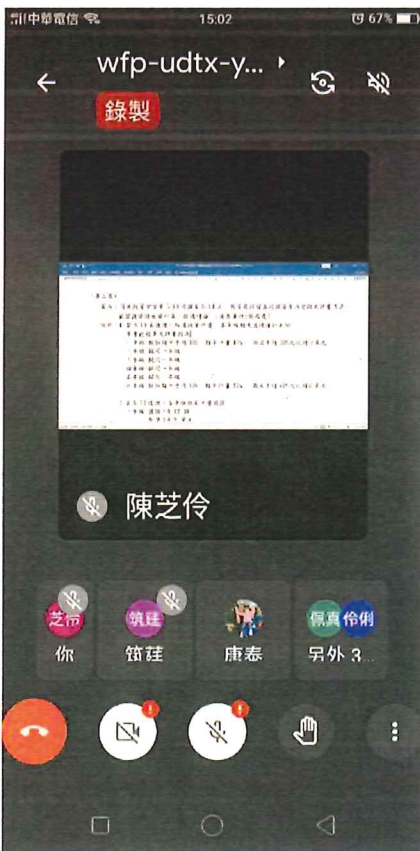
簽到表

時間：110 年 06 月 03 日 13:30

地點：google meet 線上會議(會議代碼：meet.google.com/wfp-udtx-yvk)

109 職稱	姓名	109 職稱	姓名	110 職稱	姓名	110 職稱	姓名
校長	劉雲傑	教師會代表		學年主任一	胡淑雯	語文領域 召集人	鍾秀娟
家長會代表	戴君蓉	語文領域 召集人	黃美嬌	學年主任二	謝晏綺	數學領域 召集人	趙玉雲
教務主任	羅唐泰	數學領域 召集人	曾玉華	學年主任三	鄭佩萱	社會領域 召集人	饒家鳳
學務主任	陳筑蕙	社會領域 召集人	徐慧芬	學年主任四	張嘉丰	藝術領域 召集人	王嘉蘭
總務主任	林志龍	藝術領域 召集人	鍾宏寬	學年主任五	廖伶俐	自然領域 召集人	蔡勝雄
輔導主任	林依潔	自然領域 召集人	劉邦訓	學年主任六	沈庭語	健體領域 召集人	邱志誠
教學組長	陳芝伶	健體領域 召集人	廖伶俐			綜合領域 召集人	吳怡蓓
學年主任一	連紀婷	綜合領域 召集人	劉冠良			特殊領域 召集人	李欣如
學年主任二	曾佩婷	特殊領域 召集人	薛智文			國際領域 召集人	衛正雄
學年主任三	湯淑姿	國際領域 召集人	徐智瑩			閱讀領域 召集人	郭佩真
學年主任四	鍾雅玲	閱讀領域 召集人	黃家蓉			數位領域 召集人	簡明峻
學年主任五	吳怡蓓	數位領域 召集人	簡明峻			三生環教領 域召集人	江國瑩
學年主任六	邱志誠	三生環教領 域召集人	陳盈臻				

線上會議出席截圖：



桃園市中平國民小學 109 學年度第九次課程發展研討會記錄

一、時間：110 年 7 月 1 日 13 時 30 分

二、地點：圖書館會議室(線上會議 <https://meet.google.com/myf-cxuh-sxs>)

三、出席人員：應出席 26 人，詳如簽到表

四、列席人員：110 學年度課發會委員

五、主席：校長劉雲傑

記錄：陳芝伶

六、報告事項：

■上次會議決議事項：

(第一案)

案由：有關 109 學年度共同暑假作業，提請討論。(提案單位:學務處)

決議：通過

(第二案)

案由：有關 109 學年度共同暑假作業，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：通過

(第三案)

案由：因應教育部宣布 5/19 停課至 6/14 止，教育局授權各校課發會決定期末評量方式、範圍與學期成績計算，提請討論。(提案單位:教務處)

決議：1. 各年級期末多元評量規劃，通過

2. 科任成績部分，請各學年主任聯繫科任老師，確認成績計算達成一致性

3. 計分比重採方案 4(期中平時 30%、期中評量 40%、期末平時 30%)

七、提案討論：

(第一案)

案由：有關 110 學年度課程計劃，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：課程計劃彙整如附件，請參閱。

決議：通過

八、臨時動議：無

九、散會

教學組長：

教務主任：

校長：

桃園市中平國民小學 109 學年度第九次課程發展研討會

簽到表

時間：110 年 07 月 01 日 13:30

地點：線上會議(會議連結 <https://meet.google.com/myf-cxuh-sxs>)

109 職稱	姓名	109 職稱	姓名	110 職稱	姓名	110 職稱	姓名
校長	劉雲傑	教師會代表		學年主任一	胡淑雯	語文領域 召集人	鍾秀娟
家長會代表	戴君蓉	語文領域 召集人	黃美嬌	學年主任二	謝晏綺	數學領域 召集人	趙玉雲
教務主任	羅唐泰	數學領域 召集人	曾玉華	學年主任三	鄭佩萱	社會領域 召集人	饒家鳳
學務主任	陳筑廷	社會領域 召集人	徐慧芬	學年主任四	張嘉丰	藝術領域 召集人	王嘉蘭
總務主任	林志龍	藝術領域 召集人	鍾宏寬	學年主任五	廖伶俐	自然領域 召集人	蔡勝雄
輔導主任	林依潔	自然領域 召集人	劉邦訓	學年主任六	沈庭語	健體領域 召集人	邱志誠
教學組長	陳芝伶	健體領域 召集人	廖伶俐			綜合領域 召集人	吳怡蓓
學年主任一	連紀婷	綜合領域 召集人	劉冠良			特殊領域 召集人	李欣如
學年主任二	曾佩婷	特殊領域 召集人	薛智文			國際領域 召集人	衛正雄
學年主任三	湯淑姿	國際領域 召集人	徐智瑩			閱讀領域 召集人	郭佩真
學年主任四	鍾雅玲	閱讀領域 召集人	黃家蓉			數位領域 召集人	簡明峻
學年主任五	吳怡蓓	數位領域 召集人	簡明峻			三生環教領 域召集人	江國瑩
學年主任六	邱志誠	三生環教領 域召集人	陳盈臻				

線上會議出席截圖：

